

附件 2

# 靖边县公证处 2021 年度单位决算

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

# 目录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职能及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2021 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

1、紧紧围绕政府中心工作，认真贯彻实施好《民法典》《公证法》和《公证程序规则》，搞好公证工作，强化管理，严把公证质量关，提高办证质量，杜绝假、错证出现，为我县经济发展、社会和谐稳定发挥好公证职能作用。

2、全处工作人员应严格按照各岗位的职责要求认真完成本职工作。抓好安全，保持好室内外卫生整洁。公证书签发、收费及财务支出的审批都应严格按照有关规定执行，严禁超标准收费。会计应严格遵守财务制度，各项开支必须经处领导签字后方可进账报销，及时、准确地做好各项财务及统计报表并上报相关单位，及时换领税票。收费员应严格管理、规范使用税票，按规定及时收费入账并出具税票。文书应及时完成领导以及上级单位要求撰写的各种材料、计划、报表、收发文件等，并应做好后勤工作，记录好会议记录及各类工作日志。档案管理员应做到公证卷宗及时装订、存档，严格落实档案管理制度。印章管理员要严格管理好公章及钢印，认真落实先批后用，在管理好印章的同时，还应做好公证书的登记、出证工作。驾驶员应严格落实单位的车辆管理制度，按时做好车辆的维护保养，及时出车，遵守交规，安全驾驶。

3、公证员必须严格按照《公证法》和《公证程序规则》《公证过错赔偿及责任追究制度》的规定审查需办理的各类公证事项，严格按照程序规则办证，严把公证质量关，遵守《公证员职业道德基本准则》及各种制度，坚持真实、合法、自愿的办证原则，杜绝错、假及人情证等现象的出现，努力提高办证质量和办证数量。

4、我处全年紧紧围绕政府中心工作，认真贯彻实施好《民法典》《公证法》和《公证程序规则》，搞好公证工作，强化管理，严把公证质量关，提高办证质量，杜绝假、错证出现，为我县经济发展、社会和谐稳定发挥好公证职能作用。

5、围绕中心，服务大局，积极为县政府中心工作和经济建设发挥公证证明、监督、服务、沟通的职能作用；积极为县政府公租房、移民房的分配以及招标、土地挂牌出让、金融机构借款、住房公积金借款、为金融机构出具《执行证书》等工作提供高效、优质的公证服务。

## （二）内设机构。

靖边县公证处为全额拨款事业单位，正科级建制，无内设机构。

## 二、单位决算单位构成

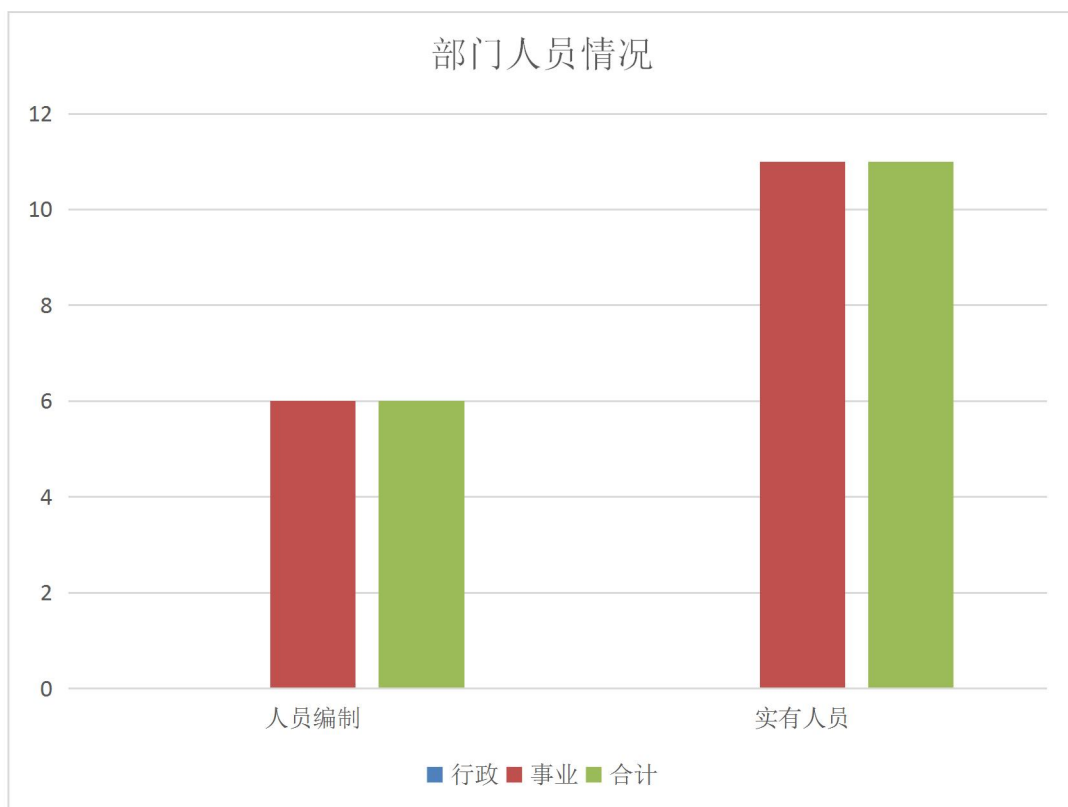
陕西省靖边县公证处，全额事业单位，正科级建制，无内

设机构。

序号	单位名称
1	陕西省靖边县公证处

### 三、单位人员情况

截至 2021 年底，本单位人员编制 6 人，其中事业编制 6 人；实有人员 11 人，其事业 11 人。单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 2021 年度单位决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	不涉及并公开空表
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及并公开空表
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及并公开空表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	105.4	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	82.85
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
9. .其他收入		8. 社会保障和就业支出	9.34
		9. 卫生健康支出	5.8
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	7.41
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
<b>本年收入合计</b>	105.4	<b>本年支出合计</b>	105.4
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	105.4	<b>支出总计</b>	105.4

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



## 收入决算表

编制单位：陕西省靖边县公证处
公开 02 表  
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收 费			
合计		105.4	105.4						
204	公共安全支 出	82.85	82.85						
20406	司法	82.85	82.85						
2040606	律师管理	82.85	82.85						
208	社会保障和 就业支出	9.34	9.34						
20805	行政事业单 位养老支出	9.34	9.34						
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	9.34	9.34						
210	卫生健康支 出	5.8	5.8						
21011	行政事业单 位医疗	5.8	5.8						
2101102	事业单位 医疗	5.8	5.8						
221	住房保障支 出	7.41	7.41						
22102	住房改革支 出	7.41	7.41						
2210201	住房公积 金	7.41	7.41						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表  
金额单位：万元

编制单位：陕西省靖边县公证处

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		105.4	105.4				
204	公共安全支 出	82.85	82.85				
20406	司法	82.85	82.85				
2040606	律师管理	82.85	82.85				
208	社会保障和 就业支出	9.34	9.34				
20805	行政事业单 位养老支出	9.34	9.34				
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	9.34	9.34				
210	卫生健康支 出	5.8	5.8				
21011	行政事业单 位医疗	5.8	5.8				
2101102	事业单位 医疗	5.8	5.8				
221	住房保障支 出	7.41	7.41				
22102	住房改革支 出	7.41	7.41				
2210201	住房公积 金	7.41	7.41				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制单位：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经 营
1. 一般公共预算 财政拨款	105.4	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出	82.85	82.85		
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	9.34	9.34		
		9. 卫生健康支出	5.8	5.8		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	7.41	7.41		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>105.4</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>105.4</b>	<b>105.4</b>		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>105.4</b>	<b>支出总计</b>	<b>105.4</b>	<b>105.4</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制单位：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科 目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		105.4	105.4	105.4			
204	公共安全支出	82.85	82.85	82.85			
20406	司法	82.85	82.85	82.85			
2040606	律师管理	82.85	82.85	82.85			
208	社会保障和就 业支出	9.34	9.34	9.34			
20805	行政事业单位 养老支出	9.34	9.34	9.34			
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	9.34	9.34	9.34			
210	卫生健康支出	5.8	5.8	5.8			
21011	行政事业单位 医疗	5.8	5.8	5.8			
2101102	事业单位医 疗	5.8	5.8	5.8			
221	住房保障支出	7.41	7.41	7.41			
22102	住房改革支出	7.41	7.41	7.41			
2210201	住房公积金	7.41	7.41	7.41			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制单位：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		105.4	105.4		
301	工资福利支出	105.4	105.4		
30101	基本工资	41.11	41.11		
30102	津贴补贴	23.86	23.86		
30103	奖金	0	0		
30107	绩效工资	17.88	17.88		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.34	9.34		
30109	职业年金缴费	0	0		
30110	职工基本医疗保险缴费	5.8	5.8		
30112	其他社会保障缴费	0	0		
30113	住房公积金	7.41	7.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：陕西省靖边县公证处 公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

编制单位：陕西省靖边县公证处

金额单位：万元

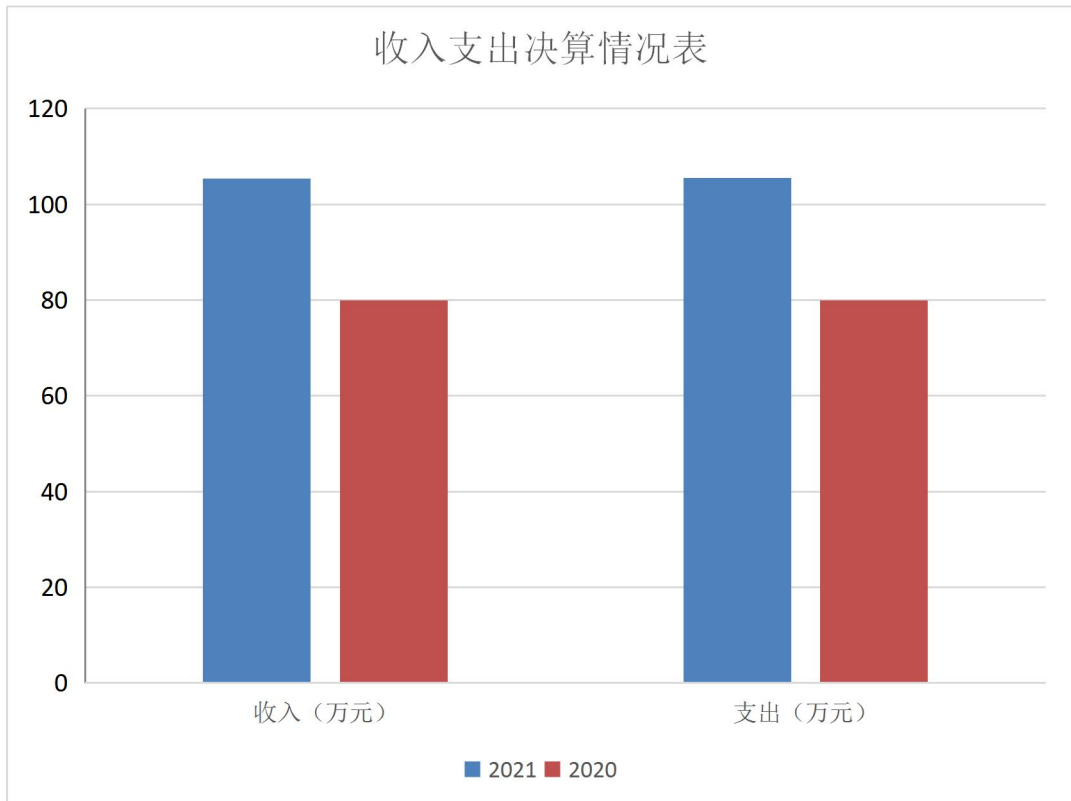
项    目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



### 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

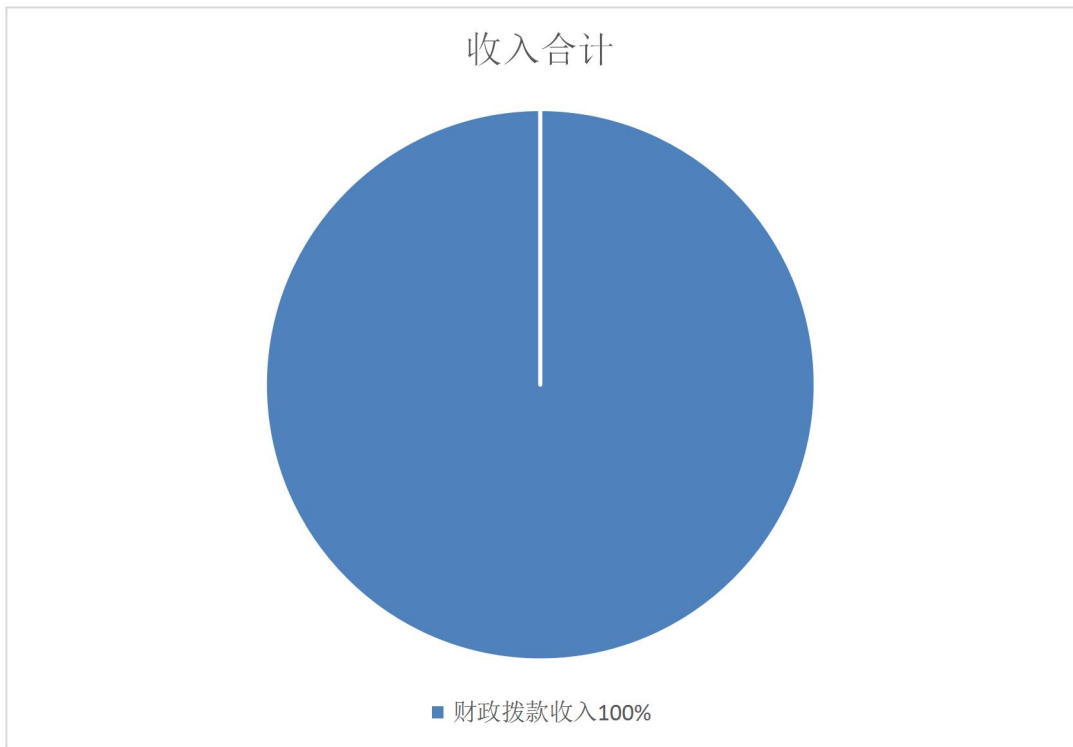
#### 一、收入支出决算总体情况说明



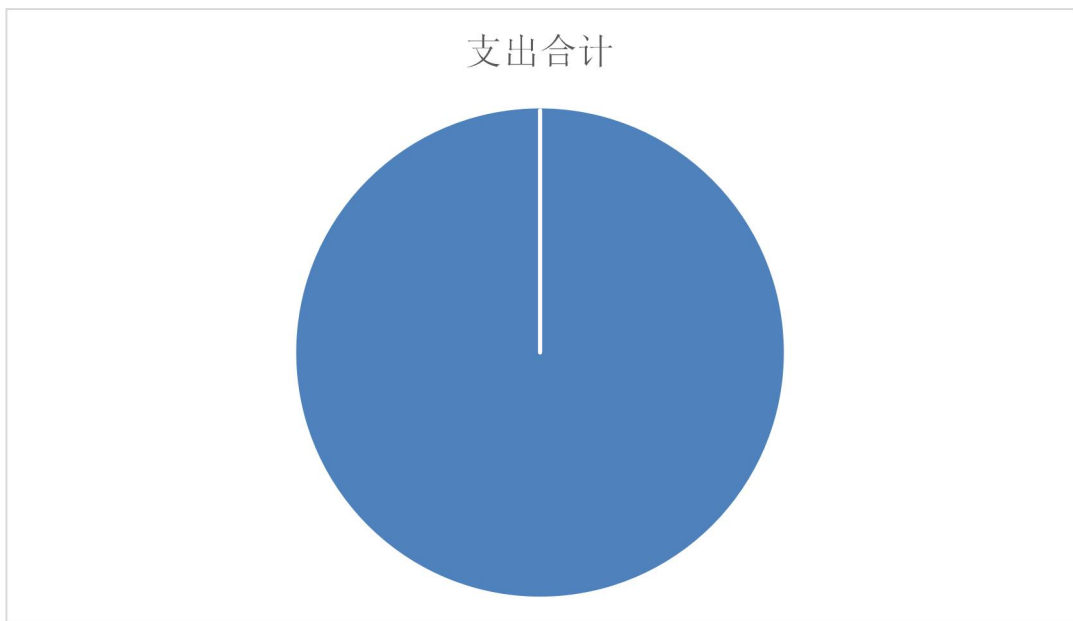
本年度收入、支出总计均为 105.4 万元，与上年相比收、支总计增加 25.4 万元，增长 24%。主要是人员增加收支增加。

#### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 105.4 万元，其中：财政拨款收入 105.4 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

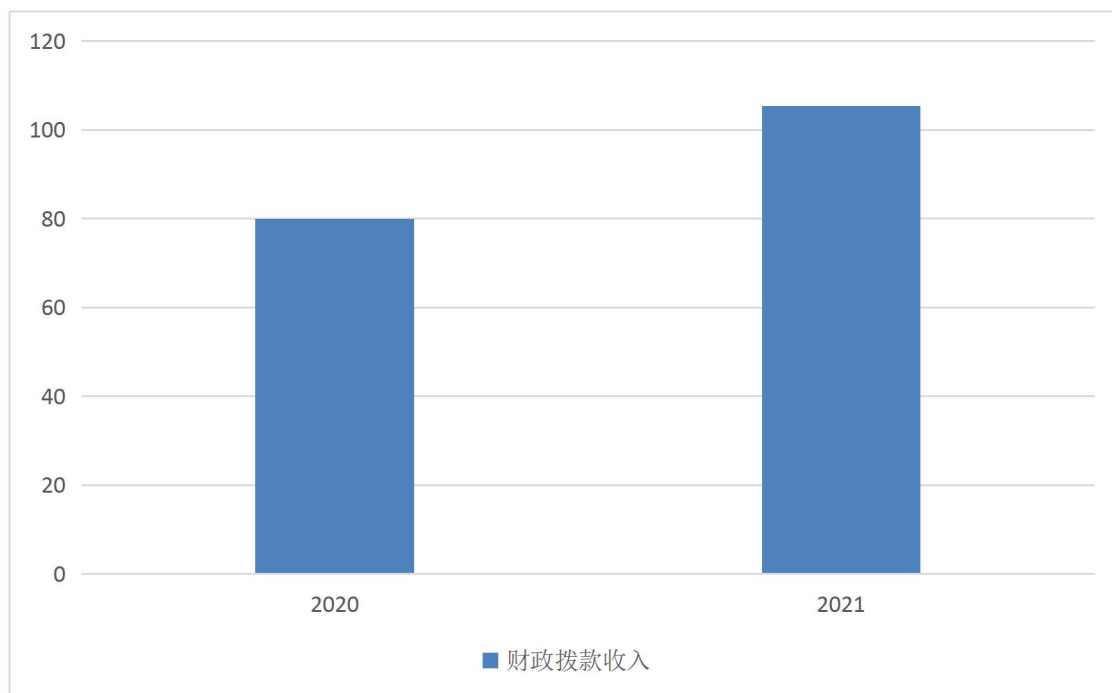


### 三、支出决算情况说明



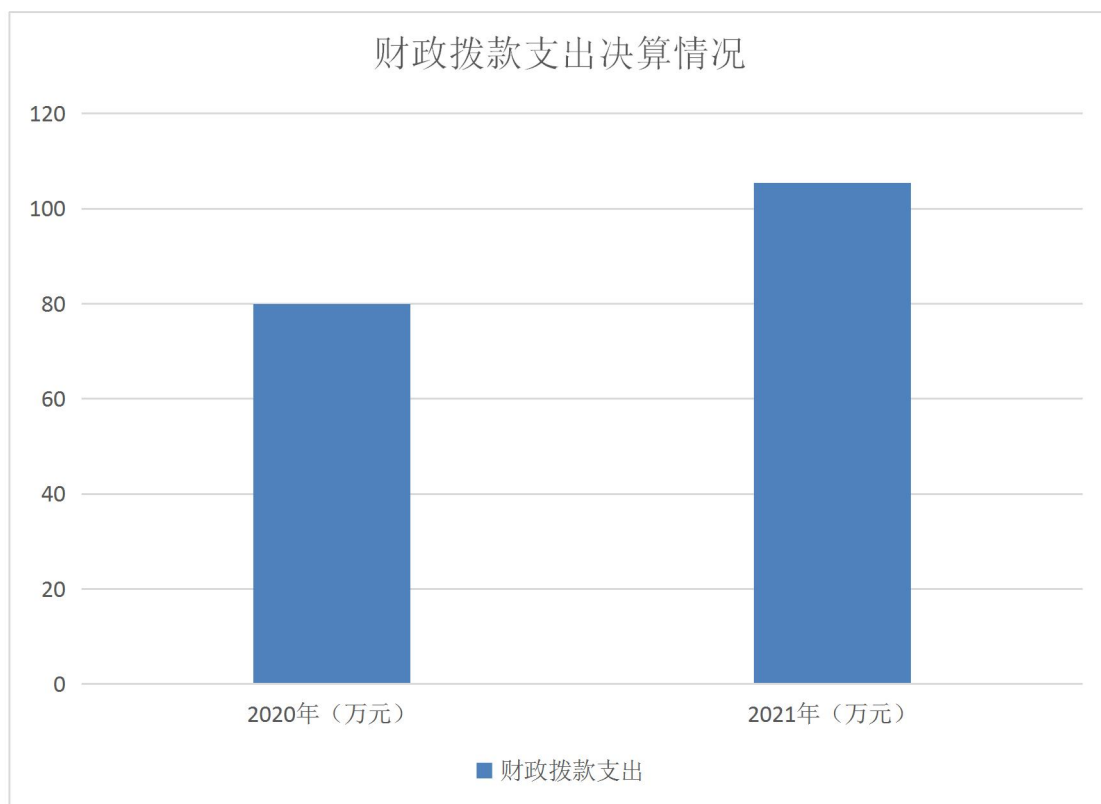
本年度支出合计 105.4 万元,其中:基本支出 105.4 万元,占 100%。项目支出 0 万元,占 0%; 经营支出 0 万元,占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



本年度财政拨款收入、支出总计均为 105.4 万元，与上年相比收、支总计各增加 25.4 万元，增长 24%。主要原因是人员增加收支增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



本年度财政拨款支出预算 105.4 万元，支出决算 105.4 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 25.4 万元，增长 24%，主要原因是人员增加收支增加。按照政府功能分类科目，其中：

1. 公共安全支出（类）司法（款）律师管理（项）。  
预算 82.85 万元，支出决算 82.85 万元，完成预算的 100%。  
严格按照预算执行。
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。  
预算 9.34 万元，支出决算 9.34 万元，完成预算的 100%。严

格按照预算执行。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

预算 5.8 万元，支出决算 5.8 万元，完成预算的 100%。严格按照预算执行。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算 7.41 万元，支出决算 7.41 万元，完成预算的 100%。严格按照预算执行。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 105.4 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 105.4 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费。

## **七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。本单位无三公经费。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车运行维护费预算安排。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

（二）培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本单位无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

本年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

本年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 0 万元，支出决算 0 万元，年末结转和结余 0 万元。

## 十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。支出决算比上年减少（增加）0 万元，本单位无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，紧紧围绕政府中心工作，认真贯彻实施好《民法典》《公证法》和《公证程序规则》，搞好公证工作，强化管理，严把公证质量关，提高办证质量，杜绝假、错证出现，为我县经济发展、社会和谐稳定发挥好公证职能作用；完善了绩效管理工作

机制,全处工作人员应严格按照各岗位的职责要求认真完成本职工作。抓好安全,保持好室内外卫生整洁。公证书签发、收费及财务支出的审批都应严格按照有关规定执行,严禁超标准收费。会计应严格遵守财务制度,各项开支必须经处领导签字后方可进账报销,及时、准确地做好各项财务及统计报表并上报相关单位,及时换领税票。收费员应严格管理、规范使用税票,按规定及时收费入账并出具税票。文书应及时完成领导以及上级单位要求撰写的各种材料、计划、报表、收发文件等,并应做好后勤工作,记录好会议记录及各类工作日志。档案管理员应做到公证卷宗及时装订、存档,严格落实档案管理制度。印章管理员要严格管理好公章及钢印,认真落实先批后用,在管理好印章的同时,还应做好公证书的登记、出证工作。;明确了绩效管理职能,现有事业编制6个,有工作人员19人,其中事业人员11名,公益性岗位人员4名,临时聘用人员4名,有执业公证员4名,现有1人已通过法律职业资格考试,暂未取得公证员执业资格,办公场所及软硬件建设方面。我处现有办公场所2处,一处位于政务大厅二楼,设有业务窗口1个、接待室1间、办证室1间;另一处位于党政第二办公区1号楼9楼,设有办公室、党建活动室、会议室、档案室。

根据预算绩效管理要求,本单位组织对2021年度县级财政安排的所有资金(含政府性基金、转移支付资金)进行全面自评,涵盖项目0个,涉及预算资金0万元,占单位预算项目支出总额的0%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作,从评价



情况来看，虽然因疫情影响今年流失了一些业务，但比去年同期，今年的办证量仍取得了出色的成绩。截止12月7日共计办理各类公证事项1238件，其中，办理民事类公证629件、办理经济类公证569件、出具执行证书20件、办理公积金公证20件，接待群众来访、解答法律咨询500多人次，代书和修改法律文书300余份。。

本单位2021年度未开展单位的重点评价。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

1、认真落实中省市县关于改进工作作风以及公证行业的各项规定措施，严格遵守《公证法》、《公证程序规则》以及《公证员职业道德规范》、《公证人员职业纪律》的规定，力求在工作中以务实高效的作风和积极有效的作为树立我县公证服务新形象。充分发挥公证预防纠纷的证明作用，出色地完成了县政府组织的国有土地挂牌出让、招投标以及配合政府部门拆迁、法院强制腾房、移民房分配摇号、金融机构借款合同公证、出具执行证书等多项工作，为促进靖边经济发展、社会和谐稳定做出了积极的贡献。

2、虽然因疫情影响今年流失了一些业务，但比去年同期，今年的办证量仍取得了出色的成绩。截止12月7日共计办理各类公证事项1238件，其中，办理民事类公证629件、办理经济类公证569件、出具执行证书20件、办理公积金公证20件，接待群众来访、解答法律咨询500多人次，代书和修改法律文书300余份。

3、强化法律服务宣传，全面提升公证的社会知晓率和满意率。今年以来受疫情影响，原定的户外法律宣传活动开展较少，因此我处采取向前来办理业务的群众发放宣传法律书籍、《公证指南》、《中国梦与公证同行》、《公证案例选编》及宣传手提袋、毛巾、腰裙等方式方法进行法律服务宣传。

# 项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称									
主管单位及代码				实施单位					
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额				10			
		其中：财政拨款				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		质量指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		时效指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		成本指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
	效益指标	经济效益指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		社会效益指标	指标 1:						
			指标 2:						
			.....						
		生态效益指标	指标 1:						
指标 2:									
.....									
可持续影响指标		指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1:							
		指标 2:							
		.....							
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

### （三）单位整体支出绩效自评结果。

为切实做好我处的安全生产工作，维护正常的工作和生活秩序，杜绝各类事故的发生，根据单位的实际情况，研究制定了《靖边县公证处安全生产工作制度》，并认真加以落实，定期排查单位办公场所安全隐患，组织全体党员干部进行安全生产教育，学习有关安全规章制度、生产事故案例、习近平总书记对安全生产做出的重要指示，及时传达贯彻上级文件精神要求，要求全体党员干部自觉树立安全生产意识，从个人岗位和日常工作中做起，在工作中形成人人讲安全、查隐患、防事故的良好风气。经过全体工作人员的努力，我处上半年没有发生一起安全生产事故。

#### 存在的问题。

**1、激励机制未建立。**随着《公证法》的宣传普及，近年来我处公证业务量逐年增长，高付出就有高业绩，高业绩就是高风险，而高风险却得不到高回报，所以公证人员的工作任务量逐渐出现了偏差，现有薪资收入制度难以调动公证人员的工作积极性。而这也是部分具有高素质、高学历的法律专业人才不愿加入公证事业的原因。

**2、办公场所不集中。**我处现有办公场所两处，因办公场所的不集中，导致单位部分工作不能有效衔接。

**3、档案存放急需改善。**因公证业务的特殊性，部分档案需长期保存。因长年累积和近些年业务量增加的原因，导致档案室的容量已超负荷，造成了档案无处存放和可能产生安全隐患的问题。

## 下一步努力方向

- 1、加强培训学习，进一步提高全员业务素质和思想水平。
- 2、加强制度建设，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。

3、建立绩效工资分配激励机制。建立健全符合公证机构公益属性和社会功能，体现按劳分配、多劳多得要求的公证机构绩效工资分配激励机制，公证机构在核定的绩效工资总量内可自主进行分配。实行灵活多样的绩效工资分配办法，合理确定机构负责人、公证员和其他工作人员之间的收入分配比例，使公证人员收入与岗位职责、工作业绩、实际贡献紧密联系，从而更有利于吸引高素质专业人才加入到我县的公证队伍，使我县的公证事业健康发展。

总之，我们的出发点就是既要公证业务顺利开展，又要保障好群众的合法权益不受侵害。在今后工作中，我们将在提高业务水平和政治理论学习上下功夫，从提高队伍整体素质着手，进一步规范管理、完善监督机制、提高办证效率与质量，从群众满意的地方做起，从群众不满意的地方改起，争取在今后的的工作中取得更好成绩。

# 整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%，在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5		
		“三公”经费变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额] $\times$ 100%。	5		
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5		
预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times$ 100%。	预算调整数：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3		
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3		

过程 (40分)	资金结余	无结余,得3分;有结余,但不超过上年结转,得2分;结余超过上年结转,不得分。	按照相关规定,足额下达。	3			
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$ ,计6分;每超过一个百分点扣1分,扣完为止。	“三公经费”控制率- (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6			
	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法,内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,1分; ③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3			
	预算管理 (15分)	资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合单位预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	单位(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核单位(单位)预算资金的规范运行情况。	3		
	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息,1分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实,0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整,0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确,0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3			

过程	预算管理 (15分)	政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3		
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3		
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	单位(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3		
		资产管理安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4		
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3		
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25		



		省市重点工程和重大项目建设完成情况	标。			
		单位职能工作				
效果 (20分)	履职 效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	
		社会效益				
		生态效益				
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	
<b>总分</b>				<b>100</b>		
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

#### (四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。