

附件 1

靖边县委办公室
2021 年度部门决算（本级）

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明

- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 围绕县委的总体工作部署，开展调查研究、收集报送信息，为县委科学决策提供优质高效服务。

2. 负责县委、县委办公室各类文稿的起草、审核、制发及公文处理工作。

3. 负责县委召开会议的会务工作；负责全县重大活动的组织协调；负责应急值守和中央、省委、市委领导同志及其他重要来宾的接待服务工作。

4. 围绕县委及上级党委的重大决策部署和重点工作，组织开展督促检查，推动贯彻落实；负责领导同志重要指示的督办落实工作。

5. 负责全县党政系统的密码通讯、密码管理和机要文电的传输处理工作；负责县、镇（街道）党委（党工委）信息化规划、建设和管理工作。

6. 负责全县保密工作的规划、宣传、教育、检查，依法履行保密行政管理职能。

7. 领导县级机关后勤事务管理和服务工作；负责县委有关经费的预算管理、资产维护，公务用车管理等工作。

8. 指导全县党委办公室系统的工作。

9. 完成县委交办的其他工作任务。

（二）内设机构。

县委办公室下设县委信息综合室、机关事务管理局、县党群机关工作绩效评估检测中心三个正科级建制事业单位。

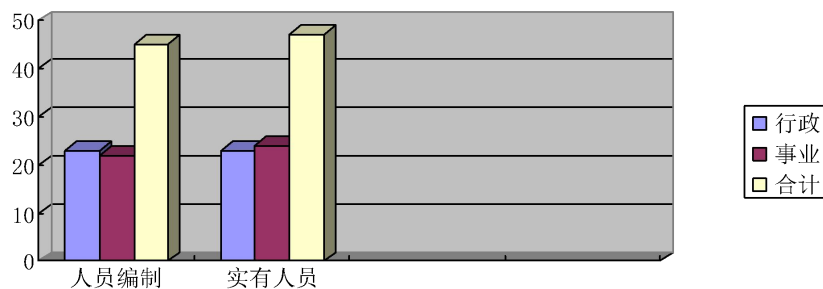
二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	县委办公室部门本级（机关）
2	
3
.....

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 45 人，其中行政编制 23 人、事业编制 22 人；实有人员 47 人，其中行政 23 人、事业 24 人。单位管理的离退休人员 17 人。



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门没有政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门没有国有资本经营预算

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1053.5	1. 一般公共服务支出	875.92
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	88.38
		9. 卫生健康支出	37.81
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	3.08
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	48.32
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1053.5	本年支出合计	1053.5
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	1053.5	支出总计	1053.5

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		1053.5	1053.5						
201	一般公共 服务支出	875.92	875.92						
2080505	社会保障 和就业支 出	88.38	88.38						
21011	卫生健 康支出	37.81	37.81						
22102	住房保 障支出	48.32	48.32						
2130599	农林水 支出	3.08	3.08						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1053.5	856.43	197.07			
201	一般公共服务支出	875.92	678.85	197.07			
208	社会保障和就业支 出	88.38	88.38				
210	卫生健康支出	37.81	37.81				
221	住房保障支出	48.32	48.32				
213	农林水支出	3.08	3.08				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1053.5	1. 一般公共服务支出	875.92	875.92		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	88.38	88.38		
		9. 卫生健康支出	37.81	37.81		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	3.08	3.08		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	48.32	48.32		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1053.5	本年支出合计	1053.5	1053.5		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	1053.5	支出总计	1053.5	1053.5		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,053.50	856.43	197.07
201	一般公共预算服务支出	875.91	678.84	197.07
2013101	行政运行	678.84	678.84	
2013105	专项业务	197.07		197.07
208	社会保障和就业支出	88.38	88.38	
20805	行政事业单位养老支出	88.38	88.38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.38	88.38	
210	卫生健康支出	37.81	37.81	
21011	行政事业单位医疗	37.81	37.81	
2101101	行政单位医疗	37.81	37.81	
221	住房保障支出	48.32	48.32	
22102	住房改革支出	48.32	48.32	
2210201	住房公积金	48.32	48.32	
213	农林水支出	3.08	3.08	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	3.08	3.08	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	3.08	3.08	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		856.43	702.04	154.39	
301	工资福利支出	702.04	702.04	0.00	
30101	基本工资	498.95	498.95	0.00	
30103	奖金	14.10	14.10	0.00	
30107	绩效工资	2.27	2.27	0.00	
30108	基本养老保险缴费	61.62	61.62	0.00	
30110	行政事业单位医疗	37.81	37.81	0.00	
30113	住房公积金	48.32	48.32	0.00	
30301	离休费	26.76	26.76	0.00	
30112	其他社会保障费	12.22	12.22	0.00	
302	商品和服务支出	154.39	0.00	154.39	
30201	办公费	23.77	0.00	23.77	
30202	印刷费	17.61	0.00	17.61	
30207	邮电费	3.14	0.00	3.14	
30211	差旅费	12.72	0.00	12.72	
30231	公务用车维修	6.74	0.00	6.74	
30239	其他交通费	28.31	0.00	28.31	
30218	专用材料费	25.74	0.00	25.74	
30215	会议费	3.26	0.00	3.26	
30205	水 费	3.99	0.00	3.99	
30213	维修（护）费	1.84	0.00	1.84	
30299	其他商品支出	27.27	0.00	27.27	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.00	0.00	0.00	450.00	0.00	450.00	8.84	0.00
决算数	0.00	0.00	0.00	7.11	0.00	7.11	89.87	0.55

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

编制部门：县委办公室（本级）

金额单位：万元

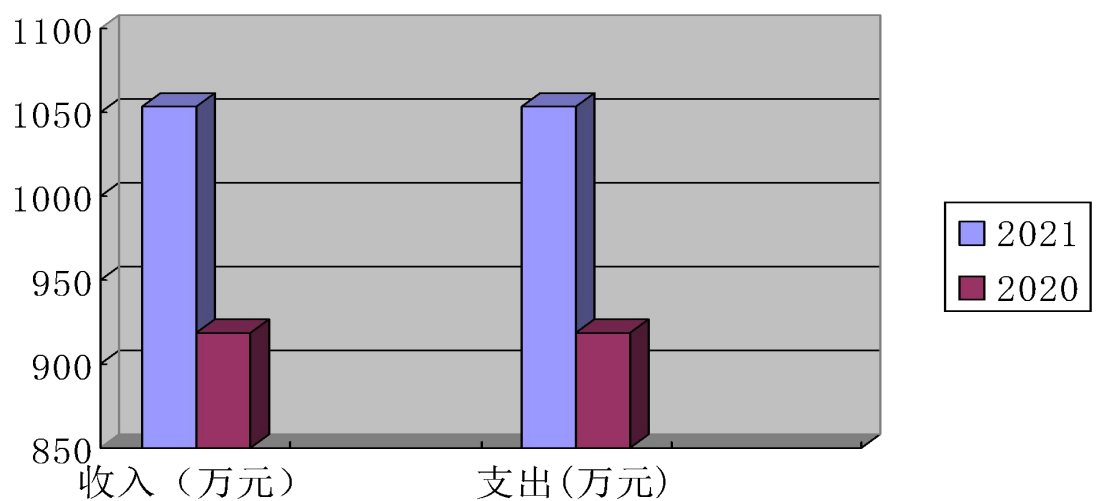
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

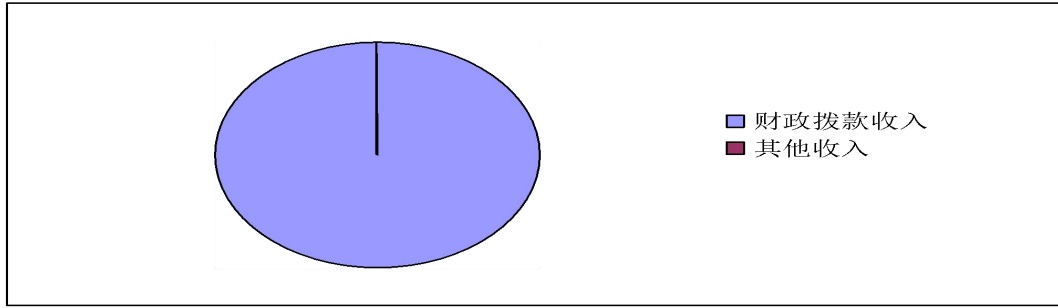
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 1053.50 万元，与上年相比收、支总计增加 134.67 万元，增长 15%。主要是人员调动、工资调资收支增加。



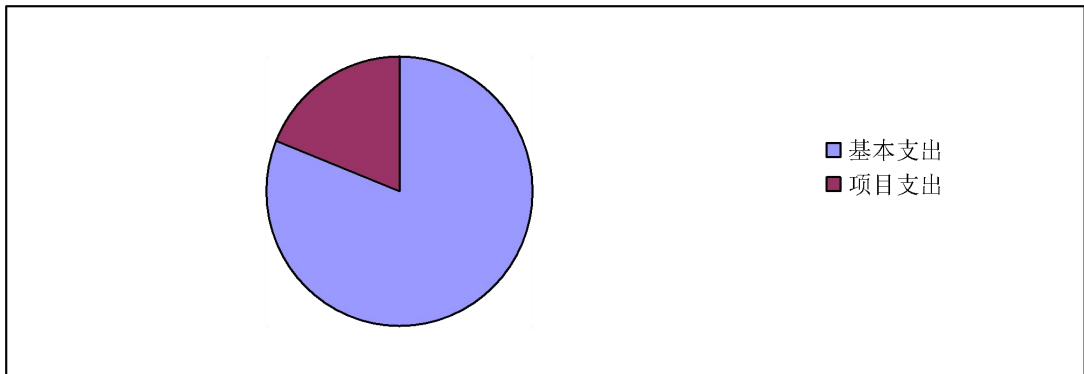
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1053.50 万元，其中：财政拨款收入 1053.50 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



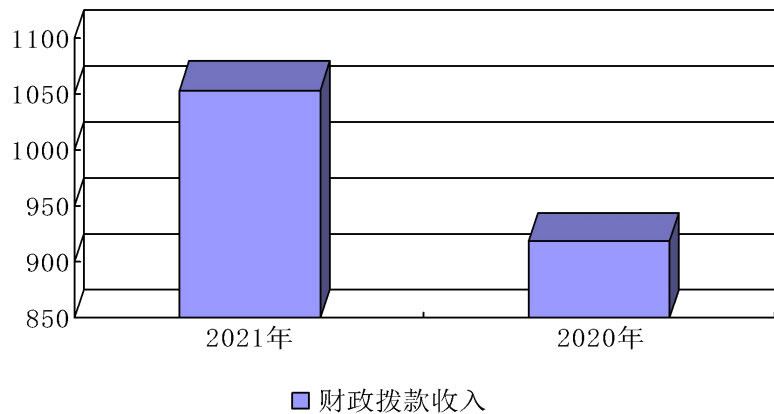
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1053.50 万元，其中：基本支出 856.43 万元，占 81%；项目支出 197.07 万元，占 19%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 1053.50 万元，与上年相比收、支总计各增加 134.67 万元，增长 15%。主要原因是工资调资。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 1053.50 万元，支出决算 1053.50 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 134.67 万元，增长 15%，主要原因是工资调资。按照政府功能分类科目，其中：

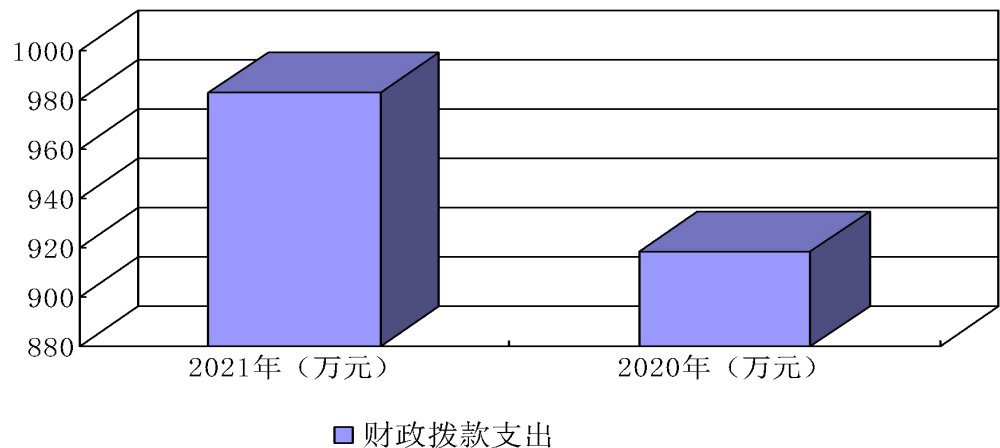
1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。预算 875.91 万元，支出决算 875.91 万元，完成预算的 100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。预算 88.38 万元，支出决算 88.38 万元，完成预算的 100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。预算 37.81 万元，支出决算 37.81 万元，完成预算的 100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。预算 48.32 万元，支出决算 48.32 万元，完成预算的 100%。

5. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项），预算 3.08 万元，支出决算 3.08 万元，完成预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 856.43 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 702.04 万元，主要包括：基本工资 498.95 万元；奖金 14.10 万元；绩效工资 2.27 万元；其他社会保障缴费 12.22 万元；基本养老保险 61.62 万元；行政事业单位医疗 37.81 万元；住房公积金 48.32 万元；退休费 26.76 万元。

（二）公用经费 154.39 万元，主要包括：办公费 23.77

万元；印刷费 17.61 万元；邮电费 3.14 万元；差旅费 12.72 万元；车辆维修(护)费 6.74 万元；专用材料费 25.74 万元；其他交通费 28.31 万元；会议费 3.26 万元；水费 3.99 万元；维修(护)费 1.84 万元；其他商品支出 27.27 万元。。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 44 万元，支出决算 18.86 万元，完成预算的 43%。决算数小于预算数的主要原因是办公室另行节约所致。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 20 万元，支出决算 9.98 万元，完成预算的 50%，决算数较预算数减少 10.02 万元，主要原因是办公室另行节约所致。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

(二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 24 万元，支出决算 8.88 万元，完成预算的 37%，决算数较预算数减少 15.12 万元，主要原因是办公室另行节约所致。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本年度机关运行经费预算 154.39 万元，支出决算 154.39 万元，完成预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本机关共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以

上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，为进一步加强机关预算管理，规范预算编制和执行行为，健全预算约束和奖励机制，优化支出结构，提高预算支出绩效，使有限的资金发挥更大的效益，根据《靖边县人民政府关于全面推进财政预算绩效管理工作的意见》靖政发[2021]56 号文件精神，结合我办实际，出台了《靖边县县委办公室预算绩效管理制度》；完善了绩效管理工作机制，预算绩效管理是单位绩效管理的重要组成部分，是以支出结果为导向的预算管理活动。逐步建立完善“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有反馈、反馈结果有应用”的预算绩效管理机制；明确了绩效管理职能，成立预算绩效管理领导小组。领导小组下设办公室，负责单位预算绩效管理的日常工作，主要是单位预算绩效管理组织、指导，协调、配合财政部门做好相关工作。各业务部（室）及预算绩效管理领导小组成员是绩效管理的工作主体，负责单位的预算绩效管理的具体操作执行、组织实施。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面

自评，涵盖项目 4 个，涉及预算资金 197.07 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展本年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看：圆满完成了县委交办的各项工作。

本部门 2021 年度未开展部门的重点评价。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门组织对 2021 年一般公共预算拨款支出实行了这些目标全覆盖管理，全面开展绩效自评，共计项目 4 个，涉及财政资金 197.07 万元。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 0 个，共涉及资金 197.07 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。项目绩效目标完成情况：本年度较好的完成了各项目标任务，资金支付率 100%。本部门 2021 年无政府性基金预算项目支出，无政府性基金预算项目支出。

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		制作和印刷宣传册						
主管部门及代码		中共靖边县委办公室 202001			实施单位	中共靖边县委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	8	8	8	10	100%	10
		其中：财政拨款	8	8	8	—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	提升我县对外界的影响力，促进县域经济发展				圆满完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	宣传册	400 份	400 份	10	10	
		质量指标	预期目标	100%	100%	15	15	
		时效指标	完成时间	100%	100%	10	10	
		成本指标	超支率	0%	0%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	县域发展	明显提升	明显提升	10	10	
		社会效益指标	宣传效果	良好	良好	20	20	
		可持续影响指标	长期	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	99%	99%	10	10	
	总分							100
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		靖边县第十九次党员代表大会						
主管部门及代码		中共靖边县委办公室 202001			实施单位	中共靖边县委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	68	68	68	10	100%	10
		其中：财政拨款	68	68	68	—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	换届选出新一轮县委领导班子及县委委员				圆满完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	党代会	召开 1 次 会期 3 天	召开 1 次 会期 3 天	10	10	
		质量指标	成功召开	100%	100%	15	15	
		时效指标	按时闭幕	100%	100%	10	10	
		成本指标	超支率	0%	0%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	全县工作	明显提升	明显提升	10	10	
		社会效益指标	换届选举	良好	良好	20	20	
		可持续影响指标	长期	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	99%	99%	10	10	
	总分							100
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		采购党史学习教育材料经费						
主管部门及代码		中共靖边县委办公室 202001			实施单位	中共靖边县委办公室		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	29.5	29.5	29.5	10	100%	10
		其中：财政拨款	29.5	29.5	29.5	—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	全面了解党史，贯通把握中国共产党苦难辉煌过去、日新月异的现在、光明宏大的未来				圆满完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	学习材料	2500 册	2500 册	10	10	
		质量指标	党史教育	圆满完成	圆满完成	15	15	
		时效指标	发放材料	按时完成	按时完成	10	10	
		成本指标	超支率	0%	0%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	干事效率	明显提升	明显提升	10	10	
		社会效益指标	引导广大干部学习	有序进行	有序进行	20	20	
		可持续影响指标	长期	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	党员领导干部	100%	100%	10	10	
	总分							100
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

(2021 年度)

项目名称		专项业务经费						
主管部门及代码		中共靖边县委办公室 202001		实施单位	中共靖边县委办公室			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	91.57	91.57	91.57	10	100%	10
		其中：财政拨款	91.57	91.57	91.57	—		—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	有效保障办公室日常办公费用			圆满完成				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	《靖边政研》、《政策汇编》、《调研报告汇编》及县委召开的各类会议等	《靖边政研》每年 6 期，《政策汇编》每年 2 期，《改革调研与决策》每年 4 期，《调研报告汇编》400 本，《改革调研与决策》每年 4 期及县委各类会议	《靖边政研》每年 6 期，《政策汇编》每年 2 期，《改革调研与决策》每年 4 期，《调研报告汇编》400 本，《改革调研与决策》每年 4 期及县委各类会议	10	10	
		质量指标	为县委决策提供相关信息	圆满完成	圆满完成	15	15	
		时效指标	为县委决策提供相关信息	按时完成	按时完成	10	10	
		成本指标	超支率	0%	0%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	县域发展	明显提升	明显提升	10	10	
		社会效益指标	全县工作	有序进行	有序进行	20	20	
		可持续影响指标	长期	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	100%	100%	10	10	
	总分							100
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98。部门整体支出全年预算数 1053.50 万元，执行数 1053.50 万元，完成预算的 100%。

本年度部门总体运行情况及取得的成绩：本年度资金使用符合相关的预算财务管理制度，运行规范，资金的拨付有完整的审批程序和手续；资金使用符合部门预算批复的用途；不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；资产管理规范，资产使用和处置按规定程序审批，新增资产配置按预算执行；“三公经费”支出与预算数持平，“三公经费”控制率为 100%；按规定及时完整的公开预算决算信息。

发现的问题及原因：调整预算较大。原因是本年度追加机关运转建设经费及部分追加专项经费未列入年初部门预算，且资金量大，故预算调整率较大。下一步改进措施：按照预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

整体支出绩效自评表

(2021 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	

过 程 (40 分)	支付 进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3		
	资金 结余	无结余，得 3 分；有结余，但不超过上年结转，得 2 分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3		
	“三公 经费” 控制率	以 100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计 6 分；每超过一个百分点扣 1 分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数） \times 100%。	6	6		
	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1 分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1 分； ③相关管理制度得到有效执行，1 分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3		
	预算 管理 (15 分)	资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣 1 分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
	预决算 信息公 开性和 完善性	①按规定内容公开预决算信息，1 分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5 分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5 分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5 分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3		

过程	预算管理 (15分)		信息资料准确, 0.5分。				
		政府采购 执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡 刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	1	公务出差比较少
过程	资产管理 (10分)	管理制度 健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	部门(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产 管理 安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资 产利用 率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	98	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展重点项目绩效评价。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。