

# 靖边县应急管理局

## 2022 年部门综合预算

### 目 录

#### **第一部分 部门概况**

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2022 年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### **第二部分 收支情况**

- 五、年部门预算收支说明

#### **第三部分 其他说明情况**

- 六、部门预算“三公”经费等情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

#### **第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

主要职责是：

（一）贯彻国家应急管理、安全生产、防灾减灾方面的法律法规和政策规定，负责拟订全县相关地方性制度规定，组织编制全县应急体系建设、安全生产和综合防灾减灾规划，并监督实施。

（二）负责全县应急管理工作，指导各镇（街道）、各部门应对安全生产类、自然灾害类等突发事件和综合防灾减灾救灾工作。

（三）负责全县应急预案体系建设，建立完善事故灾难和自然灾害分级应对制度，组织编制县总体应急预案和安全生产类、自然灾害类专项预案，指导各镇（街道）应急预案编制，综合协调应急预案衔接工作，组织开展预案演练，推动应急避难设施建设。

（四）牵头建立统一的全县应急管理信息系统，负责信息传输渠道的规划和布局，建立监测预警和灾情报告制度，健全自然灾害信息资源获取和共享机制，依法统一发布灾情。

（五）组织指导协调安全生产类、自然灾害类等突发事件应急救援，承担县级应对事故灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议，协助县委、县政府指定的负责

同志组织各类事故灾害应急处置工作。

（六）统一协调指挥全县各类应急专业队伍，建立应急协调联动机制，推进指挥平台对接，衔接驻靖部队和预备役队伍参与应急救援工作。

（七）统筹全县应急救援力量建设，负责消防、森林和草原火灾扑救、抗洪抢险、地震和地质灾害救援、生产安全事故救援等专业应急救援力量建设。

（八）依法负责全县消防管理工作，督促各行业主管部门依法履行防火职责，指导全县各级消防监督、火灾预防、火灾扑救等工作。

（九）指导协调全县森林和草原火灾、水旱灾害、地震和地质灾害等防治工作，负责自然灾害综合监测预警工作，指导开展自然灾害综合风险评估工作。

（十）组织协调灾害救助工作，组织指导灾情核查、损失评估、救灾捐赠工作，管理、分配中、省、市、县救灾款物并监督使用。

（十一）负责安全生产综合监督管理和工矿商贸行业安全生产监督管理工作。负责全县铁路道口安全管理工作。

（十二）依法行使全县安全生产综合监督管理职权，指导协调、监督检查各镇（街道）人民政府和县级有关部门、各园区管理机构安全生产工作，组织开展安全生产巡查、考核工作。

(十三)按照分级、属地原则，依法监督检查工矿商贸生产经营单位贯彻执行安全生产法律法规情况及其安全生产条件和有关设备（特种设备除外）、材料、劳动防护用品的安全生产管理工作。依法指导有关部门实施安全生产准入制度。负责危险化学品安全监督管理综合工作和烟花爆竹安全生产监督管理工作。

(十四)依法组织全县范围内生产安全事故的调查处理，监督事故查处、责任追究和整改措施落实情况，组织开展自然灾害类突发事件的调查评估工作。

(十五)负责制定应急物资储备和应急救援装备规划并组织实施，会同县级有关部门建立健全应急物资信息平台 and 调拨制度，负责应急救灾物资统一调度。

(十六)负责应急管理、安全生产、防灾减灾等宣传教育和培训工作，组织指导应急管理、安全生产、防灾减灾的科学技术研究、推广应用和信息化建设工作。

(十七)负责开展应急管理方面的对外交流与合作。

(十八)完成县委、县政府交办的其他任务。

县应急管理局机关行政编制 15 名。设局长 1 名，副局长 3 名，机关党委专职副书记 1 名，总工程师 1 名，总救援师 1 名。

## 二、2022 年度部门工作任务

### （一）持之以恒坚持守牢安全生产基本盘

1. **全面夯实安全生产责任。**强化安委办“统”的能力，牢牢抓住责任制这个“牛鼻子”，充分运用安全生产目标责任考核这个“指挥棒”，严格落实“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“三个必须”要求，以“两个清单”责任落实为主要抓手，进一步落实党政领导责任，压实行业监管责任，夯实企业主体责任。

2. **进一步强化安委会综合监管职能。**充分发挥安委办牵头抓总、指导协调、监督检查、点评考核作用的职能，全面代表县安委会行使安全生产综合监管职权，加强对全县 24 个行业主管部门、16 个安全生产专业委员会、26 个镇（中心）、街道、场的安全生产综合监管。要加强工作调度，推进成员单位日常工作有序开展，安委办要定期组织召开安全生产调度会，及时了解掌握 16 个安全生产专业委员会工作开展情况，推进各行业领域安全生产工作常抓不懈。

3. **巩固深化安全生产专项整治三年行动。**今年是三年行动第三年，也是全面总结验收之年。要对照“两个根本”深入攻坚拔寨、啃硬骨头。要巩固行之有效的好做法，并总结提炼形成长效机制，及时推广交流，以点带面提升整体工作。已有成效的要巩固提升，已经破题的要深入攻坚，没有破题的要重点突破。要常态化开展暗访抽查工作，推动解决突出问题，有效

防范化解存量和增量风险，确保专项整治取得实效。

#### **4. 扎实开展重点行业领域专项整治。危险化学品领域：**

落实落细分级安全监管责任，按照省、市相关文件要求，全面落实市县危险化学品企业和烟花爆竹批发企业分级监管责任，做到一个企业只有一个监管主体，确保各类危险化学品企业时刻处于受控的状态；督促各危化企业建立“清单化”“指标化”和“量化”的全员安全生产责任考核体系，真正实现安全生产岗位责任 100%全面落实；扎实开展“三项治理”工作，开展为期一年的危险化学品安全风险集中治理和安全核查问题整改，定期调度危化品领域安全核查问题整改情况，做到问题隐患整改全闭环。开展《危化品三年行动计划》专项整治“回头看”，实施中控室（控制室）搬迁改造清零工作，督促企业核定 GDS 系统独立设置情况，确保企业可燃气体和有毒气体检测报警的点位、数量设置完备；强化化工园区安全风险防控能力建设，全面开展平台建设，提升安全风险防控能力；深入开展隐患排查治理，坚持“打非治违”常态化，开展 2 轮重大危险源企业联合督导检查，突出重大风险安全管控。督促企业落实三个包保责任人履职记录线上录入率达到 100%。坚持危险化学品重大危险源安全风险监测预警系统常态化抽查检查，确保企业安全风险承诺 100%。**非煤矿山领域：**压实企业主体责任，完善企业全员安全生产责任清单及考核问责机制。巩固深化安

全生产专项整治三年行动，按时完成三年行动节点工作。持续推进企业双重预防机制建设和安全生产标准化建设。严格落实安全风险研判和承诺公告制度，确保企业安全风险承诺公告覆盖率 100%。积极开展重大风险隐患整治，严密管控石油天然气开采重大安全风险，加强高风险油气井安全风险管控，开展井控安全专项治理。抓好外包作业安全生产管理，开展 2022 年外包作业安全专项整治行动，严格落实发包单位安全生产主体责任。深化油气集输管道隐患排查治理，严格落实高后果区包保责任制。加大对投用年限超过 8 年、处于危险地段或敏感区域的原油集输管道的检测频次，对锈蚀严重、隐患突出或不能保证正常安全运行的管道要立即停输并更换管线，全面消除管线各类隐患。加强重大危险源安全管理，严格落实包保责任。加强对石油天然气建设项目安全设施“三同时”、危险作业、外包作业等重点环节监督检查。推进老旧集输管道更换和安全隐患排查治理。严厉打击非法生产和违法违规行为。

**工商贸领域：**加强工贸行业安全监管执法规范化、信息化、专业化建设，加大对地质灾害、水旱灾害、森林草原火灾等有关应急抢险和灾害救助、防震减灾等方面的行政处罚和行政强制职能力度。巩固深化安全生产专项整治三年行动，进一步抓好工商贸行业领域重点企业安全生产专项整治工作。以工商贸领域八大行业中的轻工、建材、商贸和机械行业为检查重点，对散乱污企业

(小木器、小加工、小作坊)、粉尘涉爆、涉氨制冷和有限空间作业企业进行专项检查，及时化解行业领域的重大安全风险。全面推进企业双重预防机制建设和安全生产标准化建设工作。抓好外包作业安全生产管理，严格落实发包单位安全生产主体责任。加强危险环节管控，开展专项检查整治，重点对动火作业、高空作业、吊装作业、登高作业、临时用电、第三方作业、粉尘防爆、涉氨制冷、有限空间等特殊作业审批制度和现场管理情况等高危工序进行专项整治。抓好工贸八大行业建设项目“三同时”相关手续履行工作。持续推广凤凰建材安全管理经验和岗位责任“一口清”。**烟花爆竹领域：**按照《烟花爆竹生产经营安全风险辨识和隐患排查治理导则》，在全年重点时段开展烟花爆竹专项执法检查，重点查处烟花爆竹零售点“下店上宅”或销售违规产品等违法行为。督促烟花爆竹批发企业严格落实直营直销工作要求，推广应用烟花爆竹流向信息管理系统，保障烟花爆竹经营领域安全。

安委办全程督促问题落实，制定道路交通、危险化学品、城镇燃气和冬季散煤取暖“四项”核查问题整改方案，适时开展“回头看”，并根据上级安排部署全面启动**非煤矿山、消防、地质灾害、城市内涝**“四项”安全核查工作。建设工程、特种设备、消防、校园安全等领域要按照行业要求，扎实开展各类安全专项整治



**5. 持续推进双重预防机制和企业标准化建设。**加快建立健全安全生产分级管控和隐患排查治理双重预防机制，推动企业安全生产标准化建设。今年，要实现全县危险化学品企业双重预防机制全覆盖、重大危险源企业数字化建设全覆盖，推动省属重点企业全部达到二级以上标准化。在陕西延长中煤榆林能源化工有限公司、延长石油（集团）榆林炼油厂推广特殊作业许可与作业过程可视化管理系统建设工作；要督促非煤矿山企业尽快建立双重预防机制及数字化建设体系，年底前，实现石油天然气企业双重预防机制全覆盖；实现全县工商贸重点行业领域中型规模以上企业、高危行业领域小微企业双重预防机制建设全覆盖，推动工贸企业安全标准化达标提级晋档。

**6. 强化重要节点和重点时段安全防范。**今年将召开党的二十大

和全国两会，榆林还承办省十七运会，我们要保持政治敏锐性，综合施策、提前部署；要紧盯“两会”“二十大”等重大活动，“五一”、中秋、国庆等重点时段，以及汛期、防火期、雨雪冰冻期等重要季节，全面安排部署，及时分析研判，强化风险防范，制定安保措施，加强应急准备，确保安全稳定。

**7. 扎实开展全员安全大培训活动。**在全县开展全员全岗位安全生产大培训。对行业领域内企业的全员全岗位进行安全培训，重点加强对高危行业重点企业主要负责人、技术负责人、

操作负责人、安全管理员轮训，实现岗位员工“一述两清”考核达标，继续深化重点企业“一对一”帮扶提升。督导企业制定培训计划，建立健全员工安全培训电子、视频档案，并组织开展专项检查。重点突出国家安全生产法律、法规和标准，企业安全生产规章制度及职责，安全管理、安全技术，事故案例及应急救援，从业人员应知应会和岗位风险等内容，提高企业全员安全意识，推动安全责任在企业有效落实。扎实开展安全生产培训“走过场”专项整治，进一步规范安全培训秩序，提升培训考试质量。

## （二）统筹协调全力筑牢防灾减灾防线

8. 全力提升防灾减灾救灾能力。扎实推进自然灾害防治体系建设，完善自然灾害会商研判和防救联动工作机制，加强减灾委、防汛抗旱指挥部、森林草原防灭火指挥部和抗震救灾指挥部“统一领导机构”牵头抓总工作职能；严格按照“分级负责、属地管理”的原则，不断强化自然灾害风险防控意识，全面加强各类自然灾害管理全过程的综合协调和灾后救助，统筹做好防灾减灾救灾工作；加强风险监测和预警，提升多灾种和灾害链综合监测、风险早期识别和预报预警能力，强化针对特定区域、特定人群的精准发布能力，提升预警信息发布的时效性；健全应急响应工作流程，完善防范救援救灾一体化机制；加强灾害信息员业务能力培训，强化灾情管理和灾情信息报

送，抓好受灾困难群众的生活救助。

### 9. 统筹抓好综合减灾示范社区创建和“两元民生保险”。

2021年我县张家畔街道文化路社区被省应急厅命名为省级综合减灾示范社区，今年我县又被作为试点推进示范社区创建，要争取再打造一个示范点，同时强化文化路社区示范引领作用，加强宣传，带动提高全县社区、村组防灾减灾能力和应急管理水平和能力，增强城乡居民防灾减灾意识和避灾自救能力；继续实施好“两元民生保险”，在榆林市实施“两元民生保险”的基础上，在全县行政区域内开展“两元民生保险”工作，我局作为投保人，统一办理手续，所有保险费用由县财政出资，今后每年列入我局年度预算。同时要探索完善自然灾害保险机制，增加灾害险种、扩大承保范围，充分发挥保险在风险管理、灾后救助、恢复重建等方面的积极作用，着力提高全社会抵御灾害能力。

### 10. 深入推进第一次全国自然灾害综合风险普查。

今年是第一次全国自然灾害综合风险普查的收官之年，普查办要树立质量第一的思想，严把数据关，加强数据审核，严格实施数据质量管控要求。督促各镇、各任务单位及时完成各项普查任务，加强督导检查，严肃追究问责，坚决打好普查工作攻坚战，确保按时保质保量圆满完成工作任务。同时要加强对普查成果利用，及时发挥普查最大效益，推动普查工作与防灾减灾工作深

度融合，坚持建设灾害治理体系、夯实社区防灾减灾基础、增强全民防灾减灾意识。

**11. 扎实做好防汛抗旱工作。**深刻汲取河南郑州“7·20”特大暴雨灾害教训，以案为鉴、以案促改，切实提升洪涝灾害防御能力，针对国务院灾害调查组公布的《河南郑州“7.20”特大暴雨灾害调查报告》中指出的6个问题，全面查找我县防汛抗旱、抢险救灾方面的短板和不足，提出针对性的解决措施。并把这6个问题作为今年防汛准备的必查内容，做实做细洪涝灾害防御各项工作；加强洪涝干旱灾害风险趋势研判，强化暴雨洪水监测预警手段，全力做好暴雨洪水防御和抗洪抢险救灾工作；加强防汛应急救援队伍和防汛应急物资保障建设，推动基层防汛抗旱能力提升；制定推广符合我县实际的“四边三撤”和“人盯人”等防汛避灾制度机制，持续深化隐患排查整治，加大水毁修复力度；全面总结去年抗旱经验，加强监测预警、会商研判和信息收集能力，做好灾害损失评估，科学合理调配水源，做好抗旱准备。

**12. 全力做好森林草原防灭火工作。**压实森林草原防灭火各级责任。尽快建立起权威高效协同的森林草原防灭火指挥体系，完备森防指办公室职能。全面开展森林草原火灾调查评估，深入开展火险隐患排查，强化火源管控，加强群防群治、网格化管理，加大督导检查、动态巡查力度，严肃查处违规用火行

为。积极争取森林草原防灭火项目建设，加强森林草原火灾扑救力量建设，加强扑救力量整合调配，充分发挥涉林涉草单位、护林员队伍及当地群众第一时间先期处置的基础力量和社会救援队伍的补充力量。强化监测预警预报和火险火情形势研判会商机制，及时发布火险预警信息。

### **（三）强基固本切实提升综合应急能力**

**13. 进一步理清应急管理与其他部门职责边界。**要找准部门定位，应急管理部门承担5个协调议事机构办公室职责，本质特征是综合，最大意义在于协调，“大应急”的治理格局，并不意味着应急管理部门要对所有灾害应对、安全生产工作大包大揽，也不能成为各行业监管部门“甩包袱”的理由。应该进一步理清综合监管部门与行业监管部门“防”和“救”的责任关系，完善分工合作机制，加强行业管理责任，厘清部门职能事权，做到责任落实无空档、监督管理无盲区。

**14. 建立健全应急管理指挥体系。**借鉴定边和米脂经验，尽快组建应急管理委员会，全面统筹应急管理工作。完善应急管理部门统筹、相关部门参与的事故灾害应急联动机制，建立预测预警、信息报告、应急响应、应急联动、应急处置、信息发布、新闻报道、恢复重建、调查评估和军地应急联动等应急管理工作运行机制。建立完善应急管理部门牵头，水利、林业、自然资源、住建、气象、交通、农业农村等部门参加的自然灾

害防治联席会议制度和风险研判会商制度，在灾害预警、灾情管理、信息调度、应急指挥、应急救援、灾后重建等方面实行统一指挥、统一调度、统一管理。

**15. 建立健全应急管理标准体系。**执行事故灾害风险预防控制标准、突发事件分级分类标准以及预警、响应、处置等应急管理分级标准。实施生产安全事故和水旱灾害、气象灾害、地质灾害、地震灾害、森林草原火灾等自然灾害市、县、镇三级响应标准，规范各灾种应急处置工作流程，确保应急响应规范有序。

**16. 健全完善应急预案体系。**尽快完成《靖边县突发事件总体预案》、安全生产类、自然灾害类专项预案以及部门专项预案的评审工作。落实各环节责任和措施，实施精准治理，实现预警发布精准，抢险救援精准，恢复重建精准，监管执法精准。组织联合应急演练，通过演练检验预案的科学性、实用性和可操作性，不断修订完善预案，提升预案的针对性和实效性。组织和指导开展好防汛、森林草原防灭火等专项应急救援演练和应急避险转移演练。

**17. 推进应急管理基础建设和信息化建设。**积极协调，争取尽快启动我县应急和消防救援综合保障基地建设，包含我县综合应急救援物资储备库、西新区特勤消防站和应急救援队食宿、训演练、办公场所三方面的建设，确保应急物资保障更加

有力，着力提升我县应急救援能力，有效应对和处置各种突发应急事件；以互联网+、5G技术等先进科技手段和“智慧靖边”为依托，加快应急指挥平台系统建设，尽快建成我县应急管理综合指挥平台和各专项应急指挥部指挥平台功能，提高指挥系统的先进性、实用性和安全性，逐步构建快速、有效的应急管理综合指挥体系，提升我县应急指挥“智能化”水平。

**18. 加强应急救援队伍建设。**完善应急救援队人员装备设施的配置，抓紧补短板、强弱项，提高各类灾害事故救援能力，多措并举加强综合性救援力量建设；强化应急救援队与其他社会团体、企业救援队伍的训练、协作配合，发挥好各方面力量作用；加快充实自然灾害类和安全生产类事故救援物资装备，切实保障应急救援能力的高效开展，确保迅速化解险情，控制事故，减少人员伤亡和财产损失。

**19. 提升应急值守能力。**严格执行领导带班和24小时值班值守制度，畅通信息传送渠道，规范应急值班备勤工作制度，及时接处险情事故信息，准确研判、快速响应、有效处置，确保应急响应及时、程序规范、指挥准确、指令顺畅、行动迅速，最大程度减少人员伤亡和财产损失。

#### **（四）完善机制深入推进应急管理法治建设**

**20. 持续推进行政执法改革。**我县应急管理行政执法改革还未完成，要加快推进执法机构建设、人员划转和装备经费保障，

加强队伍建设，优化人员结构，配备专业化人才和设备，加快队伍专业化学习，提升队伍人员执法能力，着力解决执法身份不符、执法力量不强等问题。积极推行“局队合一”和“一体统筹”工作联动机制，形成监管执法合力，提高执法效能。

**21. 优化执法模式，提升执法水平。**全面推行行政执法“三项制度”，积极运用“互联网+执法”系统开展执法，规范线上立案审批、文书制作等处置流程，推动执法程序网络化、活动流程化、卷宗电子化、质量标准化。全面推进应急管理综合执法标准化建设示范单位创建活动。认真落实安全生产分级分类精准执法制度，紧紧围绕监督检查走过场、执法“宽、松、软”等问题，有针对性地开展执法检查，落实差异化、精准化执法要求，防止执法“一刀切”。

**22. 强化各类执法检查和事故查处。**持续开展专项执法检查，依法严查违法违规行为，倒逼企业落实主体责任。组织开展各种精准化集中专项执法行动，依法依规严厉打击事故多发领域和高危风险存在的违法违规等行为。从严从细开展事故调查处理，对相关单位和个人一律实施顶格处罚，加强事故整体评估，确保各项整改措施落实到位，各类事故得到有效控制。

#### **（五）多措并举大力提升全民安全素质**

**23. 创新方式方法，加大宣传力度。**精心组织开展安全生产宣传月、防灾减灾周、安全生产法宣传周、公益宣传、三下



乡等活动。以应急管理和安全生产“七进”活动为抓手，推动安全生产、应急救援、防灾减灾知识进学校、进机关、进企事业单位、进社区、进农村、进家庭、进公共场所。通过展板宣传、现场咨询、发放宣传品、互联网、新型媒体等多渠道、多形式宣传应急处置、安全生产、防灾减灾相关法律法规、政策措施、知识常识，加强舆情引导和灾害预警信息发布，增强全社会安全意识和防灾避险能力。重点推广利用好“靖边应急”公众号开展网络宣传。

#### **（六）勇于担当锤炼打造新时代应急管理队伍**

**24. 加强党的政治建设，深入推进全面从严治党。**坚持政治引领，严明政治纪律和政治规矩，引导推动党员干部从政治上认识问题、推动工作，始终在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。创建讲政治、守纪律、负责任、有效率的模范机关。严格落实全面从严治党“两个责任”和“一岗双责”，切实把党风廉政建设摆在突出位置，坚决担负起全面从严治党的主体责任，推动全面从严治党不断深化。加强正反典型教育，营造廉政文化氛围，建立健全廉政风险防范机制。

**25. 加强专业人才培养和干部作风建设。**着力打造我局干部职工的知识、素质、能力体系，畅通人才引进和培训渠道，积极引进或培养应急管理、自然灾害防治领域专业人才，突出应急管理主责主业，分级分类开展干部培训，创新培训方式方

法，优化人才结构、提高队伍专业化水平。打造坚强有力的领导集体，以部队纪律标准、应急救援属性、实战部门特点，构建上下贯通、执行有力的应急管理队伍。不断锤炼全局干部同风险隐患作斗争、同事故灾害作斗争、善打硬仗、敢打胜仗的作风，以高度负责的精神做好每项工作，全力以赴当好党和人民的“守夜人”。

### 三、部门预算单位构成

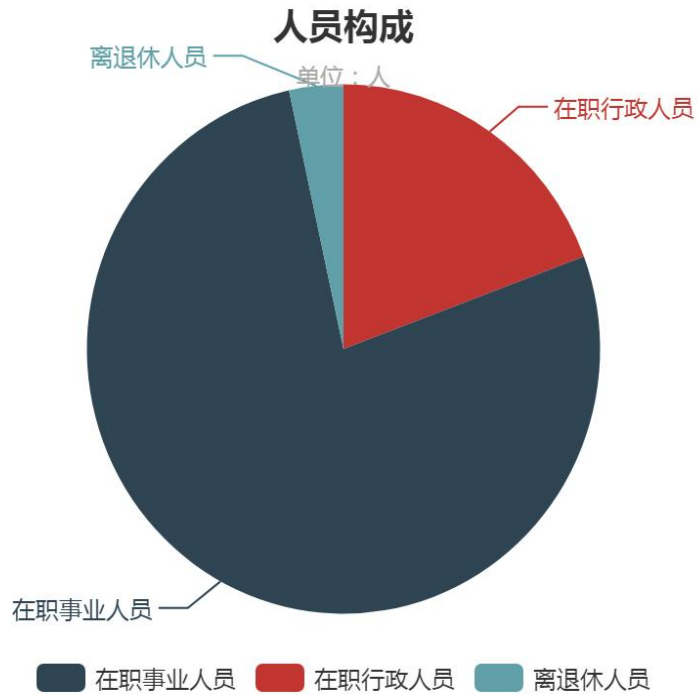
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。

纳入本部门 2022 年部门预算编制范围的二级预算单位共有 3 个，包括：

序号	单位名称	拟变动情况
1	靖边县应急管理局本级（机关）	
2	靖边县应急救援队	
3	靖边县应急管理综合执法大队	
4	靖边县应急救援保障中心	

#### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底,本部门人员编制 60 人,其中行政编制 15 人,事业编制 45 人;实有人员 106 人,其中行政 24 人、事业 82 人。单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 收支情况

#### 五、2022 年部门预算收支说明

##### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则,本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 1419.65 万元,其中一般

公共预算拨款收入 1419.65 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 272.96 万元，主要原因是机构改革人员增加；2022 年本部门预算支出 1419.65 万元，其中一般公共预算拨款支出 1419.65 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门预算支出较上年增加 272.96 万元，主要原因是机构改革人员增加。

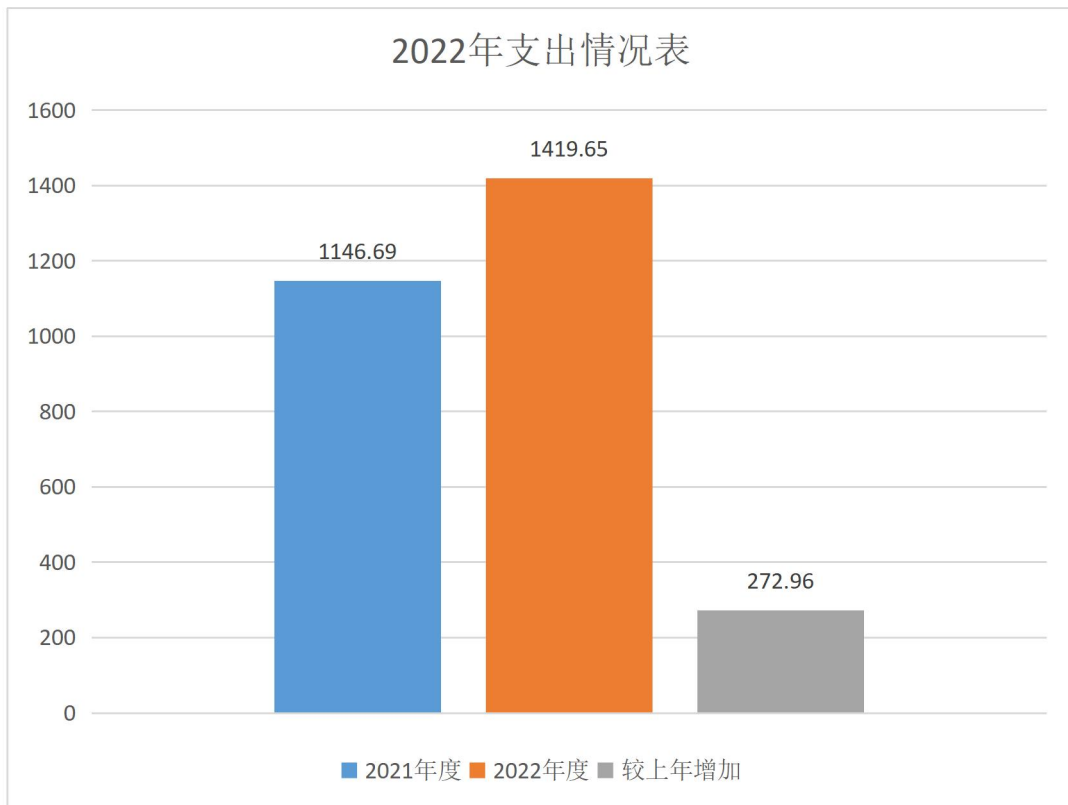
## （二）财政拨款收支情况。

2022 年本部门财政拨款收入 1419.65 万元，其中一般公共预算拨款收入 1419.65 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款收入较上年增加 272.96 万元，主要原因是机构改革人员增加；2022 年本部门财政拨款支出 1419.65 万元，其中一般公共预算拨款支出 1419.65 万元、政府性基金拨款支出 0.0000 万元、上年结转 0.00 万元，2022 年本部门财政拨款支出较上年增加 272.96 万元，主要原因是机构改革人员增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出 1419.65 万元，较上年增加 272.96 万元，主要原因是机构改革人员增加。



#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

2022年本部门当年一般公共预算支出 1419.65 万元。其中：

(1) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）109 万元，较上年增加 21.83 万元，原因是机构改革人员增加。

(2) 行政单位医疗(2101101)17.28 万元，较上年减少 7.57

万元，原因是下属单位独立核算。

(3) 事业单位医疗( 2101102 )51.33 万元，较上年增加 21.22 万元，原因是机构改革人员增加。

(4) 住房公积金( 2210201 )87.55 万元，较上年增加 17.43 万元，原因是机构改革人员增加。

(5) 行政运行( 2240101 )241.69 万元，较上年减少 127.88 万元，原因是下属单位独立核算。

(6) 一般行政管理事务( 2240102 )274.33 万元，较上年增加 86.13 万元，原因是基本增加。

(7) 事业运行( 2240150 )638.45 万元，较上年增加 261.78 万元，原因是下属单位独立核算。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1419.65 万元。其中：

工资福利支出( 301 )1101.47 万元，较上年增加 194.33 万元，原因是机构改革人员增加。

商品和服务支出( 302 )257.43 万元，较上年增加 104.49 万元，原因是机构改革人员增加。

对个人和家庭的补助( 303 )0.73 万元，较上年增加 0.02 万元，原因是基本增加。

资本性支出（310）60.00万元，较上年减少25.90万元，原因是以前年度实施办公楼改造维修项目，本年结尾款，预算减少。

（2）按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022年本部门当年一般公共预算支出1419.65万元。其中：

机关工资福利支出（501）1101.47万元，较上年增加670.80万元，原因是机构改革人员增加。

机关商品和服务支出（502）257.43万元，较上年增加104.49万元，原因是机构改革人员增加。

机关资本性支出（503）60.00万元，较上年减少25.90万元，原因是以前年度实施办公楼改造维修项目，本年结尾款，预算减少。

对个人和家庭的补助（509）0.73万元，较上年增加0.02万元，原因是基本增加。

#### 4、上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

（1）按功能支出分类：

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

（2）按部门预算支出经济分类：

本部门无2021年结转的一般公共预算拨款资金支出

(3) 按政府预算支出经济分类:

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出

#### (四) 政府性基金预算支出情况

1、本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

2、本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### (五) 国有资本经营预算拨款收支情况

1、本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

2、本部门无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款资金支出。

### 第三部分 其他说明情况

#### 六、部门预算“三公”经费等预算情况说明

2022 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 12.00 万元，较上年增加 4.00 万元，同比增加 50%，增加的主要原因是机构改革划转两辆车辆预算。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车运行维护费 12.00 万元，较上年增加 4.00 万元同比增加 50%，增加的主要原因是机构改革划转两辆车辆预算；公务用车购置费 0.00 万元。

本部门无 2021 年结转的‘三公’经费支出。



## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2021 年底，本部门所属预算单位共有车辆 6 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

## **八、部门政府采购情况说明**

2022 年当年本部门政府采购预算共 0.00 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2021 年结转的政府采购资金支出。

## **九、部门预算绩效目标说明**

2022 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 1419.65 万元，当年政府性基金预算拨款 0.00 万元，当年国有资本经营预算拨款 0.00 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 18.20 万元，较上年减少 15.70 万元，主要原因是下属单位独立核算。

本部门无 2021 年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费:指各部门的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费:是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 会议费:是指单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

4. 培训费:是指除因公出国(境)培训费以外的,在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

5. 预算绩效管理:预算绩效是指预算资金所达到的产出和结果。预算绩效管理是指根据绩效理念,由制定明确的公共支出绩效目标,建立规范的绩效评价指标体系,对绩效目标的实现程度进行评价,并把评价结果与预算编制紧密结合起来等环节组成的不断循环的综合过程。预算绩效管理包括绩效目标

理、绩效运行跟踪监控管理、绩效评价实施管理、绩效评价结果反馈和应用管理四个方面。预算绩效管理是政府绩效管理的重要组成部分，是一种以支出结果为导向的预算管理模式，强调预算支出的责任和效率，强调预算支出绩效目标与所配备资源、资金的配比性，提倡花尽量少的资金、办尽量多的有效的实事，向社会公众提供更多、更好的公共产品和公共服务，使政府行为更加务实、高效。

## **第四部分 公开报表**

**(具体部门预算公开报表)**

# 2022年部门综合预算公开报表

部门名称：靖边县应急管理局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

序号	报表	是否空表	公开表理由
表1	2022年部门综合预算收支总表	否	
表2	2022年部门综合预算收入总表	否	
表3	2022年部门综合预算支出总表	否	
表4	2022年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表6	2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表7	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表8	2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表9	2022年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表11	2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位不涉及
表12	2022年部门综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	本单位不涉及
表13	2022年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表14	2022年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年部门整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

# 2022年部门综合预算收支总表

表1

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预算数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预算数
1	一、部门预算	1419.65	一、部门预算	1419.65	一、部门预算	1419.65	一、部门预算	1419.65
2	1、财政拨款	1419.65	1、一般公共服 务支出	0.00	1、人员经费和公用 经费支出	1145.32	1、机关工资 福利支出	289.95
3	(1)一般公共预算拨 款	1419.65	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支 出	1101.48	2、机关商品 和服务支出	217.53
4	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务 支出	43.10	3、机关资本 性支出(一)	60.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和家 庭的补助	0.73	4、机关资本 性支出(二)	0.00
6	(3)国有资本经营预 算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单 位经常性补助	851.43
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	274.33	6、对事业单 位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支 出	0.00	7、对企业补 助	0.00
9	其中：纳入财政 专户管理的收费	0.00	8、社会保障和 就业支出	109.00	(2)商品和服务 支出	214.33	8、对企业资 本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基 金支出	0.00	(3)对个人和家 庭补助	0.00	9、对个人和 家庭的补助	0.73
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康 支出	68.62	(4)债务利息及 费用支出	0.00	10、对社会 保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保 支出	0.00	(5)资本性支出 (基本建设)	0.00	11、债务利 息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区 支出	0.00	(6)资本性支出	60.00	12、债务还 本支出	0.00
14			13、农林水支 出	0.00	(7)对企业补助 (基本建设)	0.00	13、转移性 支出	0.00
15			14、交通运输 支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费 及预留	0.00
16			15、资源勘探 工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障 基金补助	0.00	15、其他支 出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	87.55				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	1154.48				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	1419.65	本年支出合计	1419.65	本年支出合计	1419.65	本年支出合计	1419.65
34	用事业基金弥补收支差额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00	未安排支出的实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						

39								
40	收入总计	1419.65	支出总计	1419.65	支出总计	1419.65	支出总计	1419.65







# 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

表4

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目 (按 大类)	预算数
1	一、财政拨款	1419.65	一、财政拨款	1419.65	一、财政拨款	1419.65	一、财政拨款	1419.65
2	1、一般公共预算拨款	1419.65	1、一般公共服务支出	0.00	1、人员经费和公用经费支出	1145.32	1、机关工资福利支出	289.95
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	1101.48	2、机关商品和服务支出	217.53
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	43.10	3、机关资本性支出(一)	60.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.73	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	851.43
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	274.33	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	109.00	(2)商品和服务支出	214.33	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.73
11			10、卫生健康支出	68.62	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	60.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	87.55				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	1154.48				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1419.65	本年支出合计	1419.65	本年支出合计	1419.65	本年支出合计	1419.65
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1419.65	支出总计	1419.65	支出总计	1419.65	支出总计	1419.65

# 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

表5

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,419.63	1,102.20	43.10	274.33	
2	208	社会保障和就业支出	109.00	109.00	0.00	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	109.00	109.00	0.00	0.00	
4	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.00	109.00	0.00	0.00	
5	210	卫生健康支出	68.61	68.61	0.00	0.00	
6	21011	行政事业单位医疗	68.61	68.61	0.00	0.00	
7	2101101	行政单位医疗	17.28	17.28	0.00	0.00	
8	2101102	事业单位医疗	51.33	51.33	0.00	0.00	
9	221	住房保障支出	87.55	87.55	0.00	0.00	
10	22102	住房改革支出	87.55	87.55	0.00	0.00	
11	2210201	住房公积金	87.55	87.55	0.00	0.00	
12	224	灾害防治及应急管理支出	1,154.47	837.04	43.10	274.33	
13	22401	应急管理事务	1,154.47	837.04	43.10	274.33	
14	2240101	行政运行	241.69	223.49	18.20	0.00	
15	2240102	一般行政管理事务	70.00	0.00	0.00	70.00	
16	2240104	灾害风险防治	72.76	0.00	0.00	72.76	
17	2240106	安全监管	54.57	0.00	0.00	54.57	
18	2240108	应急救援	5.00	0.00	0.00	5.00	
19	2240109	应急管理	62.00	0.00	0.00	62.00	
20	2240150	事业运行	638.45	613.55	24.90	0.00	
21	2240199	其他应急管理支出	10.00	0.00	0.00	10.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

表6

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,419.63	1,102.20	43.10	274.33	
2	301	工资福利支出			1,101.47	1,101.47	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	94.48	94.48	0.00	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	255.93	255.93	0.00	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	102.94	102.94	0.00	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	160.88	160.88	0.00	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.87	7.87	0.00	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	21.33	21.33	0.00	0.00	
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	174.32	174.32	0.00	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	27.83	27.83	0.00	0.00	
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	81.17	81.17	0.00	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.28	17.28	0.00	0.00	
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	51.33	51.33	0.00	0.00	
14	30113	住房公积金	50103	住房公积金	22.08	22.08	0.00	0.00	
15	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	65.47	65.47	0.00	0.00	
16	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	17.47	17.47	0.00	0.00	
17	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.09	1.09	0.00	0.00	
18	302	商品和服务支出			257.43	0.00	43.10	214.33	
19	30201	办公费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
20	30201	办公费	50502	商品和服务支出	12.00	0.00	6.00	6.00	
21	30202	印刷费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
22	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	0.00	
23	30205	水费	50201	办公经费	1.20	0.00	1.20	0.00	

24	30205	水费	50502	商品和服务支出	1.60	0.00	1.60	0.00	
25	30206	电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	0.00	
26	30207	邮电费	50201	办公经费	2.40	0.00	2.40	0.00	
27	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	4.20	0.00	3.20	1.00	
28	30211	差旅费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	0.00	
29	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	2.00	0.00	1.00	1.00	
30	30227	委托业务费	50205	委托业务费	82.76	0.00	0.00	82.76	
31	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8.00	0.00	8.00	0.00	
32	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.00	0.00	4.00	0.00	
33	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	117.17	0.00	0.60	116.57	
34	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	15.10	0.00	8.10	7.00	
35	303	对个人和家庭的补助			0.73	0.73	0.00	0.00	
36	30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	0.73	0.73	0.00	0.00	
37	310	资本性支出			60.00	0.00	0.00	60.00	
38	31002	办公设备购置	50306	设备购置	40.00	0.00	0.00	40.00	
39	31006	大型修缮	50307	大型修缮	20.00	0.00	0.00	20.00	

# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

表7

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	1,145.30	1,102.20	43.10	
2	208	社会保障和就业支出	109.00	109.00	0.00	
3	20805	行政事业单位养老支出	109.00	109.00	0.00	
4	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	109.00	109.00	0.00	
5	210	卫生健康支出	68.61	68.61	0.00	
6	21011	行政事业单位医疗	68.61	68.61	0.00	
7	2101101	行政单位医疗	17.28	17.28	0.00	
8	2101102	事业单位医疗	51.33	51.33	0.00	
9	221	住房保障支出	87.55	87.55	0.00	
10	22102	住房改革支出	87.55	87.55	0.00	
11	2210201	住房公积金	87.55	87.55	0.00	
12	224	灾害防治及应急管理支出	880.14	837.04	43.10	
13	22401	应急管理事务	880.14	837.04	43.10	
14	2240101	行政运行	241.69	223.49	18.20	
15	2240102	一般行政管理事务	0.00	0.00	0.00	
16	2240104	灾害风险防治	0.00	0.00	0.00	
17	2240106	安全监管	0.00	0.00	0.00	
18	2240108	应急救援	0.00	0.00	0.00	
19	2240109	应急管理	0.00	0.00	0.00	
20	2240150	事业运行	638.45	613.55	24.90	
21	2240199	其他应急管理支出	0.00	0.00	0.00	



# 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

表8

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			1,145.30	1,102.20	43.10	
2	301	工资福利支出			1,101.47	1,101.47	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	94.48	94.48	0.00	
4	30101	基本工资	50501	工资福利支出	255.93	255.93	0.00	
5	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	102.94	102.94	0.00	
6	30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	160.88	160.88	0.00	
7	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	7.87	7.87	0.00	
8	30103	奖金	50501	工资福利支出	21.33	21.33	0.00	
9	30107	绩效工资	50501	工资福利支出	174.32	174.32	0.00	
10	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	27.83	27.83	0.00	
11	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50501	工资福利支出	81.17	81.17	0.00	
12	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	17.28	17.28	0.00	
13	30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	51.33	51.33	0.00	
14	30113	住房公积金	50103	住房公积金	22.08	22.08	0.00	
15	30113	住房公积金	50501	工资福利支出	65.47	65.47	0.00	
16	30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	17.47	17.47	0.00	
17	30199	其他工资福利支出	50501	工资福利支出	1.09	1.09	0.00	
18	302	商品和服务支出			43.10	0.00	43.10	
19	30201	办公费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
20	30201	办公费	50502	商品和服务支出	6.00	0.00	6.00	
21	30202	印刷费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
22	30202	印刷费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	

23	30205	水费	50201	办公经费	1.20	0.00	1.20	
24	30205	水费	50502	商品和服务支出	1.60	0.00	1.60	
25	30206	电费	50201	办公经费	2.00	0.00	2.00	
26	30207	邮电费	50201	办公经费	2.40	0.00	2.40	
27	30207	邮电费	50502	商品和服务支出	3.20	0.00	3.20	
28	30211	差旅费	50201	办公经费	1.00	0.00	1.00	
29	30211	差旅费	50502	商品和服务支出	1.00	0.00	1.00	
30	30227	委托业务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
31	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	8.00	0.00	8.00	
32	30231	公务用车运行维护费	50502	商品和服务支出	4.00	0.00	4.00	
33	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.60	0.00	0.60	
34	30299	其他商品和服务支出	50502	商品和服务支出	8.10	0.00	8.10	
35	303	对个人和家庭的补助			0.73	0.73	0.00	
36	30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	0.73	0.73	0.00	
37	310	资本性支出			0.00	0.00	0.00	
38	31002	办公设备购置	50306	设备购置	0.00	0.00	0.00	
39	31006	大型修缮	50307	大型修缮	0.00	0.00	0.00	

# 2022年部门综合预算政府性基金收支表(不含上年结转)

表9

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数
1	一、政府性基金拨款	0.00	一、科学技术支出	0.00	一、人员经费和公用经费支出	0.00	一、机关工资福利支出	0.00
2			二、文化旅游体育与传媒支出	0.00	工资福利支出	0.00	二、机关商品和服务支出	0.00
3			三、社会保障和就业支出	0.00	商品和服务支出	0.00	三、机关资本性支出(一)	0.00
4			四、节能环保支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	四、机关资本性支出(二)	0.00
5			五、城乡社区支出	0.00	其他资本性支出	0.00	五、对事业单位经常性补助	0.00
6			六、农林水支出	0.00	二、专项业务经费支出	0.00	六、对事业单位资本性补助	0.00
7			七、交通运输支出	0.00	工资福利支出	0.00	七、对企业补助	0.00
8			八、资源勘探工业信息等支出	0.00	商品和服务支出	0.00	八、对企业资本性支出	0.00
9			九、金融支出	0.00	对个人和家庭的补助	0.00	九、对个人和家庭的补助	0.00
10			十、其他支出	0.00	债务付息及费用支出	0.00	十、对社会保障基金补助	0.00
11			十一、转移性支出	0.00	资本性支出(基本建设)	0.00	十一、债务利息及费用支出	0.00
12			十二、债务还本支出	0.00	资本性支出	0.00	十二、债务还本支出	0.00
13			十四、债务付息支出	0.00	对企业补助(基本建设)	0.00	十三、转移性支出	0.00
14			十五、债务发行费用支出	0.00	对企业补助	0.00	十四、预备费及预留	0.00
15					对社会保障基金补助	0.00	十五、其他支出	0.00
16					其他支出	0.00		
17					三、上缴上级支出	0.00		

18					四、事业单位经营支出	0.00		
19					五、对附属单位补助支出	0.00		
20								
21	本年收入合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00	本年支出合计	0.00

## 2022年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

表10

单位：万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	274.33	
2	1	全额	274.33	
3	418001	靖边县应急管理局	259.33	
4		通用项目	72.76	
5		向社会力量购买服务项目	72.76	
6		两元民生保险	72.76	靖政应急字(2021)45号
7		专用项目	186.57	
8		县级专项业务经费	186.57	
9		安全检查保障经费	54.57	安全检查保障经费
10		办公楼维修改造项目资金	20.00	办公楼维修改造
11		聘请法律顾问经费	10.00	聘请法律顾问
12		信息平台建设与采购办公设备经费	40.00	信息平台建设与采购办公设备
13		应急管理保障经费(安全生产)	50.00	应急管理保障经费(安全生产)
14		应急指挥调度系统扩建至乡镇经费	12.00	应急指挥调度系统扩建至乡镇
15	418002	靖边县应急救援队	5.00	
16		专用项目	5.00	
17		县级专项业务经费	5.00	
18		应急救援业务经费	5.00	根据靖政救援字(2021)12号
19	418004	靖边县应急救援保障中心	10.00	
20		专用项目	10.00	
21		县级专项业务经费	10.00	
22		应急救援保障经费	10.00	开展应急保障工作

## 2022年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

表11

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。







## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14

项目名称		安全检查保障经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		54.57	
		其中: 财政拨款		54.57	
		其他资金			
标 总 体 目	安全检查工作有序进行				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	全县涉及安全治理排查重点单位	700个	
		质量指标	安全隐患治理排查达标率	≥95%	
		时效指标	工作开展时间	全年	
		成本指标	所需资金	545700元	
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标	安全事故下降率	≥95%	
		生态效益指标			
		可持续影响指标	安全生产有序健康进行	长期	
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度调查	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-1

项目名称		办公楼维修改造项目资金			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20.00		
		其中: 财政拨款	20.00		
		其他资金			
标 总 体 目	确保办公楼维修改造项目圆满完成				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	改造面积	7569.3m <sup>2</sup>	
			改造楼层	4层	
		质量指标	改造质量达标率	100%	
		时效指标	资金结算时间	2022年	
		成本指标	所需资金	200000元	
	效益指标	经济效益指标	压缩资金不超预算	100%	
		社会效益指标	干部职工有良好的办公环境	100%	
		生态效益指标	保护环境	良好	
		可持续影响指标	提高单位硬件设施, 树立良好形象	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	干部职工满意度调查	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-2

		项目名称	两元民生保险		
		主管部门	靖边县应急管理局		
		资金金额 (万元)	实施期资金总额：	72.76	
			其中：财政拨款	72.76	
			其他资金		
总体 标目	在全县行政区域内开展两元民生保险工作				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	购买人数	363780人	
		质量指标	是否按照标准购买	是	
		时效指标	购买时间	2022年1月1日	
		成本指标	所成本需	72.76万元	
		经济效益指标	是否满足群众基本保障，促进经济发展。	是	
	效益指标	社会效益指标	是否为全县应对自然灾害的救助提供有力保	是	
		生态效益指标	障 促进生态有序发展	良好	
		可持续影响指标	是否持续为全县应对自然灾害的救助提供保	是	
		满意度指标	障 服务对象满意度指标	调查群众满意度	≥95%

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-3

项目名称		聘请法律顾问经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10.00	
		其中: 财政拨款		10.00	
		其他资金			
总体目标	聘请法律顾问规范应急管理综合行政执法工作				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	聘请顾问人数	1人	
		质量指标	确保行政执法质量	100%	
		时效指标	工作时间	全年	
		成本指标	所需资金	100000元	
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	良好	
		社会效益指标	促进社会和谐发展	良好	
		生态效益指标	促进生态发展	良好	
		可持续影响指标	促进可持续发展	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-4

项目名称		信息平台建设与采购办公设备经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		40.00	
		其中: 财政拨款		40.00	
		其他资金			
标 总 体 目	完成信息平台建设与采购办公设备				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	信息平台建设	1项	
			办公设备采购	1批	
		质量指标	按要求完成	100%	
		时效指标	结算时间	2022年	
		成本指标	所需经费	400000元	
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	良好	
		社会效益指标	促进社会和谐发展	良好	
		生态效益指标	促进生态发展	良好	
		可持续影响指标	持续提高应急管理工作	良好	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	≥95%		

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-5

项目名称		应急管理保障经费（安全生产）			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		50.00	
		其中：财政拨款		50.00	
		其他资金			
标 总 体 目	应急管理有序进行				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	应急管理	1项	
			防灾减灾	1项	
			安全生产	1项	
		质量指标	工作完成率	≥95%	
		时效指标	工作开展时间	全年	
	成本指标	所需资金	500000元		
	效益指标	经济效益指标	为全县应急管理工作提供指导	≥95%	
		社会效益指标	防灾减灾工作是否有效	是	
		生态效益指标	保护生态环境	良好	
		可持续影响指标	安全生产有序进行	良好	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	≥95%		

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。

4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-6

项目名称		应急指挥调度系统扩建至乡镇经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		12.00	
		其中：财政拨款		12.00	
		其他资金			
标 总 体 目	完成应急指挥调度系统扩建至乡镇任务				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	配备电脑数量	27台	
		质量指标	保证质量	100%	
		时效指标	完成时间	2022年5月	
		成本指标	所需资金	120000元	
	效益指标	经济效益指标	提高指挥调度水平促进经济发展	良好	
		社会效益指标	为社会健康发展提供保障	良好	
		生态效益指标	促进生态建设	良好	
		可持续影响指标	人民群众生命财产安全得到保障	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-7

项目名称		应急救援业务经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		5.00	
		其中: 财政拨款		5.00	
		其他资金			
标 总 体 目	为全县应急救援做好保障				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	应急救援队伍数量	1支	
		质量指标	及时救援保证救援质量	100%	
		时效指标	救援保障工作时限	全年	
		成本指标	救援保障经费	5万元	
	效益指标	经济效益指标	促进经济发展	良好	
		社会效益指标	提高救援质量促进社会发展	良好	
		生态效益指标	保护生态可持续发展	良好	
		可持续影响指标	持续为人民群众生产安全提供救援保障	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查群众对应急救援工作满意度	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。



## 2022年部门预算专项业务经费绩效目标表

表14-8

项目名称		应急救援保障经费			
主管部门		靖边县应急管理局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		10.00	
		其中: 财政拨款		10.00	
		其他资金			
标 总 体 目	为全县应急值守和应急保障提供服务				
年 度 绩 效 指 标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障经费使用单位	1个	
		质量指标	应急保障质量	≥95%	
		时效指标	应急保障工作时间段	全年	
		成本指标	保障经费	10万元	
	效益指标	经济效益指标	是否确保应急救援保障工作运转	是	
		社会效益指标	是否提高应急救援保障力度	是	
		生态效益指标	应急救援保障有力保护生态环境	良好	
		可持续影响指标	持续做好应急救援保障工作	良好	
	满意度指标	服务对象满意度指标	调查群众满意	≥95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

## 2022年部门整体支出绩效目标表

表15

部门(单位)名称		靖边县应急管理局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
	应急管理	应急管理、安全生产、防灾减灾、应急救援	1419.65	1419.65	
	金额合计		1,419.65	1,419.65	
年度总体目标	目标1: 制定落实预警通报、分析通报、履职报告与点评, 隐患举报奖励、约谈、督办等制度。 目标2: :政府主要领导主持召开常务会或办公会研究解决安全生产重大问题。 目标3: 每季度召开安全生产工作会。 目标4: 每年集中开展安全生产宣传月活动。 目标5: 建立安全生产联合执法机制。 目标6: 建立应急救援保障机制。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	人员经费保障	106人	
			车辆经费保障	6辆	
		质量指标	提高应急管理安全员素质	≥95%	
		时效指标	开展安全生产工作时间	≥300天	
		成本指标	控制成本不超预算预算	100%	
	效益指标	经济效益指标	安全隐患整改率	≥95%	
		社会效益指标	安全生产事故下降率	≥95%	
		生态效益指标	做好安全生产工作保护生态环境	≥95%	

		可持续影响指标	是否有序开展应急管理工作	是
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度调查	≥95%
备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。				

## 2022年专项资金总体绩效目标表

表16

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度总目标	
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标			
		质量指标			
		时效指标			
		成本指标			
	效益指标	经济效益指标			
		社会效益指标			
		生态效益指标			
		可持续影响指标			
	满意度指标	服务对象满意度指标			
备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。					