

# 靖边县周河镇人民政府 2021年部门决算

保密审查情况： 已审查

部门主要负责人审签情况： 已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 第三部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、 收入支出决算总体情况说明
- 二、 收入决算情况说明
- 三、 支出决算情况说明
- 四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、 政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、 国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、 机关运行经费支出情况说明
- 十一、 政府采购支出情况说明
- 十二、 国有资产占用及购置情况说明
- 十三、 预算绩效情况说明

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### （一）主要职责。

1. 贯彻落实党的路线、方针和政策，执行国家法律、法规及上级机关的决定和命令，制订并组织实施辖区内有关管理规定，加强党的建设和基层政权建设。

2. 切实履行人大职能，做好纪检、监察、组织、宣传、统战工作，指导协调工会、共青团、妇联等群团组织工作，推进精神文明建设、法治建设和依法行政。

3. 负责编制辖区内经济社会和建设发展规划，组织实施产业发展、基础设施和各项公益事业建设。

4. 坚持科学发展，积极转变经济发展方式，推动产业结构调整。结合实际制定发展规划，维护市场秩序、营造良好的经济发展环境，培育特色优势产业和特色经济，扶持壮大龙头企业，促进农村经济繁荣发展。

5. 稳定和完善农村基本经营制度，支持农民专业合作经济组织发展，健全农村市场和农业服务体系。大力推广先进科学技术，强化劳动力技能培训，做好农村劳务输转，促进农民增产增收，不断提高人民生活水平。

6. 加强安全生产、市场监管、动植物疫病防控和农产品质量监控等社会管理，健全农民权益保障机制，维护农村社会公平正义。

7. 负责辖区内农村医疗、养老、社会救助、扶残助残等社会保障工作，建立健全应急保障体系，及时处置和上报重大社情、疫情、险情，加强突发事件预警和管理，做好防灾减灾工作。积极做

好拥军优属、征兵和民兵预备役部队建设工作。

8. 负责市容、市貌、绿化、环卫等镇区管理工作，积极推进新农村建设，不断完善公益设施和基础设施。

9. 加强教育、科技、卫生和精神文明建设，繁荣发展农村文化，提高农村人口素质。加强生态建设和环境保护，努力改善农村人居环境，不断提高农民生活质量。

10. 推进基层民主法制建设，指导村民委员会工作，推进政务公开；加强社会治安综合治理，强化信访和矛盾纠纷调解工作，化解各种社会矛盾，维护农村公共秩序和社会稳定。

11. 行使法律法规赋予的其他职责，承办县委、县政府交办的其他事项。

## **(二) 内设机构**

根据上述职责，周河镇设置 6 个党政机构，4 个事业单位，其机构名称及主要职责如下：

### **(1) 党政机构**

1. 党政办公室(挂财政所牌子)，主要承担党委、政府日常事务；负责组织、统战和群团等工作；负责党务、政务公开工作；负责镇财政财务工作。

2. 人大主席团办公室，主要承担镇人大日常事务和代表联络工作。

3. 经济发展(市场监管)办公室，主要承担制定并实施区域经济社会发展规划和镇村公共基础设施建设规划；负责产业发展、公共基础设施建设、农业综合开发、扶贫开发、商贸流通、动植物防疫、气象公共服务、人工影响天气、灾害防御、环境保护、食品药品安全、安全生产监管等工作；协调经济社会发展相关工作。

4. 社会事务管理办公室(挂民政工作站牌子)，主要承担民政、

社会保障等综合性事务；负责社会救助、防汛抗旱和防灾减灾、社区建设、拥军优抚、民族宗教、老龄、残疾人等工作；协调社会事务相关工作。

5. 维护稳定办公室(挂司法所牌子及社会治安综合治理委员会办公室牌子)，主要承担社会治安综合治理、信访维稳、国防动员教育、民兵预备役等工作；负责调解和处理民事纠纷，负责社区矫正等工作。

6. 宣传科教文卫办公室，主要承担精神文明建设工作；负责宣传、科技、教育、文化、体育、卫生、计生等工作；负责公共教育文化服务体系建设。

## (2) 事业单位

1. 经济综合服务站，副科级建制。承担生产经营、集体资产管理、土地流转、科技推广、就业创业等具体服务工作。

2. 社会保障服务站，副科级建制。承担就业培训、社会保险、救助、福利等具体服务工作。

3. 公共事业服务中心，副科级建制。承担乡镇道路管护、环境卫生、供水供电等公共事业服务。

4. 退役军人服务站，副科级建制。承担退役军人和其他优抚对象信息数据采集、权益保障、政策援助、来访接待、帮扶解困、指导村(社区)退役军人服务站工作等。

(注：可根据实际工作需要及编制数量，具体划分设置岗位，同时细化岗位职责，可以实行一人多职、一人多岗、一岗多人。)

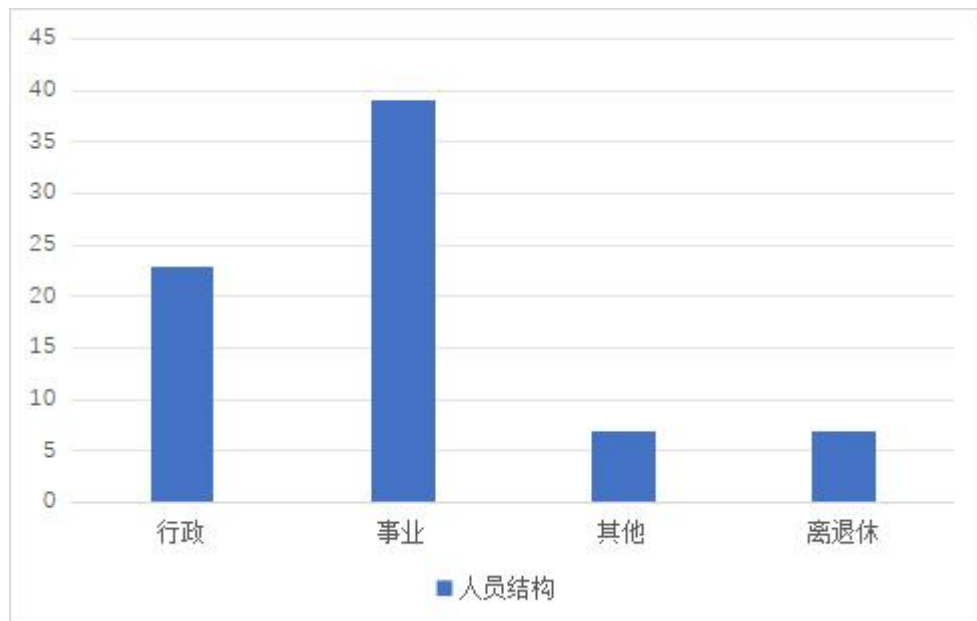
## 二、部门决算单位构成

纳入2021年本部门决算编制范围的单位共4个，包括本级及所属3个二级预算单位：

序号	单位名称
1	靖边县周河镇人民政府(本级)
2	靖边县周河镇财政所
3	靖边县周河镇人民政府五里湾便民服务中心
4	靖边县周河镇五里湾便民服务中心财政所

### 三、部门人员情况

截止2021年底，本部门人员编制59人，其中行政编制19人、事业编制40人；实有人员69人，其中行政23人、事业46人。本单位管理的退休人员7人，已经移交养老统筹办的离退休人员7人。



## 第二部分 2021年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	无政府基金拨款
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	我单位无国有资本经营



# 收入支出决算总表

编制部门：周河镇人民政府

公开01表  
金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项 目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	1933.81	1. 一般公共服务支出	1203.39
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	51.02
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	277.32
		9. 卫生健康支出	81.63
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	10
		12. 农林水支出	229.62
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	55.33
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	25.5
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1933.81	本年支出合计	1933.81
使用非财政拨款结余	0	结余分配	
年初结转和结余	0	年末结转和结余	
收入总计	1933.81	支出总计	1933.81

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

编制部门：周河镇人民政府

公开02表  
金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属 单位 数 收入	其他 入
功能分 类科目 编码	科目名称				小计	其 中： 教育 收费			
合计		1933.81	1933.81	0	0	0	0	0	0
201	一般公共服务支出	1203.39	1203.39	0	0	0	0	0	0
20101	人大事务	22.29	22.29	0	0	0	0	0	0
2010101	行政运行	22.29	22.29	0	0	0	0	0	0
20103	政府办公厅(室)及相关机 构事务	1058.72	1058.72	0	0	0	0	0	0
2010301	行政运行	382.17	382.17	0	0	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅(室)及 相关机构事务支出	676.55	676.55	0	0	0	0	0	0
20106	财政事务	97.80	97.80	0	0	0	0	0	0
2010601	行政运行	97.80	97.80	0	0	0	0	0	0
20131	党委办公厅(室)及相关机 构事务	24.58	24.58	0	0	0	0	0	0
2013101	行政运行	24.58	24.58	0	0	0	0	0	0
207	文化旅游体育与传媒支出	51.02	51.02	0	0	0	0	0	0
20701	文化和旅游	51.02	51.02	0	0	0	0	0	0
2070199	其他文化和旅游支出	51.02	51.02	0	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	277.32	277.32	0	0	0	0	0	0
20801	人力资源和社会保障管理 事务	207.88	207.88	0	0	0	0	0	0
2080199	其他人力资源和社会保 障管理事务支出	207.88	207.88	0	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	69.44	69.44	0	0	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	69.44	69.44	0	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	81.63	81.63	0	0	0	0	0	0
21007	计划生育事务	36.45	36.45	0	0	0	0	0	0
2100799	其他计划生育事务支出	36.45	36.45	0	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	45.18	45.18	0	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	21.24	21.24	0	0	0	0	0	0

2101102	事业单位医疗	23.94	23.94	0	0	0	0	0	0
212	城乡社区支出	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
21205	城乡社区环境卫生	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
2120501	城乡社区环境卫生	10.00	10.00	0	0	0	0	0	0
213	农林水支出	229.62	229.62	0	0	0	0	0	0
21301	农业农村	200.62	200.62	0	0	0	0	0	0
2130199	其他农业农村支出	200.62	200.62	0	0	0	0	0	0
21302	林业和草原	5.00	5.00	0	0	0	0	0	0
2130207	森林资源管理	5.00	5.00	0	0	0	0	0	0
21305	扶贫	24.00	24.00	0	0	0	0	0	0
2130599	其他扶贫支出	24.00	24.00	0	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	55.33	55.33	0	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	55.33	55.33	0	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	55.33	55.33	0	0	0	0	0	0
224	灾害防治及应急管理支出	25.50	25.50	0	0	0	0	0	0
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	25.50	25.50	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

编制部门：周河镇人民政府

公开 03 表  
金额单位：万元

	项目						
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
	合计	1933.81	1146.86	786.95	0	0	0
201	一般公共服务支出	1203.39	528.94	674.45	0	0	0
20101	人大事务	22.29	22.29	0	0	0	0
2010101	行政运行	22.29	22.29	0	0	0	0
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1058.72	384.27	674.45	0	0	0
2010301	行政运行	382.17	382.17	0	0	0	0
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	676.55	2.1	674.45	0	0	0
20106	财政事务	97.80	97.80	0	0	0	0
2010601	行政运行	97.80	97.80	0	0	0	0
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	24.58	24.58	0	0	0	0
2013101	行政运行	24.58	24.58	0	0	0	0
207	文化旅游体育与传媒支出	51.02	51.02	0	0	0	0
20701	文化和旅游	51.02	51.02	0	0	0	0
2070199	其他文化和旅游支出	51.02	51.02	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	277.32	277.32	0	0	0	0
20801	人力资源和社会保障管理事务	207.88	207.88	0	0	0	0
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	207.88	207.88	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	69.44	69.44	0	0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.44	69.44	0	0	0	0
210	卫生健康支出	81.63	81.63	0	0	0	0
21007	计划生育事务	36.45	36.45	0	0	0	0
2100799	其他计划生育事务支出	36.45	36.45	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	45.18	45.18	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	21.24	21.24	0	0	0	0
2101102	事业单位医疗	23.94	23.94	0	0	0	0
212	城乡社区支出	10.00	0	10	0	0	0
21205	城乡社区环境卫生	10.00	0	10	0	0	0
2120501	城乡社区环境卫生	10.00	0	10	0	0	0
213	农林水支出	229.62	152.62	77	0	0	0
21301	农业农村	200.62	152.62	48	0	0	0
2130199	其他农业农村支出	200.62	152.62	48	0	0	0
21302	林业和草原	5.00	0	- 5	0	0	0
2130207	森林资源管理	5.00	0	- 5	0	0	0

21305	扶贫	24.00	0	- 24	0	0	0
2130599	其他扶贫支出	24.00	0	- 24	0	0	0
221	住房保障支出	55.33	55.33	0	0	0	0
22102	住房改革支出	55.33	55.33	0	0	0	0
2210201	住房公积金	55.33	55.33	0	0	0	0
224	灾害防治及应急管理支出	25.50	0	25.5	0	0	0
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	25.50	0	25.5	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

编制部门：周河镇人民政府

公开04表  
金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	1933.81	1. 一般公共服务支出	1203.39	1203.39	0	0
2. 政府性基金 预算财政拨款		2. 外交支出			0	0
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出			0	0
		4. 公共安全支出			0	0
		5. 教育支出			0	0
		6. 科学技术支出			0	0
		7. 文化旅游体育与传媒 支出	51.02	51.02	0	0
		8. 社会保障和就业支出	277.32	277.32	0	0
		9. 卫生健康支出	81.63	81.63	0	0
		10. 节能环保支出			0	0
		11. 城乡社区支出	10	10	0	0
		12. 农林水支出	229.62	229.62	0	0
		13. 交通运输支出			0	0
		14. 资源勘探信息等支出			0	0
		15. 商业服务业等支出			0	0
		16. 金融支出			0	0
		17. 援助其他地区支出			0	0
		18. 自然资源海洋气象等 支出			0	0
		19. 住房保障支出	55.33	55.33	0	0
		20. 粮油物资储备支出			0	0
		21. 国有资本经营预算支 出			0	0
		22. 灾害防治及应急管理 支出	25.5	25.5	0	0
		23. 其他支出	0	0	0	0
		24. 债务还本支出	0	0	0	0
		25. 债务付息支出	0	0	0	0
		26. 抗疫特别国债安排的 支出	0	0	0	0
本年收入合计	1933.81	本年支出合计	1933.81	1933.81	0	0
年初财政拨款 结转和结余	0	年末财政拨款 结转和结余		0		0
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预 算 财政拨款						

国有资本经营 财政拨款						
收入总计	1933.81	支出总计	1933.81	1933.81	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表(按功能分类科目)

编制部门：周河镇人民政府

公开05表  
金额单位：万元

项目		合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		1933.81	1146.86	944.97	201.89	786.95	
201	一般公共服务支出	1203.39	528.94	328.31	200.63	674.45	
20101	人大事务	22.29	22.29	21.51	0.78		
2010101	行政运行	22.29	22.29	21.51	0.78		
20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1058.72	384.27	199.93	184.338	674.45	
2010301	行政运行	382.17	382.17	197.83	184.338		
2010399	其他政府办公厅(室)及相关机构事务支出	676.55	2.10	2.10		674.45	
20106	财政事务	97.80	97.80	84.84	12.96		
2010601	行政运行	97.80	97.80	84.84	12.96		
20131	党委办公厅(室)及相关机构事务	24.58	24.58	22.03	2.552		
2013101	行政运行	24.58	24.58	22.03	2.552		
207	文化旅游体育与传媒支出	51.02	51.02	51.02			
20701	文化和旅游	51.02	51.02	51.02			
2070199	其他文化和旅游支出	51.02	51.02	51.02			
208	社会保障和就业支出	277.32	277.32	277.32			
20801	人力资源和社会保障管理事务	207.88	207.88	207.88			
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	207.88	207.88	207.88			
20805	行政事业单位养老支出	69.44	69.44	69.44			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	69.44	69.44	69.44			
210	卫生健康支出	81.63	81.63	81.63			
21007	计划生育事务	36.45	36.45	36.45			
2100799	其他计划生育事务支出	36.45	36.45	36.45			
21011	行政事业单位医疗	45.18	45.18	45.18			
2101101	行政单位医疗	21.24	21.24	21.24			
2101102	事业单位医疗	23.94	23.94	23.94			
212	城乡社区支出	10.00	10			10.00	
21205	城乡社区环境卫生	10.00	10			10.00	
2120501	城乡社区环境卫生	10.00	10			10.00	
213	农林水支出	229.62	152.62	151.36	1.26	77.00	
21301	农业农村	200.62	152.62	151.36	1.26	48.00	



2130199	其他农业农村支出	200.62	152.62	151.36	1.26	48.00	
21302	林业和草原	5.00	5			5.00	
2130207	森林资源管理	5.00	5			5.00	
21305	扶贫	24.00	24			24.00	
2130599	其他扶贫支出	24.00	24			24.00	
221	住房保障支出	55.33	55.33	55.33			
22102	住房改革支出	55.33	55.33	55.33			
2210201	住房公积金	55.33	55.33	55.33			
224	灾害防治及应急管理支出	25.50	25.5			25.50	
22407	自然灾害救灾及恢复重建支出	25.50	25.5			25.50	
2240703	自然灾害救灾补助	25.50	25.5			25.50	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表(按经济分类科目)

公开06表

编制部门：周河镇人民政府

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		1146.86	944.97	201.89	
301	工资福利支出	941.01	941.01	0	
30101	基本工资	350.45	350.45	0	
30102	津贴补贴	283.76	283.76	0	
30103	奖金	41.83	41.83	0	
30106	伙食补助费	0	0	0	
30107	绩效工资	90.30	90.30	0	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	69.44	69.44	0	
30109	职业年金缴费	0	0	0	
30110	职工基本医疗保险缴费	45.18	45.18	0	
30111	公务员医疗补助缴费	0	0	0	
30112	其他社会保障缴费	0.99	0.99	0	
30113	住房公积金	55.33	55.33	0	
30114	医疗费	0	0	0	
30199	其他工资福利支出	3.72	3.72	0	
302	商品和服务支出	201.89	0	201.89	
30201	办公费	37.30	0	37.30	
30202	印刷费	11.45	0	11.45	
30203	咨询费	0	0	0	
30204	手续费	0	0	0	
30205	水费	0	0	0	
30206	电费	0	0	0	
30207	邮电费	0	0	0	
30208	取暖费	0	0	0	
30209	物业管理费	0	0	0	
30211	差旅费	3.6	0	3.6	
30212	因公出国(境)费用	0	0	0	
30213	维修(护)费	1.94	0	1.94	
30214	租赁费	0	0	0	
30215	会议费	0	0	0	
30216	培训费	0	0	0	
30217	公务接待费	0	0	0	
30218	专用材料费	4.74	0	4.74	
30224	被装购置费	0	0	0	
30225	专用燃料费	0	0	0	
30226	劳务费	59.53	0	59.53	

30227	委托业务费	2	0	2	
30228	工会经费	0	0	0	
30229	福利费	0	0	0	
30231	公务用车运行维护费	11.53	0	11.53	
30239	其他交通费用	19.44	0	19.44	
30240	税金及附加费用	0	0	0	
30299	其他商品和服务支出	50.36	0	50.36	
303	对个人和家庭的补助	3.96	3.96		
30301	离休费	0	0		
30302	退休费	0	0		
30303	退职(役)费	0	0		
30304	抚恤金	0	0		
30305	生活补助	1.44	1.44		
30306	救济费	0	0		
30307	医疗费补助	2.52	2.52		
30308	助学金	0	0		
30309	奖励金	0	0		
30310	个人农业生产补贴	0	0		
30399	其他对个人和家庭的补助	0	0		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

编制部门：周河镇人民政府

公开07表  
金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	12	0	0	12	0	12	0	0
决算数	11.53	0	0	11.53	0	11.53	0	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

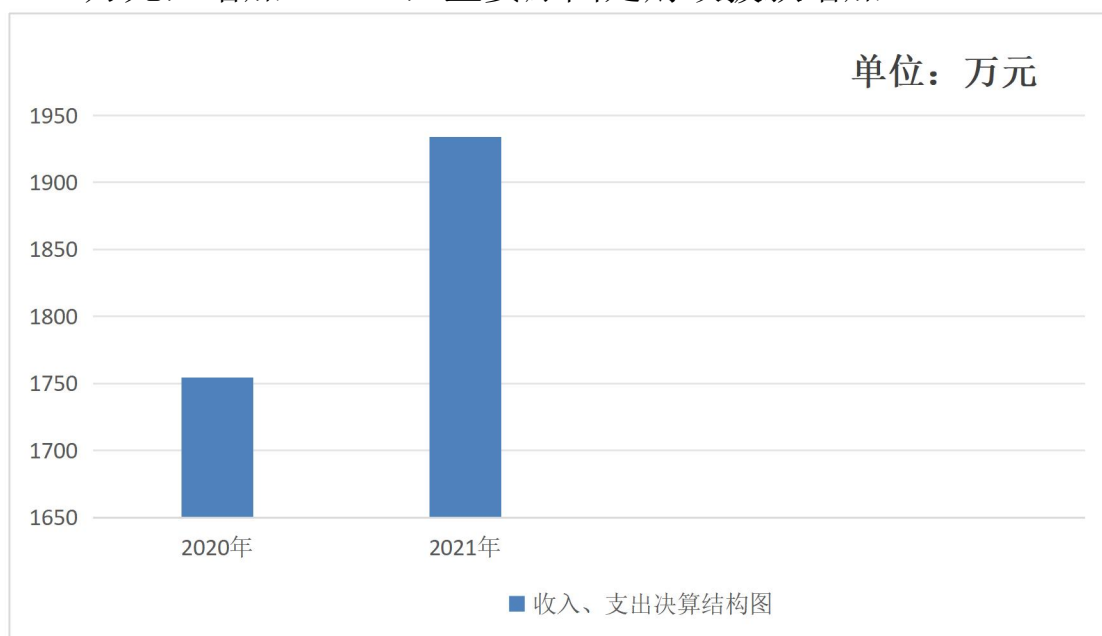




## 第三部分 2021年部门决算情况说明

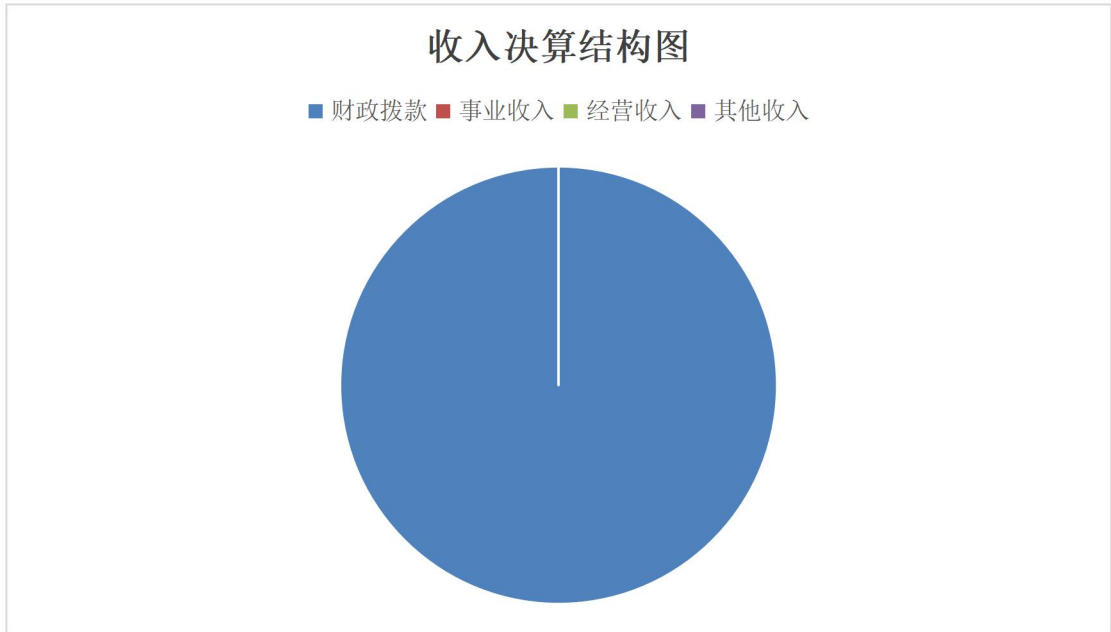
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为1933.81万元,与上年收支总计增加179.45万元,增加10.23%,主要原因是财政拨款增加。



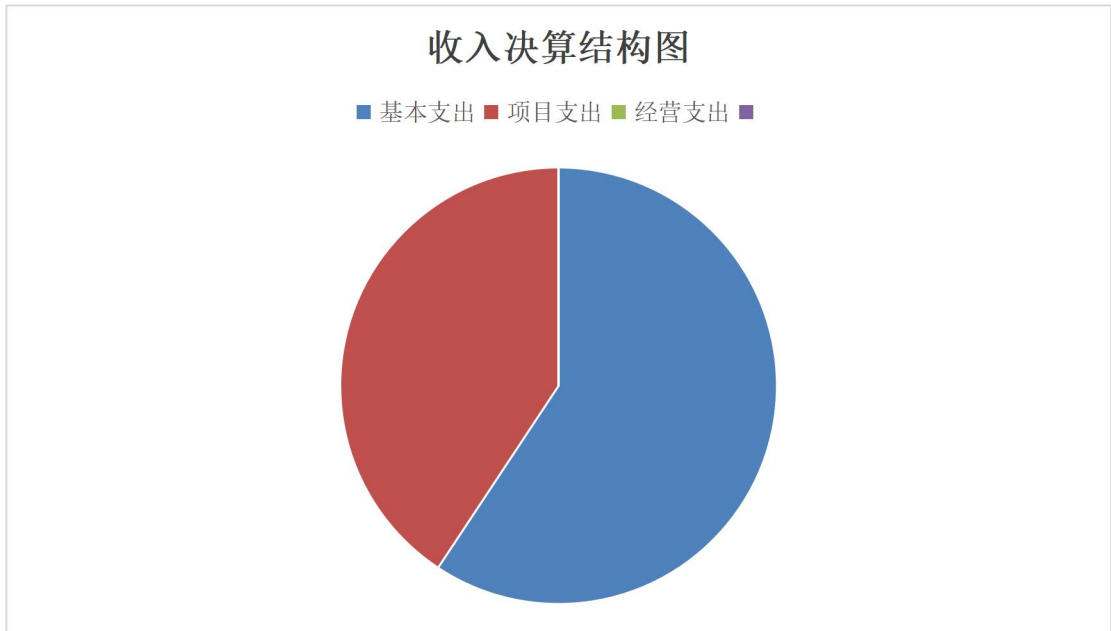
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计1933.81万元,其中:财政拨款收入1933.81万元,占100%;事业收入0万元,占0%;经营收入0万元,占0%;其他收入0万元,占0%。



### 三、 支出决算情况说明

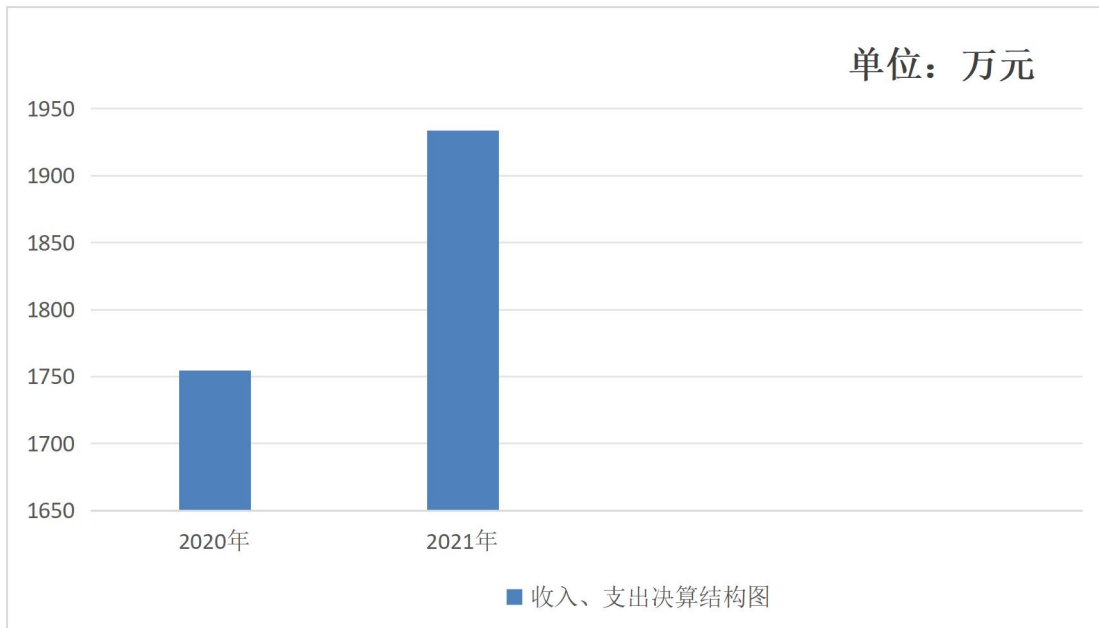
本年度支出合计 1933.81万元,其中:基本支出1146.86万元,占 59.3%;项目支出 786.95 万元,占 40.7%;经营支出 0 万元,占0%。



### 四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明

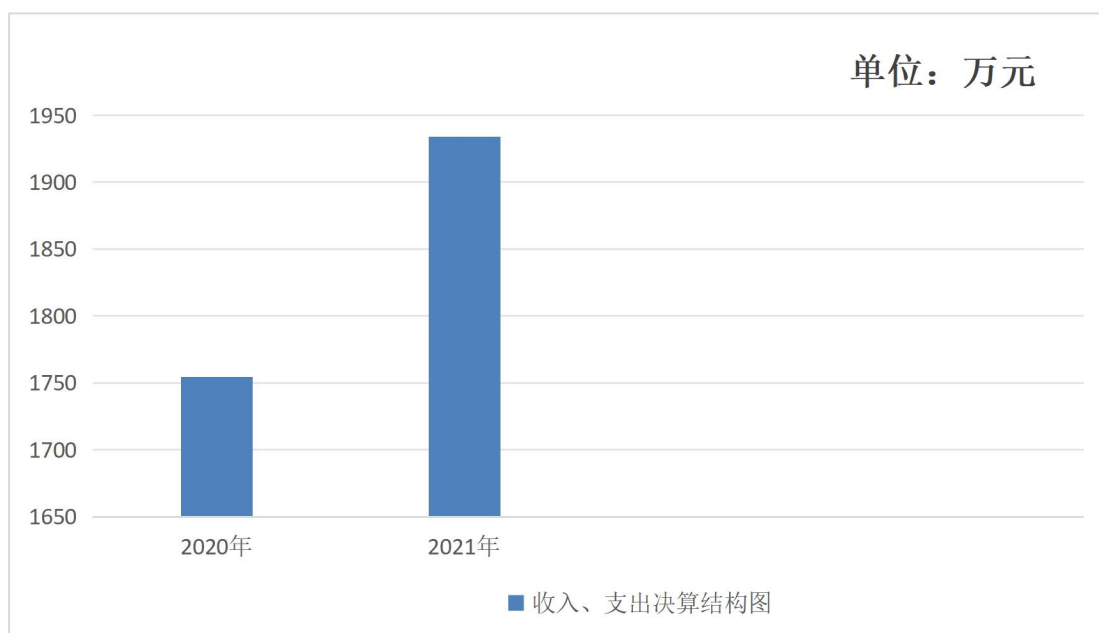
本年度财政拨款收入、支出总计均为 1933.81万元,与 上年相比收、支总计增加179.45万元,增加 10.23%,主要原因是财政拨款增加。





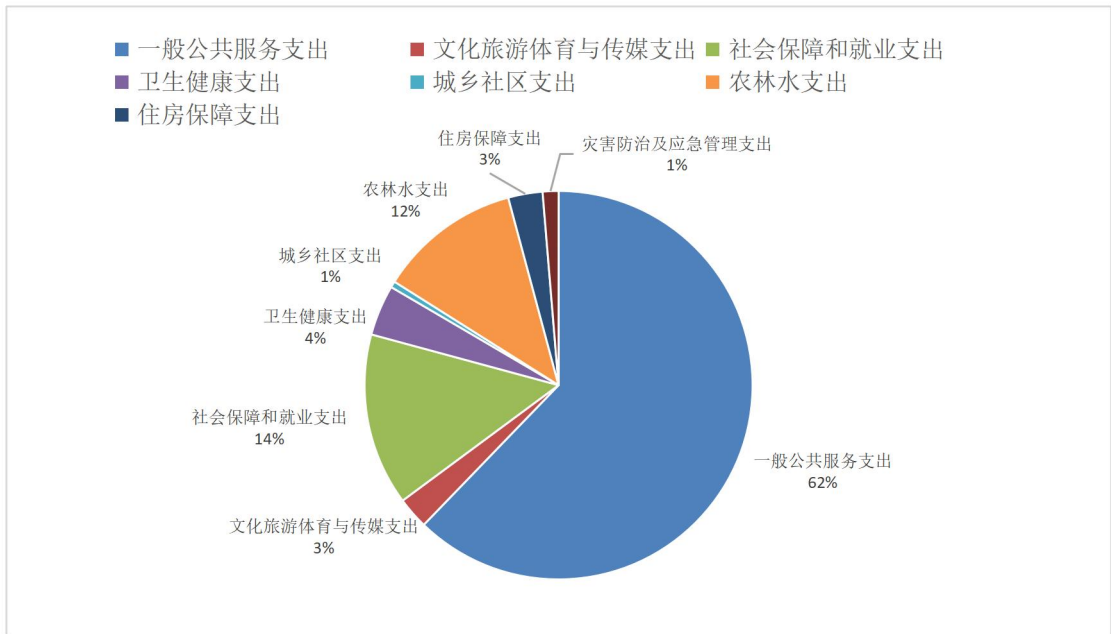
### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算为 1933.81 万元，支出决算为 1933.81 万元，完成预算的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 179.45 万元，增加 10.23%，主要原因是财政拨款增加。



按照政府功能分类科目，其中：一般公共服务支出预算 1203.39，文化旅游体育与传媒支出预算为 51.02 万元，社会保障和就业支出预算为 51.02 万元，卫生健康支出预算为 81.63 万元，城乡社区支出预算为 10 万元，农林水支出预

算为229.62万元，住房保障支出预算为55.33万元，灾害防治及应急管理支出预算为 25.5万元。



#### 1. 一般公共服务支出

预算为 1203.39 万元，支出决算为 1203.39 万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 2. 文化旅游体育与传媒支出

预算为51.02 万元， 支出决算为 51.02万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 3. 社会保障和就业支出

预算为277.32万元，支出决算为 277.32 万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 4. 卫生健康支出

预算为81.63万元， 支出决算为81.63万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 5. 城乡社区支出

预算为10万元，支出决算为10万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 6. 农林水支出

预算为229.62万元，支出决算为229.62万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 7. 住房保障支出

预算为55.33万元，支出决算为55.33万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

#### 8. 灾害防治及应急管理支出

预算为25.5万元，支出决算为25.5万元，完成预算的100%。决算数与预算数持平。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出1146.86万，包括：人员经费支出944.97万元和公用经费支出201.89万元。

（一）人员经费944.97万元，主要包括：基本工资350.45万元，津贴补贴283.76万元，奖金41.83万元，绩效工资90.3万元，机关事业单位基本养老保险缴费69.44万元，职工基本医疗保险缴费45.18万元，住房公积金55.33万元，其他社会保障缴费0.99万元，其他工资福利支出3.72万元，生活补助1.44万元，医疗费补助2.52万元。

（二）公用经费201.89万元，主要包括：办公费37.3万元，印刷费11.45万元，咨询费0万元，手续费0万元，水费0万元，电费0万元，邮电费0万元，取暖费0万元，差旅费3.6万元，维修(护)费1.94万元，会议费0万元，培训费0.55万元，公务接待费0万元，专用材料费4.74万元，劳务费59.53万元，委托业务费2万元，公务用

车运行维护费11.53万元，其他交通费用19.44万元，其他商品和服务支出50.36万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算为12万元，支出决算为11.53万元，完成预算的96.08%。决算数较预算数减少0.47万元，主要原因是公务用车运行维护费减少；

#### 1. 因公出国(境)支出情况说明。

本年度一般公共预算安排因公出国(境)团组0个，0人次，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0万元，主要原因是当年没有因公出国团组。

#### 2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置车辆0台，预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%，决算数较预算数减少0万元，主要原因是当年未购置公务用车；决算数较上年公务用车购置费决算数减少0万元，主要原因是当年未购置公务用车。

#### 3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护费预算为12万元，支出决算为11.53万元，完成预算的96.08%。决算数较预算数减少0.47万元，主要原因是公务用车运行维护费减少；

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

2021年公务接待0批次，0人次，预算为0万元，支出决算为0

万元，完成预算的 0%，决算数较预算数减少0万元，主要原因是当年接待量小于初预估量；决算数较上年公务接待费决算数减少 0.89万元，主要原因是当年接待费减少。

#### **(二) 培训费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

#### **(三) 会议费支出情况说明。**

本年度无一般公共预算会议费预算安排。

### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表

### **九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明**

本年度无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

### **十、机关运行经费支出情况说明。**

本年度机关运行经费预算为 201.89万元，支出决算为 201.89万元，完成预算的100%。决算数较预算数持平。

### **十一、政府采购支出情况说明**

本年度政府采购支出总额共674.45万元，其中政府采购货物类支出0万元、政府采购服务类支出0万元、政府采购工程类支出 674.45万元。授予中小企业合同金额 674.45万元，占政府采购支出总额的100%。

### **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至2021年末，本部门机关及所属单位共有车辆3辆，其中副部(省)级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车2辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休

干部用车0辆，其他用车1辆。单价50万元以上的通用设备0台(套)；单价100万元以上的专用设备0台(套)。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台(套)；购置单价100万元以上的专用设备0台(套)。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据省市及县财政局绩效考核办法和一系列文件精神，结合我所工作实际，细化指标、完善标准，更新了《靖边县周河镇财政所绩效考核办法及实施细则》，进一步明确了绩效考核工作目标的所长与业务干事双向责任制，考核中我们坚持以能见资料为主要考核依据，对业务人员量化考核主要依据指标对应的工作完成情况、工作日志等。完善了绩效管理工作机制，各业务专干必须考核到岗、到人，严格执行考核办法，不能走过场，每季度自评一次年底进行汇总，并结合考核结果进行总结讲评，确保了绩效考核工作的稳步推进。明确了绩效管理职能，按照县财政局预算绩效管理工作要求，我镇党委、镇政府在党组会议上对我所预算绩效管理工作进行专题研究，成立了由人大主席任组长、财政所所长任副组长、业务骨干为成员的考核小组，下设办公室，由所长任考核办主任，具体负责日常考核工作，为预算绩效管理工作有效开展提供了组织和人才保障。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2021年一般公共预算项目农村税费改革村级转移支付开展绩效评价，涉及资金155.45万元，占全年一般公共预算项目支出总额的 19.75%。

组织开展2021年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来

看，严格按照预算绩效管理实施方案工作，实行了专款专用，积极做好预算执行，在规定时间内较好完成了各项计划目标任务，保障我单位日常工作有效运行，不断提高财政资源配置效率和使用效益，达到了预期指标。

## **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

农村税费改革村级转移支付项目绩效自评综述：农村税费改革村级转移支付项目自评得分96分。项目全年预算数 155.45万元，执行数155.45万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：村级组织办公经费以及村干部补贴 155.45万元。发现的问题及原因：村干部补贴发放不及时。下一步改进措施：提高村干部补贴发放的时效性。

# 项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称		农村税费改革村级转移支付							
主管部门及代码		靖边县周河镇人民政府		实施单位	靖边县周河镇人民政府				
项目资金 (万元)		年初预 算数	全面预 算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	155.45	155.45	155.45	10	100%	30		
	其中：财政拨款	155.45	155.45	155.45	—		—		
	其他资金								
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况					
	保障各村工作正常开展：完成村委换届工作，及时发放村干部补贴。			拨付村级组织办公经费以及村干部补贴 155.45万元					
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分值	得分	未完 成 原因分析	
	产 出 指 标	数量指标	发放村为数量	12	12	10	10	无	
		质量指标	发放率		100%	100%	10	10	无
		时效指标	2021年底前		100%	100%	10	10	无
	效 益 指 标	经济效益 指标	提升村干部整体 水平		逐步提 高	逐步提高	10	9	在稳步提升
		社会效益 指标	鼓励人才投身家 乡建设		逐步提 高	逐步提高	10	9	在稳步提升
		可持续影响 指标	进一步增强本镇 社会影响力		逐步提 高	逐步提高	10	9	在稳步提升
	满意度指 标	服务对象 满意度指标	村干部满意度		95%	95%	10	9	无
总分						96			

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标50分、效益指标 30分、服务对象满意度指标 10分、预算资金执行率10分(在“项目资金”栏内)。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为100分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。



### **(三) 部门整体支出绩效自评结果。**

根据部门整体支出绩效自评指标体系，本部门自评得分92.5分。部门整体支出全年预算数 1933.81万元, 执行数 1933.81万元，完成预算的 100%。本年度部门总体运行情况及取得的成绩：部门整体运行良好，能全面完成年初制定的各项目标，完成上级党委、政府安排的各项工作任务，保障区域内经济健康发展，社会运行稳定，各项工作稳步推进，压缩非刚性支出，获得2021年度县级考核良好档次。发现的问题及原因：预算编制不够精准。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

# 整体支出绩效自评表

(2021年度)

一般指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准，在联人员控制率<100%，计5分；每加过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在联人员控制率=（在联人员数/编制数）×100%， 在职人员数： 部门（单位）实际在联人数； 以财政部门确定的部门决算编制口径为准、编制数； 机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率≤0，计5分；“三公经费” >0分，每过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公规费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率200%，过5分；80%（含0-90~），计4分；70%（含）-80%，计3分；60%（含）-70%计2分。第一练于60%不得分，重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。	重点项目支出：单位职能工作：（略度工作提高）目标任务、省市重点工程积累大项目建设等；项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	4	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%（含）：共2分；10-20%（含）：1分；20-30%（含）：10.5分；大于30%不得分。预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的进加。逃减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力，上级部门政府级党委政府临时交办商产生的调整除外）。	3	0.5	履行职责不全
		支付进度	变范前正结合商资项资金的50%，6月底前所有专项决金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照和关规定，及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余：得已分；有结余，但不超过上年结转，得分：结余超过上年结转，不得分。	按照和关规定，足额下达。	3	3	
		“三公投资”控制率	以100%为标准；三公经费控制率≤100%，计6分；每题过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经营”控制率（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6	

过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定感具有预算法会管理办法；内部财务管理制度：会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法；合规；完整；1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	拨款和关文件要求，建立健全管理制度、严格执行相关	3	2	管理制度不全
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②使全拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑥接全使用无截留、挤点、排用、虚列支出等情况。以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，和完为此。	部门（单位）使用预算资金是否符合和关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开医院算信息：1分； ②按规定时限公开影映算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息机会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。	预决辩信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理和关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	吹帘采购执行李等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购协议李二(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%，政府采购项目中非预算内安捧的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。 每减少一个百分点，扣0.2分，和完为()。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》。《关于胜一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	无公务卡
过程	资产管理 (10分)	管理制度	①已制定或具有资产管理制度，且和关资产管理制度合法、含规、完整：2分； ②和关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为面制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核有限、单位）资产管理制度对完成主要联责政促进社会发展的保障情况。	3	3	
过程	资产管理	资产安全性	①资产保存完整；②资产配置合理；	部门（单位）的资产是否保存完整，使用合规、配置	4	4	

	(10分)		③资产处置规范：④资产管理服务管理会规，帐实相符； ⑥资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为0。	金 理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况			
		网定资产	每低于100%一个百分点和0.1分，扣完为止。	网定资产利用率 = (实际在用网定资产总额/所有固定资产总额) × 100%	3	3	
产出 (25分)	联责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	些三项指标可根据部门实际升益合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为和应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	10	
		重大管理性				8	
		单位职能工作				7	
效果 (20分)	展职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须	此三项指标结合单位实际情况进行组化。	15	5	
		社会效益	考虑的共性要素：可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为和应的个性化指标。			5	
		生态效益				5	
		社会公众政服务对象满意度	936 (含) 以上计算分： 83% (含) -95%，计 3分： 73. (含)-85%，计 1分： 低于 75%计0分。			社会公众政服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到部门，群体或个人。	5
总分					100	92.5	

备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将移改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为100分。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出:指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费:指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费:指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金:即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。