

附件 1

靖边县交通运输综合执法大队

2022 年单位综合预算

目 录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

二、2022 年度单位工作任务

三、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

四、2022 年单位预算收支说明

第三部分 其他说明情况

五、单位预算“三公”经费等情况说明

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、单位政府采购情况说明

八、单位预算绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

为交通运输安全服务，县乡道路路政、道路运政、水路运政、航道运政、港口运政、地方海事行政、工程质量监督等管理。

机构设置：办公室、法规股、投诉股、一中队、二中队、三中队、四中队、望夏村中队、王渠则中队、梁镇中队

二、2022 年度单位工作任务

2022 年，在县委、县政府、市支队和县交运局的坚强领导下，我大队全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想，牢固树立执法为民理念，紧紧围绕目标任务，担当作为，凝心聚力，持续提升执法队伍素质能力，严格规范公正文明执法，稳中求进，进中求精，较好地完成了全年的各项工作任务。

1. 客运市场专项整治成效斐然。结合人流车流变化形势和特点，落实联合执法常态化工作机制，采取专项行动、错峰执法、流动巡查、突击检查等方式，严厉打击非法营运行为。全年累计出动执法车辆 299 辆次、执法人员 1450 余人次，依法检查各类客运车辆 2200 多辆，查扣涉嫌非法运营车辆 42 辆，切实净化了客运市场，保障了合法运营着的权益。同时，严查各类运营车辆的违规经营行为。全年共出动执法车辆 240 辆

次、执法人员 700 人次，检查客运企业 20 余次，检查班线客运车辆 310 余辆次，检查出租车 360 余辆次，公交车 20 辆次，依法查处未按规定线路行驶客运车辆 3 辆次，现场纠正出租、公交违规运营行为 20 起，纠正客运车辆轻微违法违规行为 20 起。通过整治，我县客运市场秩序明显好转。

2. 货运物流整治力度持续加大。一是组织开展全县道路危险货物运输市场专项整治。全年共约谈动态监管存在问题企业 9 家，下达整改通知书 40 份，处罚危运企业 2 家，办理危险货物运输案件 38 起。二是对全县普通货物运输企业开展调查摸底和规范经营工作。全年建立普通货物运输企业执法档案 42 份，查处普通货物运输案件 2 起，罚款 4000 元。三是对全县货运物流公司和快递企业进行调查摸底。对现有 26 家货运物流公司，全部建立执法监管档案；对 12 家快递企业，初步建立执法档案。处理货运物流服务质量投诉 1 起。

3. 路产路权保护工作统筹推进。2022 年，我们在缺少车辆和人员的情况下，克服困难，对公路执法工作进行统筹安排。全年共办理超限运输案件 9 起；办理损坏路产案件 10 起，缴纳赔补偿款 2.6 万元；办理私开平交道口案件 2 起，管线穿越案件 13 起，完成破坏路产申请强制执行案件 1 起；办理移交超限超载案件 1 起，罚款 1 万元。全年共收缴罚没款及路产赔补偿款 623 万元。

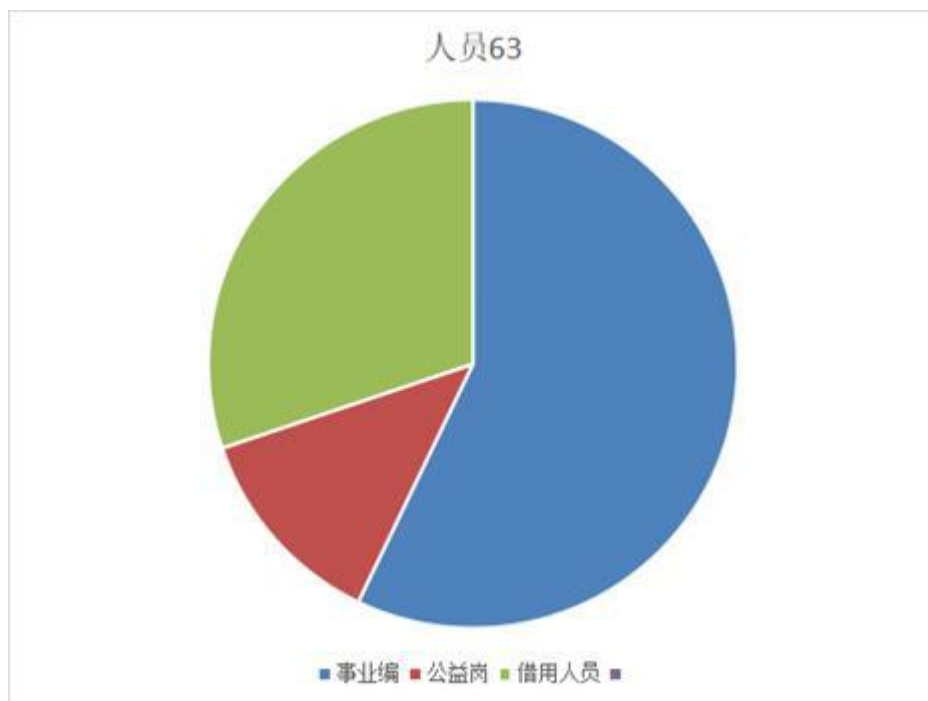
4. 驾培维修监管水平稳步提升。一是配合县交通运输服务中心推进驾培机构计时收费改革工作，进一步规范驾培市场秩序，处理驾培机构服务质量投诉 5 起。二是全年出动执法车辆 288 辆次，出动执法人员 765 人次，共检查维修企业 260 家，下达责令整改通知书 12 份，对 18 家维修企业督促现场整改，处罚签发虚假竣工出厂合格证维修企业 1 家。

5. 工程质量监督检查全面开展。2022 年，工程质量监督项目包括 2021 年通自然村硬化路工程、通村公路安防工程、2021 年完善工程以及两个续建项目。我大队按照各工程施工进度定期对项目进行综合检查和不定期抽查，累计检查 25 余次，下达整改意见 3 份，下达现场整改通知单 1 份，并及时督促各参建单位落实整改，工程质量监督工作全面开展。

6. 举报投诉受理答复及时有效。全年共接到各类投诉 540 起，其中平台投诉 312 件，电话投诉 228 次，均按时解决并回复，答复满意率达 98%。

三、单位人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 36 人，事业编制 36 人；实有人员 63 人，其中公益性岗位人员 8 人，借用人员 19 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、2022 年单位预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2022 年本单位预算收入 573 万元，其中一般公共预算拨款收入 573 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金 0.00 万元，较上年增加 0.7 万元，主要原因是人员工资增加；本单位当年预算支出 573 万元，其中一般公共预算拨款支出 573 万元、政

府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、上年实户资金 0.00 万元，较上年增加 0.7 万元，主要原因是人员工资增加。



(二) 财政拨款收支情况

文字说明，单位财政拨款收支与上年对比的增减变化情况及变化原因，收入和支出应分别进行说明。单位财政拨款收支涉及财政拨款结转资金的，收支总额中应包括财政拨款结转资金金额。

2022 年本单位财政拨款收入 573 万元，其中一般公共预算拨款收入 573 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，上年结转 0.00 万元。2022 年本单位财政拨款收入较上年增加 0.7 万元，主要原因是增加；2022 年本单位财政拨款支出 573 万元，其中一般公共预算拨款支出 573 万元、政府性基金拨款收入 0

万元，上年结转 0.00 万元。，2022 年本单位财政拨款支出较上年增加 0.7 万元，主要原因是人员增加。



（三）一般公共预算拨款支出明细情况

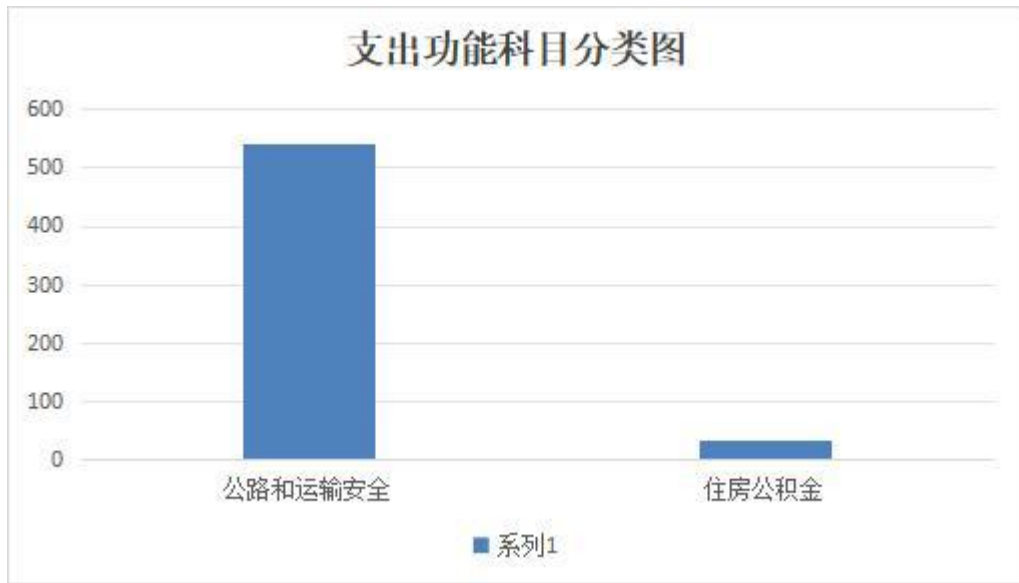
1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本单位当年一般公共预算拨款支出 573 万元，较上年增加 0.7 万元，主要原因是是工作量增加，人员增加。

2、支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本单位当年一般公共预算支出 573 元，其中：

公路和运输安全 542 万元，较上年增加 0.7 万元，原因是人员有所增加；住房公积金 31 万元，较上年无变化。



3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 2022 年本单位当年一般公共预算支出 573 万元，其中：

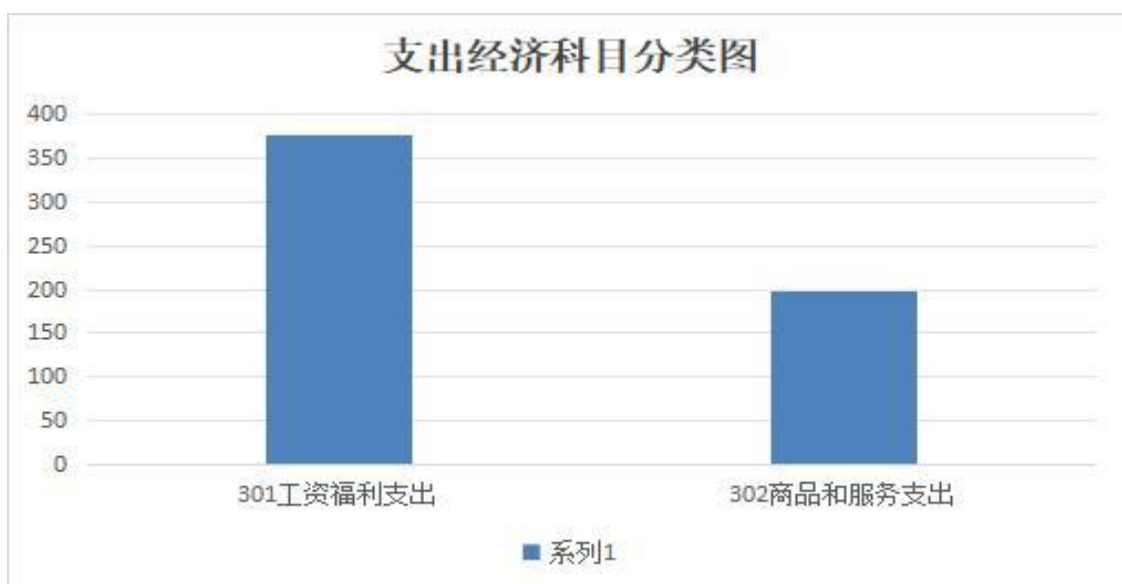
工资福利支出 376 万元，较上年增加 19 万元，原因是人员工资变动；

商品和服务支出 197 万元，较上年减少 18.3 万元，原因是财政拨款减少。

(2) 2022 年本单位当年一般公共预算支出 573 万元，其中：

工资福利支出 376 万元，较上年增加 19 万元，原因是人员工资变动；

商品和服务支出 197 万元，较上年减少 18.3 万元，原因是财政拨款减少。



（四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

本单位无 2021 年结转的政府基金预算拨款支出

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出

第三部分 其他说明情况

五、单位预算“三公”经费等预算情况说明

2021 年和 2022 年，本单位无“三公”、培训、会议经费预算。

本单位无 2021 年结转的“三公”、培训、会议经费支出”。

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止 2021 年底，本单位所属预算单位共有车辆 10 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台。2022 年当年单位预算安排购置车辆 5 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台。本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、政府采购情况说明

本单位 2022 年无政府采购预算，并已公开空表。

本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、单位预算绩效目标情况说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 573 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 8.3 万元，较上年增加 1.3 万元，主要原因是人员增加。

本单位无 2021 年结转的财政拨款公用经费支出”。

十、专业名词解释

公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 公开报表 (具体单位预算公开报表)