

## 附件 1

# 靖边县行政审批服务局（本级） 2022 年单位综合预算

## 目 录

### 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年度单位工作任务
- 三、单位人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 四、2022 年单位预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 五、单位预算“三公”经费等情况说明
- 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、单位政府采购情况说明
- 八、单位预算绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

(具体单位预算公开报表)

## 第一部分 单位概况

### 一、单位主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1. 贯彻执行中、省、市、县关于行政审批工作领域的法律法规和政策规定，探索推进行政审批制度改革工作，规范行政审批服务行为，优化政务服务环境。

2. 负责建立完善行政审批服务工作机制。对行政审批和服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，对办理情况进行跟踪督办；负责建立行政审批领导联席会议制度并组织落实，健全完善与相关工作部门的协调配合机制；负责对审批办理情况向有关部门通报、通知、告知。

3. 负责行政审批事项的动态管理，根据中、省、市相关行政审批事项的调整情况，实时相应调整。

4. 负责办理从相关部门划入的市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、安全生产、城市管理、民生保障、社会事务等领域的行政许可、审核转报、审核备案和公共服务等事项，依法履行审批职责，承担相应法律责任。

5. 负责组织开展各类现场踏勘、技术审查、听证论证、专家评审等工作，并组织召开相关会议；负责对审批程序复杂、专业要求较高，带有制约和限制性、涉及公共利益平衡和重大公共安全的事项，组织开展政策风险评估。

6. 负责受理对县政务服务平台的政务服务事项的投诉举报，并进行承办、转办和督办。

7. 负责全县政务服务体系建设，协调和指导各镇（便民服务中心）、张家畔街道政务服务工作。

8. 负责对职责范围内有关行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

9. 完成县委、县政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

内设机构 15 个：办公室、政策法规股、运行管理股、群团创建股、中介机构管理评价股、投资项目审批服务股、城建审批服务一股、城建审批服务二股、社会事务审批服务股、农业农村审批服务股、综合事务审批服务股、上市注册登记中心、网络信息中心、代办帮办中心、综合受理中心

## 二、2022 年度单位工作任务

### 一、抓牢两条主线，深化党建引领

按照县委部署安排，全力推进党建引领工程。**一是创建模范机关**，聚焦“讲政治、守纪律、负责任、有效率”标准要求，突出“政治过硬、组织过硬、作风过硬、纪律过硬、能力过硬”五个方面，以落实党员积分制管理，开展“亮身份、亮职责、亮承诺”活动为抓手，全面加强党总支、各支部规范化建设，凝聚工作合力，充分发挥党支部在行政审批和政务服务工作中

战斗堡垒作用，推动党建和审批业务互融互促；**二是落实基层城市党建**，以发挥政务服务对提升基层社会治理现代化水平助推作用为抓手，实现党建和政务服务深度结合，打造以优化营商环境、改进工作作风、提升业务能力为核心的“党建+靖快办”工作机制。

## 二、推进六项改革，提高审批质效

**（一）持续推进“五减”行动。**立足企业、群众需求，开展减材料、减证明、减环节、减时限、减费用“五减”行动，进一步深化行政审批制度改革。**在减材料方面：**消除审批材料中的模糊条款，属于兜底性质的“其他材料”、“有关材料”等，逐一加以明确，不能明确且不会危害国家安全和公共安全的，不再要求申请人提供；**在减证明方面：**除保留少数法定明确规定的证明外，其他奇葩证明、循环证明一律清除；**在减环节方面：**健全窗口受理与后台审批高效衔接机制，减少不必要的流转环节，积极推进“一件事一次办”改革，探索一批政务服务事项，实行“一份办事指南，一张申请表单，一套申报材料，完成多项审批”的运作模式；**在减时限方面：**通过落实“一网通办”、推行容缺受理、告知承诺等方式不断压缩承诺时限，严格落实限时办结，并以开展“人人上讲台”活动为契机，强化业务知识培训，促进审批人员提高审批效率；**在减费用方面：**进一步落实为新增市场主体免费提供印章刻制和免费邮寄等

服务，在政务大厅探索推行免费复印服务，进一步降低审批费用，促进审批服务提质增效。

**（二）持续推进工程建设项目审批制度改革。**进一步优化工程建设项目审批全流程改革，协调推动工程建设项目审批四个审批阶段“一站式”办理，实现统一受理、统一出件、分类审批、限时办结；一般企业投资项目从赋码备案到竣工验收“最多 90 天”，政府投资项目部门审批时限压缩至 65 天以内；提升工程建设项目审批平台应用水平，强化与各业务部门审批系统的对接集成，实现信息实时互通共享；推行施工图设计文件审查改革，发布免于施工图审查项目类型清单。

**（三）持续推进“审批与监管”高效联动。**严格落实陕西省政府办公厅关于《加强审管联动提升事中事后监管效能实施方案》，进一步夯实“审批与监管”双周例会应用，科学界定行政审批部门和监管部门的审管责任，加强审批与监管信息双向推送，通过陕西政务公文传输平台实现审批信息即时推送，强化线下限期送达；完善联合踏勘机制，定期研究审批与监管存在的突出矛盾和问题，杜绝审批与监管衔接出现空白，提高审管联动效能。

**（四）持续推进企业开办便利化改革。**在政务大厅设置“商事注册（企业开办）服务专区”，制定并发布统一的标准化服务规范，实现一区办理营业执照、免费刻章、银行开户、缴纳

社保、申领发票和税控设备等事项,全部事项1个工作日完成;推动“证照联办”“一业一证”改革落地,完善“一照多址”“一址多照”“集群注册”等登记制度;加大电子公章、电子发票、电子营业执照的推广应用;建立企业注册登记跟踪反馈机制,确保统一社会信用代码纠错率达到100%;以“照后减证”为主攻方向,深入推进“证照分离”改革,对不涉及法律法规调整的改革举措复制推广。

**(五)持续推进“一件事一次办”改革。**从方便企业和群众“一件事一次办”的角度出发,对涉及的县级相关政务服务事项进行全面梳理、流程再造,形成“一件事”清单,并编制完成“一件事”审批责任制度、审核要点、踏勘要点,逐步实现“一件事”线上一网、线下一窗办理。

**(六)持续推进“秒批”改革。**依托“智慧靖边”数字政府建设,实现部分高频事项“无人干预自动审批”,申请人网上提交信息,系统按既定规则,通过数据共享实时比对核验,自动做出审批决定;探索推进全县统一支付平台建设,打通线上、线下支付渠道,深化“一网通办”服务效能。

### 三、改进八项举措,促进服务升级

**(一)持续巩固“三集中、三到位”改革。**以破解政务服务事项进政务大厅“应进未进”、“明进暗不进”、“事进权不进”、群众办事“两头跑”等突出问题为抓手,进一步强化和规范事

项进驻政务大厅集中办理，重点建立完善进驻政务大厅工作人员绩效管理和年度考核机制。

**（二）持续夯实政务服务事项下沉基层办理。**进一步夯实便民服务事项向镇村集中，全面加快县镇村三级政务服务体系建设，打造标准化的镇村、街道社区便民服务站室，进一步优化下沉事项办理流程，督促事项承接单位配强业务人员，加强业务培训和督查指导，协调组织部门将下沉事项办理情况纳入对各镇、便民服务中心、街道的年度目标责任考核体系，提高下沉事项办理水平，真正实现“就近办”，打造“15分钟政务服务圈”。

**（三）持续加快“智慧靖边”数字政府建设。**对“智慧靖边”数字政府项目建设实施全程跟进，确保8月底前完成项目建设，并逐步实现“靖快办”智慧政务平台与省级“秦务员”政务服务移动端、市级“榆快办”政务服务在线服务平台兼容应用，推动“靖快办”与“全国一体化政务服务平台”相融合，全面提升政务服务数字化应用水平。

**（四）持续优化代办帮办服务。**以落实“审批前移、代办前移”为抓手，有效整合代办帮办与综合受理服务，对个人办理业务实行分流引导、帮办指导；对企业和党政事业单位办理业务，建立点对点包抓帮扶机制，通过许可申请培训、送证上门、提前介入等方式，实行全流程、全环节代办帮办；同时，

搭建“微代办”服务平台，通过“靖快办”微信公众号、微信小程序、抖音 APP 等平台，推行“店小二”服务模式，为办事企业和群众提供精准的代办帮办、业务咨询、疑难问题解读等服务。

**（五）持续规范中介市场管理。**实行中介服务事项清单管理，通过明确中介机构备案登记、收费标准、选择使用、服务质量评价、信用等级认定等，建立“中介服务超市”从进口到管理、再到应用的管理体系，构建“只管服务、不推荐，搭建平台、自主选”的中介服务运行机制。

**（六）持续探索推行“跨区通办”。**按照省市统一部署，积极探索扩大市内“跨区通办”合作名单、事权清单；优化“全省通办”事项服务，进一步提升企业群众办事便利度。

**（七）持续拓展自助终端服务。**试点推动自助终端服务进村、社区、园区、商圈、银行等，加快实现 24 小时不打烊自助服务；推广应用政务服务“靖快办”APP、自助一体机、各类小程序，丰富办事渠道。

**（八）持续落实政务服务“好差评”全覆盖。**完善“一次一评”“一事一评”工作规范，好评率达到 95%以上，并严格落实评价和回复公开，健全“差评”问题和投诉问题调查核实、督促整改和反馈机制，实现差评整改率 100%。

#### **四、紧盯四个有力，保障全县大局**



**（一）推动优化营商环境有力。**积极与县营商办沟通联系，梳理明确营商环境监测考核指标，搞清、弄懂审批局承担的指标及其打分评价标准和实施办法，对标各项指标要求，制定审批局切实可行的优化营商环境工作举措，紧盯目标、有的放矢；同时，在县政务大厅设立涉企优惠政策办理咨询专窗，汇总面向各类市场主体的优惠政策，实行动态管理，实现相关事项“一口受理、一窗通办”。

**（二）推动重点项目建设有力。**严格落实靖边县重大项目审批服务工作专班制度，以集中审批为基础，以协调联动、并联办理为抓手，推动我县 95 个重点建设项目审批实行“一站式审批、一条龙服务”，缩短审批流程、审批时限。

**（三）推动乡村振兴战略实施有力。**驻村工作要切实做到有台账、有计划，要以解决民生小事为切入口，有效推动包抓村基础设施建设再提升，在壮大集体经济上寻求再突破；同时，要从严从快从优抓好涉农事项审批办理，确保农业产业、乡村公共基础设施建设、耕地保护、生态治理等乡村振兴项目顺利实施。

**（四）推动审批服务运行高效有力。**今年，要重点围绕制度建设，全面推进行政审批和政务服务高效化运行。一方面要进一步健全审批局内部工作规则、干部职工管理办法，以破解职责不清而造成的推诿扯皮问题为抓手，优化调整内设机

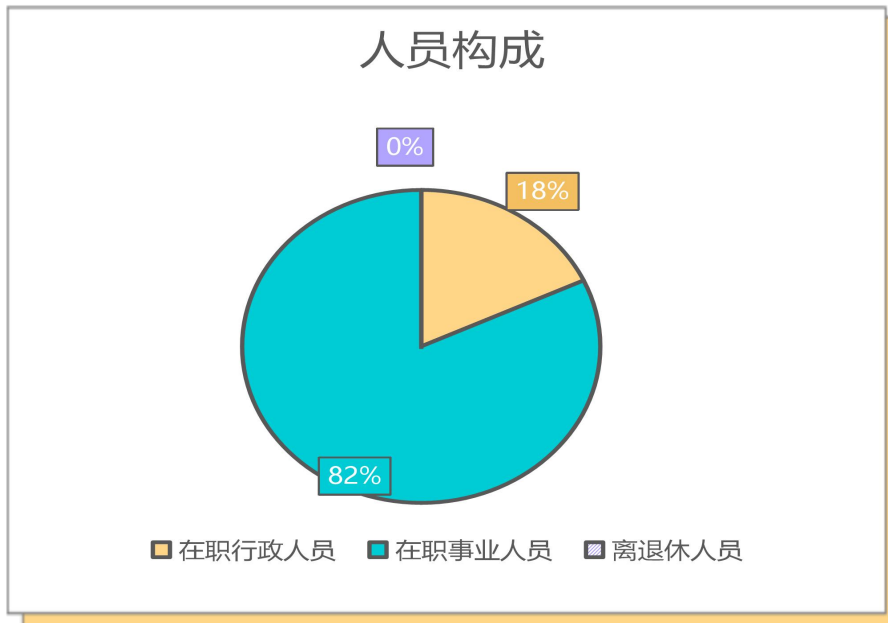
构职能设置和运行，提升内设机构执行力；另一方面，要持续加强对进驻政务大厅窗口工作人员的管理，制定标准化的政务服务行为规范，对不适合从事窗口服务工作的人员，要求各派驻单位重新选派政治素质高、业务能力强的人员，打造一支专业化的政务服务队伍。

### **五、强化一个抓手，净化政务环境**

作风建设是做好行政审批和政务服务工作的关键。今年，要以贯彻落实县委关于巩固深化干部作风集中整顿工作要求为抓手，积极开展“双述”“双亮”活动，领导班子成员和内设机构负责人向局党组述职述责，党员干部向分管领导述职述责；要在全局和进驻政务大厅各窗口适时开展“亮身份、亮职责、亮承诺”“比学习、比能力、比业务、比奉献”活动；全年举办一次党风廉政专题讲座、一次预防职务犯罪专题讲座，并组织党员干部参观警示教育基地，促使党员干部树立“守法纪、知敬畏”观念。同时，要建立干部作风整顿长效机制，将作风整顿成果转化为推动行政审批和政务服务工作高质量发展有效措施。

### **三、单位人员情况说明**

截止 2021 年底，本部门人员编制 43 人，其中行政编制 12 人、事业编制 31 人；实有人员 83 人，其中行政 15 人、事业 68 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、2022 年单位预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2022 年本部门预算收入 1233.5689 万元，其中一般公共预算拨款收入 1233.5689 万元、政府性基金拨款收入 0.0000 万元、上级补助收入 0.0000 万元、事业收入 0.0000 万元、事业单位经营收入 0.0000 万元、对附属单位上缴收入 0.0000 万元、用事业基金弥补收支差额 0.0000 万元、上年结转 0.0000 万元、上年实户资金余额 0.0000 万元、其他收入 0.0000 万元，2022 年本部门预算收入较上年增加 207.8333

万元，主要原因是人员增加，业务增加；2022年本部门预算支出1233.5689万元，其中一般公共预算拨款支出1233.5689万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、事业收入0.0000万元、事业单位经营收入0.0000万元、对附属单位上缴收入0.0000万元、上年实户资金余额0.0000万元、其他收入0.0000万元、上年结转0万元，2022年本部门预算支出较上年增加207.8333万元，主要原因是人员增加，业务增加。

## （二）财政拨款收支情况

2022年本部门财政拨款收入1233.5689万元，其中一般公共预算拨款收入1233.5689万元、政府性基金拨款收入0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款收入较上年增加207.8333万元，主要原因是人员增加，部门业务增加；2022年本部门财政拨款支出1233.5689万元，其中一般公共预算拨款支出1233.5689万元、政府性基金拨款支出0.0000万元、上年结转0.0000万元，2022年本部门财政拨款支出较上年增加207.8333万元，主要原因是人员增加，部门业务增加。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2022年本部门当年一般公共预算拨款支出1233.5689万元，较上年增加207.8333万元，主要原因是是人员增加，部门业

务增加。

## 2. 支出按功能科目分类的明细情况。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1233.568 万元，其中：

(1) 政务公开审批(2010306)1028.0318 万元，较上年增加 156.2938 万元，原因是人员增加，部门业务增加。

(2) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505)84.1749 万元，较上年增加 21.0791 ，原因是人员增加。

(3) 行政单位医疗(2101101)53.3261 万元，较上年增加 13.3849 万元，原因是人员增加。

(4) 住房公积金(2210201)68.0361 万元，较上年增加 17.0755 万元，原因是人员增加。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算支出 1233.568 万元，其中：

工资福利支出(301)819.93 万元，较上年增加 159.08 万元，原因是人员增加；

商品和服务支出(302)413.64 万元，较上年增加 48.75 万元，原因是业务新增；

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本部门当年一般公共预算拨款支出 1233.5689 万元，其中：

机关工资福利支出（501） 819.93 万元，较上年增加 159.08 万元，原因是人员增加。

机关商品和服务支出（502） 413.64 万元，较上年增加 48.75 万元，原因是新增专项业务。

上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况。

(1) 按功能支出分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(2) 按部门预算支出经济分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(3) 按政府预算支出经济分类。

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

#### **（四）政府性基金预算支出情况**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

本部门无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

#### **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本部门无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

### **第三部分 其他说明情况**

## 五、单位预算“三公”经费等预算情况说明

2022年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出4.0000万元，较上年无变化。其中：因公出国(境)经费0.0000万元，较上年无变化；公务接待费0.0000万元，较上年无变化；公务用车运行维护费4.0000万元，较上年无变化；公务用车购置费0.0000万元，较上年无变化，无新购置安排。

本部门无2021年结转的“三公”经费支出。

## 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

文字说明。示例：截止2021年底，本单位所属预算单位共有车辆XX辆，单价20万元以上的设备XX台(套)。2022年当年单位预算安排购置车辆XX辆；安排购置单价20万元以上的设备XX台(套)。

对于单位2021年结转的财政拨款支出资产购置情况也应予以说明。示例：2022年，本单位2021年结转的支出安排购置车辆XX辆；安排购置单价20万元以上的设备XX台(套)。如不涉及，应说明“本单位无2021年结转的财政拨款支出资产购置”。

## 七、政府采购情况说明

本部门2022年无政府采购预算，并已公开空表。

本部门无2021年结转的政府采购资金支出。

## 八、单位预算绩效目标情况说明

2022年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款1233.5689万元，当年政府性基金预算拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元(详见公开报表中的绩效目标表)。

2022年，本部门2021年结转的财政拨款支出继续实施原有绩效目标管理。

本部门无2021年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

## **九、公用经费情况说明**

本部门当年机关运行经费预算安排413.64万元，较上年增加77.04万元，主要原因是人员增加。

本部门无2021年结转的财政拨款机关运行经费支出。

## **十、专业名词解释**

机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# **第四部分 公开报表**



# 2022 年部门综合预算公开报表

部门名称：靖边县行政审批服务局

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开表理由
表 1	2022 年部门综合预算收支总表	否	
表 2	2022 年部门综合预算收入总表	否	
表 3	2022 年部门综合预算支出总表	否	
表 4	2022 年部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表 5	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表 6	2022 年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表 7	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目)	否	
表 8	2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目)	否	
表 9	2022 年部门综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表 10	2022 年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)	否	
表 11	2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本单位不涉及
表 12	2022 年部门综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表	是	本单位不涉及
表 13	2022 年部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表 14	2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表	否	
表 15	2022 年部门整体支出绩效目标表	否	
表 16	2022 年专项资金总体绩效目标表	否	

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市 县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表 1

## 2022 年部门综合预算收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预 算 数	支出功能分科目 (按大类)	预 算 数	部门预算支出经济科 目(按大类)	预 算 数	政府预算支出 经济分类科目 (按大类)	预 算 数
1	一、部门预算	1233.57	一、部门预算	1233.57	一、部门预算	1233.57	一、部门预算	1233.57
2	1、财政拨款	1233.57	1、一般公共服 务支出	1028.03	1、人员经费和公用 经费支出	857.79	1、机关工资 福利支出	819.93
3	(1)一般公共预算拨 款	1233.57	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支 出	819.93	2、机关商品 和服务支出	413.64
4	其中：专项资金 列入部门预算的项目	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务 支出	37.86	3、机关资本 性支出(一)	0.00
5	(2)政府性基金拨款	0.00	4、公共安全支 出	0.00	(3)对个人和家 庭的补助	0.00	4、机关资本 性支出(二)	0.00
6	(3)国有资本经营预 算收入	0.00	5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单 位经常性补助	0.00
7	2、上级补助收入	0.00	6、科学技术支 出	0.00	2、专项业务经费支 出	375.78	6、对事业单 位资本性补助	0.00
8	3、事业收入	0.00	7、文化旅游体 育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支 出	0.00	7、对企业补 助	0.00
9	其中：纳入财政 专户管理的收费	0.00	8、社会保障和 就业支出	84.17	(2)商品和服务 支出	375.78	8、对企业资 本性支出	0.00
10	4、事业单位经营收入	0.00	9、社会保险基 金支出	0.00	(3)对个人和家 庭补助	0.00	9、对个人和 家庭的补助	0.00
11	5、附属单位上缴收入	0.00	10、卫生健康 支出	53.33	(4)债务利息及 费用支出	0.00	10、对社会 保障基金补助	0.00
12	6、其他收入	0.00	11、节能环保 支出	0.00	(5)资本性支出 (基本建设)	0.00	11、债务利 息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区 支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还 本支出	0.00
14			13、农林水支 出	0.00	(7)对企业补助 (基本建设)	0.00	13、转移性 支出	0.00
15			14、交通运输 支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费 及预留	0.00
16			15、资源勘探 工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障 基金补助	0.00	15、其他支 出	0.00

17			16、商业服务 业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他 地区支出	0.00	4、事业单位经营支 出	0.00		
20			19、自然资源 海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助 支出	0.00		
21			20、住房保障 支出	68.04				
22			21、粮油物资 储备支出	0.00				
23			22、国有资本 经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治 及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支 出	0.00				
28			27、债务还本 支出	0.00				
29			28、债务付息 支出	0.00				
30			29、债务发行 费用支出	0.00				
31								
32								
33	本年收入合计	1233.57	本年支出合计	1233.57	本年支出合计	1233.57	本年支出合计	1233.57
34	用事业基金弥补收支差 额	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
35	上年实户资金余额	0.00	未安排支出的实 户资金	0.00	未安排支出的实户资 金	0.00	未安排支出的 实户资金	0.00
36	上年结转	0.00						
37	其中：财政拨款资金结转	0.00						
38	非财政拨款资金结余	0.00						
39								
40	收入总计	1233.57	支出总计	1233.57	支出总计	1233.57	支出总计	1233.57

表2

## 2022年部门综合预算收入总表

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	部门预算											
			合计	一般公共预算拨款		政府性基金 拨款	上级补助收 入	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	用事业基金 弥补收支差 额	上年结转	上年实户资 金余额	其他收入
				小计	其中：专项 资金列入部 门预算项目									
1		合计	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	427	靖边县行政审 批服务局	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	4270 01	靖边县行 政审批服务局	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表3

## 2022年部门综合预算支出总表

单位：万元

序号	单位 编码	单位名称	部门预算									
			合计	公共预算拨款		政府性基金 拨款	事业收入	事业单位经 营收入	对附属单位 上缴收入	上年实户资 金余额	其他收入	上年结转
				小计	其中：专项 资金列入部 门预算的项 目							
1		合计	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	427	靖边县行政审批 服务局	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	42700 1	靖边县行政 审批服务局	1,233.57	1,233.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表4

## 2022年部门综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目 (按大类)	预算数	部门预算支出经济科目 (按大类)	预算数	政府预算支出 经济科目 (按 大 类)	预算数
1	一、财政拨款	1233.57	一、财政拨款	1233.57	一、财政拨款	1233.57	一、财政拨款	1233.57
2	1、一般公共预算拨款	1233.57	1、一般公共服务支出	1028.03	1、人员经费和公用经费支出	857.79	1、机关工资福利支出	819.93
3	其中：专项资金列入部门预算的项目	0.00	2、外交支出	0.00	(1)工资福利支出	819.93	2、机关商品和服务支出	413.64
4	2、政府性基金拨款	0.00	3、国防支出	0.00	(2)商品和服务支出	37.86	3、机关资本性支出(一)	0.00
5	3、国有资本经营预算收入	0.00	4、公共安全支出	0.00	(3)对个人和家庭的补助	0.00	4、机关资本性支出(二)	0.00
6			5、教育支出	0.00	(4)资本性支出	0.00	5、对事业单位经常性补助	0.00
7			6、科学技术支出	0.00	2、专项业务经费支出	375.78	6、对事业单位资本性补助	0.00
8			7、文化旅游体育与传媒支出	0.00	(1)工资福利支出	0.00	7、对企业补助	0.00
9			8、社会保障和就业支出	84.17	(2)商品和服务支出	375.78	8、对企业资本性支出	0.00
10			9、社会保险基金支出	0.00	(3)对个人和家庭补助	0.00	9、对个人和家庭的补助	0.00
11			10、卫生健康支出	53.33	(4)债务利息及费用支出	0.00	10、对社会保障基金补助	0.00
12			11、节能环保支出	0.00	(5)资本性支出(基本建设)	0.00	11、债务利息及费用支出	0.00
13			12、城乡社区支出	0.00	(6)资本性支出	0.00	12、债务还本支出	0.00
14			13、农林水支出	0.00	(7)对企业补助(基本建设)	0.00	13、转移性支出	0.00
15			14、交通运输支出	0.00	(8)对企业补助	0.00	14、预备费及预留	0.00
16			15、资源勘探工业信息等支出	0.00	(9)对社会保障基金补助	0.00	15、其他支出	0.00

17			16、商业服务业等支出	0.00	(10)其他支出	0.00		
18			17、金融支出	0.00	3、上缴上级支出	0.00		
19			18、援助其他地区支出	0.00	4、事业单位经营支出	0.00		
20			19、自然资源海洋气象等支出	0.00	5、对附属单位补助支出	0.00		
21			20、住房保障支出	68.04				
22			21、粮油物资储备支出	0.00				
23			22、国有资本经营预算支出	0.00				
24			23、灾害防治及应急管理支出	0.00				
25			24、预备费	0.00				
26			25、其他支出	0.00				
27			26、转移性支出	0.00				
28			27、债务还本支出	0.00				
29			28、债务付息支出	0.00				
30			29、债务发行费用支出	0.00				
31								
32	本年收入合计	1233.57	本年支出合计	1233.57	本年支出合计	1233.57	本年支出合计	1233.57
33	上年结转	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00	结转下年	0.00
34								
35								
36								
37	收入总计	1233.57	支出总计	1233.57	支出总计	1233.57	支出总计	1233.57



表5

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	1,233.57	830.20	27.60	375.78	
2	201	一般公共服务支出	1,028.03	624.66	27.60	375.78	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	1,028.03	624.66	27.60	375.78	
4	2010306	政务公开审批	1,028.03	624.66	27.60	375.78	
5	208	社会保障和就业支出	84.17	84.17	0.00	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	84.17	84.17	0.00	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.17	84.17	0.00	0.00	
8	210	卫生健康支出	53.33	53.33	0.00	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	53.33	53.33	0.00	0.00	
10	2101101	行政单位医疗	53.33	53.33	0.00	0.00	
11	221	住房保障支出	68.04	68.04	0.00	0.00	
12	22102	住房改革支出	68.04	68.04	0.00	0.00	
13	2210201	住房公积金	68.04	68.04	0.00	0.00	

表6

## 2022年部门综合预算一般公共预算支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位:万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			1,233.57	830.19	27.60	375.78	
2	301	工资福利支出			819.93	819.93	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	566.97	566.97	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	24.15	24.15	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22.14	22.14	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	84.17	84.17	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	53.33	53.33	0.00	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.13	1.13	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	68.04	68.04	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			413.64	10.26	27.60	375.78	
11	30201	办公费	50201	办公经费	7.00	0.00	7.00	0.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	1.50	0.00	1.50	0.00	
13	30205	水费	50201	办公经费	2.50	0.00	2.50	0.00	
14	30207	邮电费	50201	办公经费	3.60	0.00	3.60	0.00	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	6.00	0.00	6.00	0.00	
16	30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	43.00	0.00	3.00	40.00	
17	30226	劳务费	50205	委托业务费	201.93	0.00	0.00	201.93	
18	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.00	0.00	4.00	0.00	
19	30239	其他交通费用	50201	办公经费	10.26	10.26	0.00	0.00	
20	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	133.85	0.00	0.00	133.85	

表7

## 2022年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出功能分类科目-不含上年结转)

单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	857.80	830.20	27.60	
2	201	一般公共服务支出	652.26	624.66	27.60	
3	20103	政府办公厅(室)及相关机构事务	652.26	624.66	27.60	
4	2010306	政务公开审批	652.26	624.66	27.60	
5	208	社会保障和就业支出	84.17	84.17	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	84.17	84.17	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	84.17	84.17	0.00	
8	210	卫生健康支出	53.33	53.33	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	53.33	53.33	0.00	
10	2101101	行政单位医疗	53.33	53.33	0.00	
11	221	住房保障支出	68.04	68.04	0.00	
12	22102	住房改革支出	68.04	68.04	0.00	
13	2210201	住房公积金	68.04	68.04	0.00	

表 8

## 2022 年部门综合预算一般公共预算基本支出明细表(按支出经济分类科目-不含上年结转)

单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			857.79	830.19	27.60	
2	301	工资福利支出			819.93	819.93	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	566.97	566.97	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	24.15	24.15	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	22.14	22.14	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	84.17	84.17	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	53.33	53.33	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.13	1.13	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	68.04	68.04	0.00	
10	302	商品和服务支出			37.86	10.26	27.60	
11	30201	办公费	50201	办公经费	7.00	0.00	7.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	1.50	0.00	1.50	
13	30205	水费	50201	办公经费	2.50	0.00	2.50	
14	30207	邮电费	50201	办公经费	3.60	0.00	3.60	
15	30211	差旅费	50201	办公经费	6.00	0.00	6.00	
16	30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	3.00	0.00	3.00	
17	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
18	30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	4.00	0.00	4.00	
19	30239	其他交通费用	50201	办公经费	10.26	10.26	0.00	
20	30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.00	0.00	0.00	

表9

## 2022 年部门综合预算政府性基金收支表(不含上年结转)

单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目(按大类)	预算数	部门预算支出经济分类科目(按大类)	预算数	政府预算支出经济分类科目(按大类)	预算数

## 2022 年部门综合预算专项业务经费支出表(不含上年结转)

单位：万元

序号	单位编码	单位(项目)名称	项目金额	项目简介
1		合计	375.78	
2	1	全额	375.78	
3	427001	靖边县行政审批服务局	375.78	
4		专用项目	375.78	
5		专用项目	45.00	
6		政务大厅运行经费	45.00	大厅办公保洁耗材、外墙维护保洁、各类设施设备维护及服务礼仪培训等正常运转
7		县级专项业务经费	330.78	
8		2021年政务大厅中央空调维修项目	40.00	政务大厅中央空调维修维护,靖边县银龙电子科技以96.55万元中标
9		工勤、公益性岗人员补助经费	201.93	现有工勤人员20人,年工资55.308万元,人月均2304.5元;现有公益性岗位人员33人,年工资86.328万元(参照工勤人员),人月均2180元;补发2021年调资11.025万元。养老保险369594.24元;医疗保险146978.96元;工伤保险4619.9元。2021年调出工勤人员3人减资2.854万元。
10		免费邮寄及企业印章刻制经费	58.85	《靖边县政府购买印章刻制和证照邮寄服务的实施意见》(靖政办发(2019)89号)确定:从2019年11月1日起,县财政局负责将印章刻制经费预算列入县行政审批局经费预算。2022年计划刻制1500套,每套中标价392.3元
11		证照购买经费	30.00	证照购买经费30万元,预计购买2万套,平均每套15元。

表 11

## 2022 年部门综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：万元

序号	预算单位代码	预算单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目 代码	功能分类科目 名称	政府经济分类 科目代码	政府经济分类 科目名称	项目类别	资金性质	备注
----	--------	--------	--------	----	--------------	--------------	----------------	----------------	------	------	----

表 12

## 2022 年部门综合预算政府采购(资产配置、购买服务)预算表(不含上年结转)

单位: 万元

序号	科目编码			单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济分类科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
	类	款	项							类	款	类	款			





表14

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	2021 年政务大厅中央空调维修项目				
主管部门	靖边县行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		40.00		
	其中: 财政拨款		40.00		
	其他资金				
总体目标	保障政务大厅供暖及制冷正常有效进行				
年度 绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	政务大厅中央空调保障服务面积	15096 平米	
		质量指标	项目竣工案首合格率	100%	
		时效指标	项目按时完成率	100%	
		成本指标	项目成本	96.55	
	效益指标	经济效益指标	设备使用保障	显著提升	
		社会效益指标	提供适宜的工作环境	有效提升	
		生态效益指标	减少资源浪费	显著拚	
		可持续影响指标	优化政务服务水平	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工群众满意度	显著提升	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。 4、市县部门也应公开。

表 14

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	工勤、公益性岗人员补助经费				
主管部门	靖边县行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		201.93		
	其中:财政拨款		201.93		
	其他资金				
总体目标	保障政务中心工勤公益岗人员工资及社保按时发放缴纳				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	工勤公益岗补助人数	53 人	
		质量指标	发放准确性	100%	
		时效指标	项目期限	全年	
		成本指标	发放及时性	100%	
	效益指标	经济效益指标	项目成本	201.93 万元	
		社会效益指标	保障社会就业	显著提升	
		生态效益指标	提高政务中心服务	显著提升	
		可持续影响指标	发放周期	全年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	高于 95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		免费邮寄及企业印章刻制经费			
主管部门		靖边县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		58.85	
		其中: 财政拨款		58.85	
		其他资金			
总体目标	保障政府购买印章刻制及免费邮寄服务顺利进行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	印章免费刻制数量	约 1500 套	
		质量指标	刻制合格率	高于 95%	
		时效指标	项目按时完成率	高于 95%	
		成本指标	项目成本	58.845 万元	
	效益指标	经济效益指标	群众办事成本	有所降低	
		社会效益指标	方便群众办事	有效提升	
		生态效益指标	减少资源浪费	显著提升	
		可持续影响指标	项目周期	全年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	高于 95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表 14

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		证照购买经费			
主管部门		靖边县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		30.00	
		其中: 财政拨款		30.00	
		其他资金			
总体目标	保障县行政审批服务局审批事项证照按时发放				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	证照采购数量	约 12000 套	
		质量指标	证照采购保障	及时有效	
		时效指标	采购期限	全年	
		成本指标	项目成本	30 万元	
	效益指标	经济效益指标	群众办事成本	有效降低	
		社会效益指标	方便群众办事	有效提升	
		生态效益指标	优化营商环境	显著提升	
		可持续影响指标	购买周期	全年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	高于 95%	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表 14

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称	政务大厅运行经费				
主管部门	靖边县行政审批服务局				
资金金额 (万元)	实施期资金总额:		45.00		
	其中: 财政拨款		45.00		
	其他资金				
总体目标	符合相关要求, 保障政务大厅正常运转				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	保障工作人员数	500 余人	
		质量指标	政务中心正常运转	正常标准	
		时效指标	服务时效	显著提升	
		成本指标	政务中心运转经费	45 万	
	效益指标	经济效益指标	节省日常运转成本	有效缩减开支	
		社会效益指标	服务群众	有效提升	
		生态效益指标	避免资源浪费	有效提升	
		可持续影响指标	政务服务能力	有效提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	>95	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。  
4、市县部门也应公开。

表 15

2022 年部门整体支出绩效目标表

部门(单位)名称		靖边县行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额(万元)		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	保障人员经费正常发放	保障县行政审批服务局人员经费正常发放	767.87	767.87	
	2022 年主要工作任务	深化相对集中行政许可权改革, 聚焦审批服务, 坚持问题导向, 深入推进行政审批制度改革, 保障政务大厅工作正常运转	465.70	465.70	
	金额合计		1,233.57	1,233.57	
年度总体目标	目标 1: 保证人员经费正常发放 目标 2: 保证单位经费正常运转 目标 3: 保证行政审批及政务中心日常管理和正常运行				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	
	产出指标	数量指标	行政审批收件数量	$\geq 3.5$ 万	
		质量指标	行政审批事项办结率	$\geq 95$	
		时效指标	资金单位率	$\geq 95$	
		成本指标	人员工资发放数	$\leq 500$ 万	
	效益指标	经济效益指标	提高行政职能运行率	$\geq 95$	
		社会效益指标	下沉事项各镇、便民服务中心、社区指导覆盖率	$\geq 95$	
满意度指标	生态效益指标	避免资源浪费	有效提升		
	可持续影响指标	政务服务能力	显著提升		
	服务对象满意度指标	群众满意率	$\geq 95$		
备注: 1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况, 统一部署, 积极推进。					

表 16

## 2022 年部门预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		县级专项业务经费			
主管部门		靖边县行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额：		375.78	
		其中：财政拨款		375.78	
		其他资金			
总体目标	1. 保障政务大厅空调供暖季制冷正常运转； 2. 保障政务中心工勤公益岗人员工资及社保按时发放缴纳； 3. 保障政府购买印章刻制及免费邮寄服务顺利进行； 4. 保障县行政审批服务局审批事项证照按时发放； 5. 符合相关要求，保障政务大厅正常运转				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	行政审批收件数量	$\geq 3.5$ 万	
		质量指标	行政审批事项办结率	$\geq 95$	
		时效指标	资金单位率	$\geq 95$	
成本指标	人员工资发放数	$\leq 500$ 万			



	效益指标	经济效益指标	提高行政职能运行率	≥95	
		社会效益指标	下沉事项各镇、便民服务中心、社区指导覆盖率	≥95	
		生态效益指标	避免资源浪费	有效提升	
		可持续影响指标	政务服务能力	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥95	

备注：1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。