

陕西省靖边县公证处 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

(一)主要职责：

1、紧紧围绕政府中心工作，认真贯彻实施好《民法典》《公证法》和《公证程序规则》，搞好公证工作，强化管理，严把公证质量关，提高办证质量，杜绝假、错证出现，为我县经济发展、社会和谐稳定发挥好公证职能作用。

2、全处工作人员应严格按照各岗位的职责要求认真完成本职工作。抓好安全，保持好室内外卫生整洁。公证书签发、收费及财务支出的审批都应严格按照有关规定执行，严禁超标准收费。会计应严格遵守财务制度，各项开支必须经处领导签字后方可进账报销，及时、准确地做好各项财务及统计报表并上报相关单位，及时换领税票。收费员应严格管理、规范使用税票，按规定及时收费入账并出具税票。文书应及时完成领导以及上级单位要求撰写的各种材料、计划、报表、收发文件等，并应做好后勤工作，记录好会议记录及各类工作日志。档案管理员应做到公证卷宗及时装订、存档，严格落实档案管理制度。印章管理员要严格管理好公章及钢印，认真落实先批后用，在管理好印章的同时，还应做好公证书的登记、出证工作。驾驶员应严格落实单位的车辆管理制度，按时做好车辆的维护保养，及时出车，遵守交规，安全驾驶。

3、公证员必须严格按照《公证法》和《公证程序规则》《公证过错赔偿及责任追究制度》的规定审查需办理的各类公证事项，严格按照程序规则办证，严把公证质量关，遵守《公证员职业道德基本准则》及各种制度，坚持真实、合法、自愿的办证原则，杜绝错、假及人情证等现象的出现，努力提高办证质量和办证数量。

（二）内设机构：

靖边县公证处为全额拨款事业单位，正科级建制，无内设机构。

（三）2022 年工作任务目标实现及工作亮点内容。

2022 年，靖边县公证处在县委县政府的正确领导和司法局的精心指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习习近平法治思想，围绕中心，服务大局，以建设更高水平的“法治靖边”为抓手，认真履职，主动作为，高效推进依法治县各项工作，为靖边“1365”发展战略提供坚强有力的法治保障和优质高效的法律服务。

1. 夯实“两个责任”，落实全面从严治党，一是将党风廉政建设情况与干部述职述廉及领导班子民主生活会，干部评议、目标考核相结合；修订完善并严格执行“三重一大”等集体议事决策制度；支部书记带头履行第一责任人责任，以上率下，层层传导压力；班子其他成员在抓好分管工作的同时，切实担负起分管范围内的党员干部教育管理和监督责任。二是加强保密纪律教育，通过

组织全体工作人员观看《零容忍》、保密警示教育片、上廉政党课等，教育干警增强保密意识、严格管理个人电脑、微信，不储存、处理、传输涉密信息，严守保密纪律，全系统未发生失密、泄密事件和负面舆情。三是坚持集 — 5 — 体与个人分工相结合，认真落实“谁主管、谁负责”组织原则，明确班子成员和全体人员全面从严治党职责体系，保障了党风廉政建设责任延伸到人到岗到一线，实现横向到边、纵向到底，形成管事与管人相结合的责任体系。

2. 紧抓“自身建设”，队伍素能全面提升，全体干警坚决拥护“两个确立”，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，政治判断力、政治领悟力、政治执行力进一步增强。围绕迎接党的二十大、学习贯彻党的二十大精神这条工作主线，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平法治思想，学习了党章、法治政府建设实施纲要、政法工作条例等，通过周五集体学习、“人人上讲台”等活动，集中宣讲、集中学习等方式学习党的二十大报告 4 次，开展十九届六中全会精神专题研讨班 3 天，开展党组理论中心组学习会 12 次，全体干警的政治素质、理论素养进一步提升。

3. 工作亮点，发挥“参谋助手”，加强涉法文件审核，共计办理各类公证事项 1238 件，其中，办理民事类公证 629 件、办理经济类公证 569 件、出具执行证书 20 件、办理公积金公证 20 件，接待群众来访、解答法律咨询 500 多人次，代书和修改法律文书 300 余份。

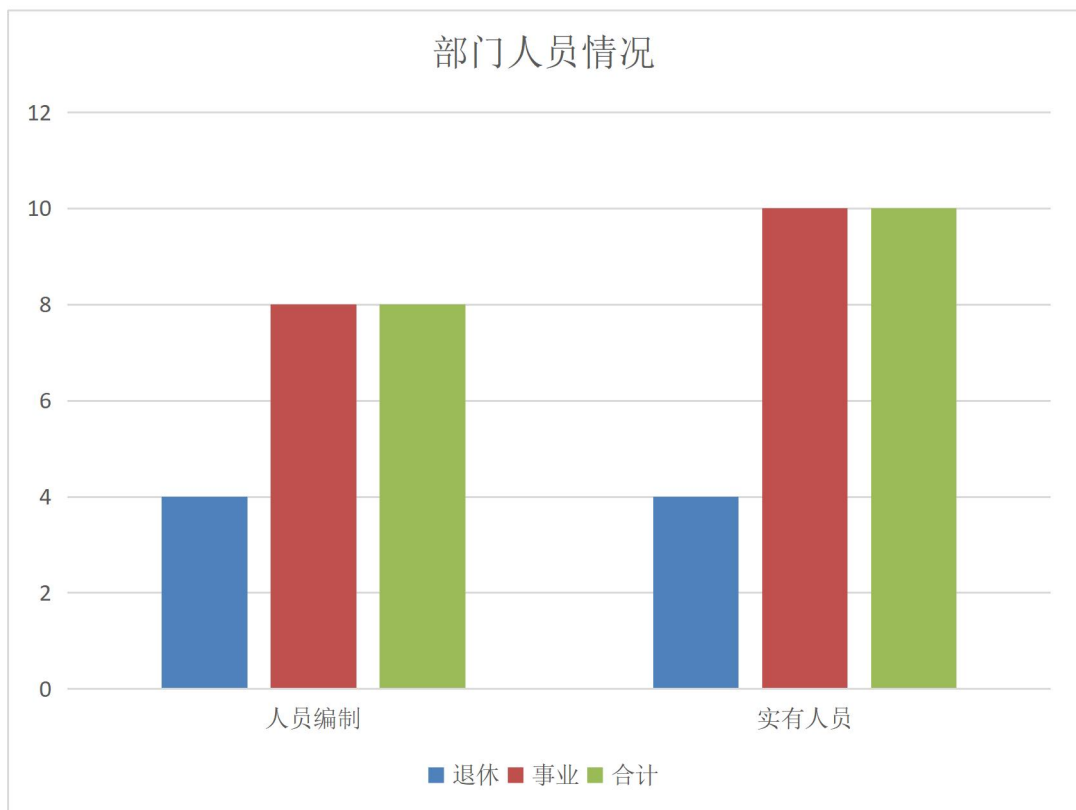
二、单位决算单位构成

本单位作为靖边县司法局二级预算单位，编制 2022 年度

单位决算。

三、单位人员情况

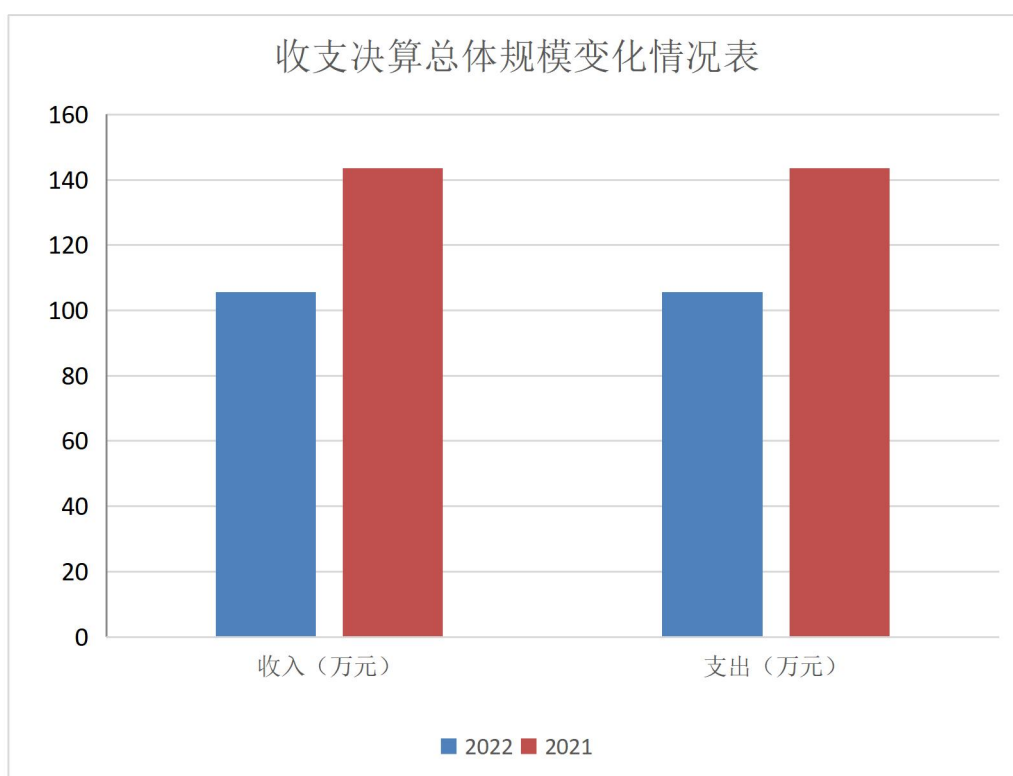
截至 2022 年底，本单位人员编制 8 人，其中行政编制 0 人、事业编制 8 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

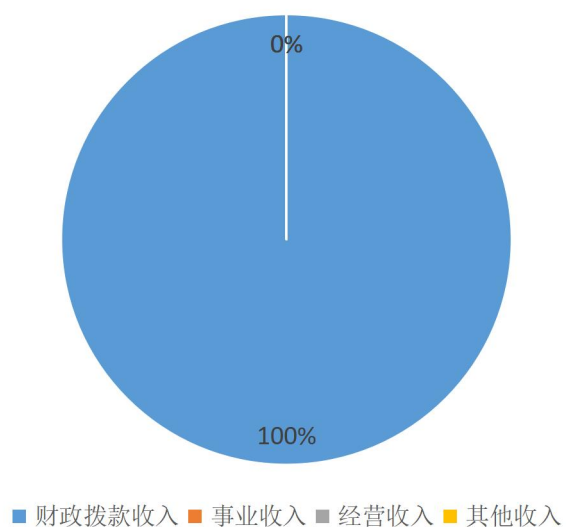
2022 年度收入总计、支出总计均为 143.6 万元，与上年相比收、支总计增加 30.4 万元，增长 3.29%。主要是人员增加收支增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 143.6 万元，其中：财政拨款收入 143.6 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

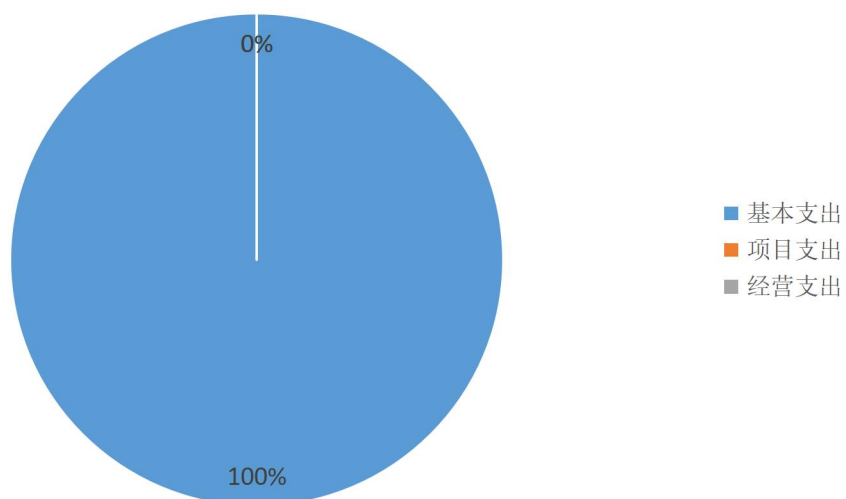
2022年度收入结构图



三、支出决算情况说明

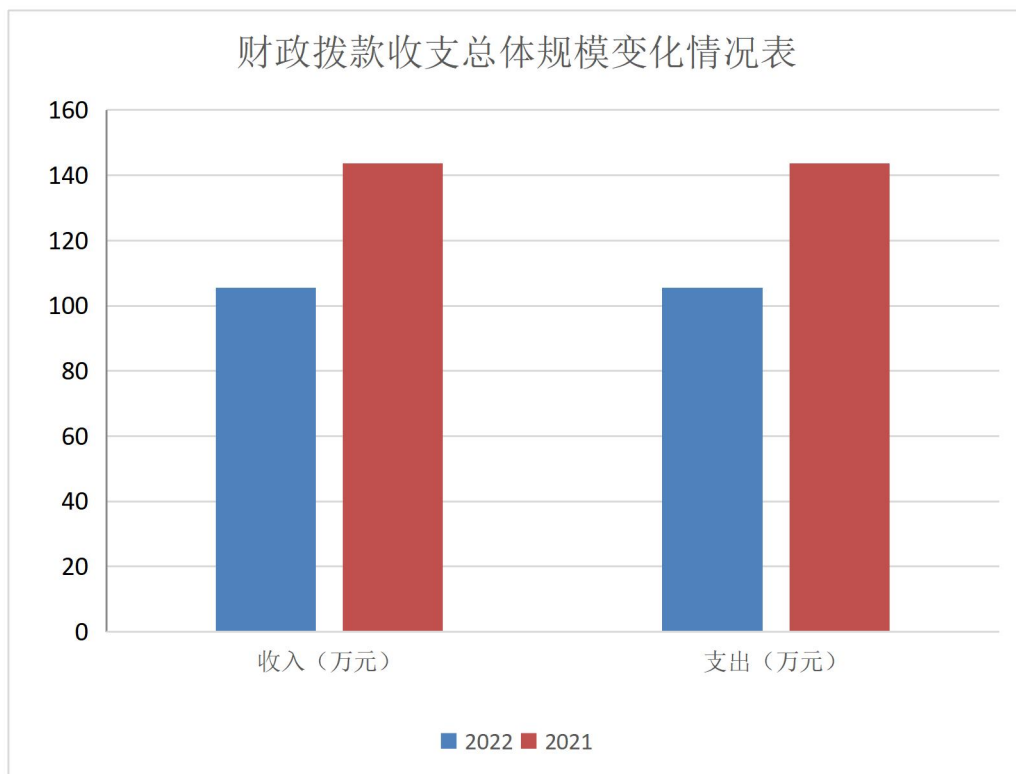
2022年度本年支出合计143.6万元，其中：基本支出143.6万元，占100%；项目支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%。

2022年度支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

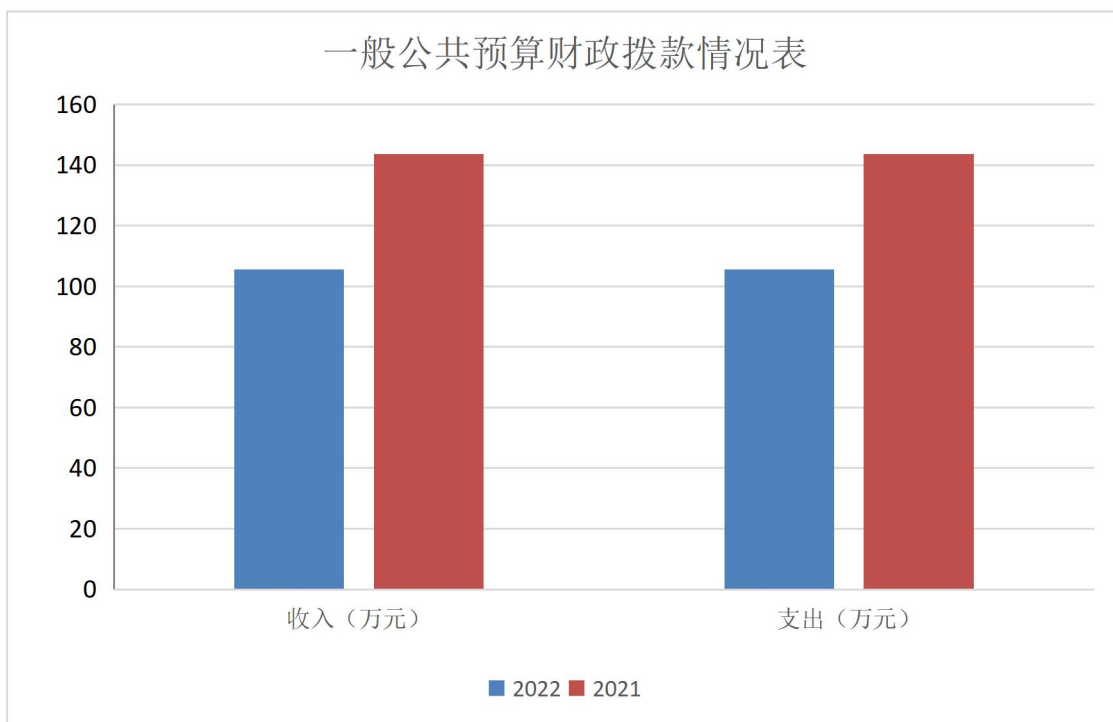
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 143.6 万元，与上年相比收、支总计增加 30.4 万元，增长 3.29%。主要是人员增加收支增加。



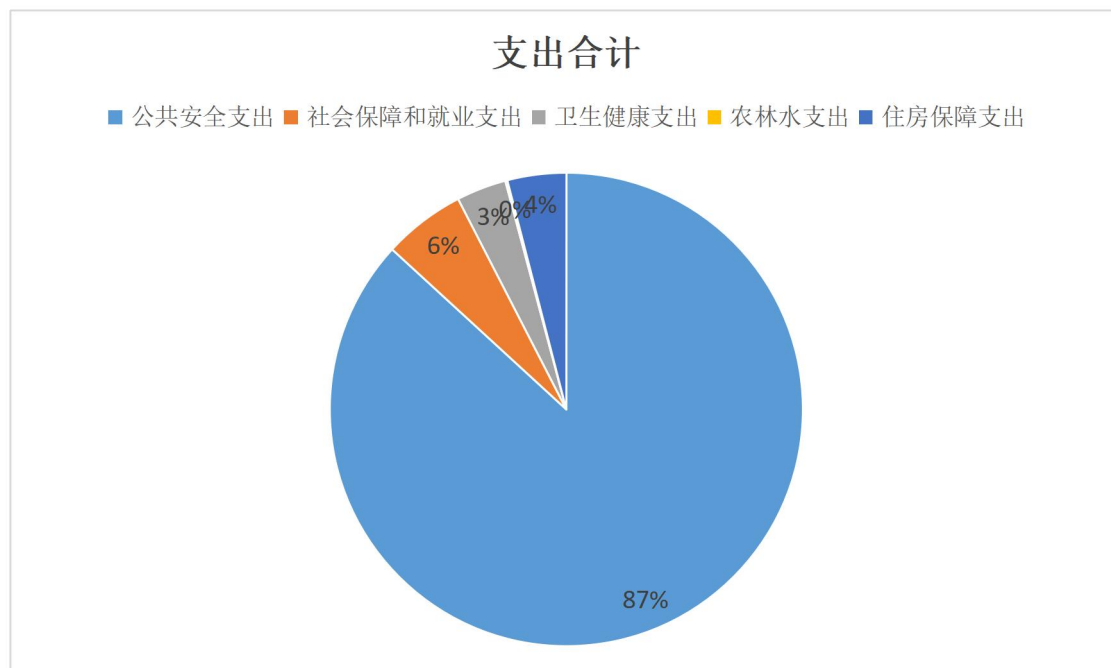
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 120.3 万元，支出决算 143.6 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 96%。与上年相比，财政拨款支出增加 30.4 万元，增长

3.29%，主要原因是人员增加收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 公共安全支出（类）司法（款）事业运行（项）

年初预算 143.6 万元，支出决算 143.6 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 公共安全支出（类）司法（款）律师管理支出（项）

年初预算为 110 万元，支出决算为 110 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为 13.4 万元，支出决算为 13.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 社会保障和就业支出（类）事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）

年初预算为 1.2 万元，支出决算为 1.2 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）事业单位医疗（款）单位医疗（项）

年初预算为 8.4 万元，支出决算为 8.4 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为 10.6 万元，支出决算为 10.6 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 143.6 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 143.6 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）**公用经费 0 万元**。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，紧紧围绕政府中心工作，认真贯彻实施好《民法典》《公证法》和《公证程序规则》，搞好公证工作，强化管理，严把公证质量关，提高办证质量，杜绝假、错证出现，为我县经济发展、社会和谐稳定发挥好公证职能作用；完善了绩效管理机制，全处工作人员应严格按照各岗位的职责要求认真完成本职工作。抓好安全，保持好室内外卫生整洁。公证书签发、收费及财务支出的审批都应严格按照有关规定执行，严禁超标准收费。会计应严格遵守财务制度，各项开支必须经处领导签字后方可进账报销，及时、准确地做好各项财务及统计报表并上报相关单位，及时换领税票。收费员应严格管理、规范使用税票，按规定及时收费入账并出具税票。文书应及时完成领导以及上级单位要求撰写的各种材料、计划、报表、收发文件等，并应做好后勤工作，记录好会议记录及各类工作日志。档案管理员应做到公证卷宗及时装订、存档，严格落实档案管理制度。印章管理员要严格管理好公章及钢印，认真落实先批后用，在管理好印章的同时，还应做好公证书的登记、出证工作。；明确了绩效管理职能，现有事业编制 6 个，有工作人员 19 人，其中事业人员 10 名，公益性岗位人员 4 名，临时聘用人员 5 名，有执业公证员 4 名，现有 1 人已通过法律职业资格考试，

暂未取得公证员执业资格，办公场所及软硬件建设方面。我处现有办公场所 2 处，一处位于政务大厅二楼，设有业务窗口 1 个、接待室 1 间、办证室 1 间；另一处位于党政第二办公区 1 号楼 9 楼，设有办公室、党建活动室、会议室、档案室。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 0 个，涉及预算资金 0 万元，占单位预算项目支出总额的 0%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，虽然因疫情影响今年流失了一些业务，但比去年同期，今年的办证量仍取得了出色的成绩。截止 12 月 31 日共计办理各类公证事项 1238 件，其中，办理民事类公证 629 件、办理经济类公证 569 件、出具执行证书 20 件、办理公积金公证 20 件，接待群众来访、解答法律咨询 500 多人次，代书和修改法律文书 300 余份。

本单位 2022 年度未开展单位的重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位 2022 年度无项目，未开展项目绩效自评。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称									
主管单位及代码		靖边县司法局 407001			实施单位	靖边县公证处			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额				10			
		其中：财政拨款				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	通过开展系列宣传活动，不断增强全体公民法治意识和法治观念。通过开展“尊法学法守法用法”主题活动和“12.4”全国法制宣传日系列活动，带动全年法治宣传教育工作深入开展				通过开展系列宣传活动，不断增强全体公民法治意识和法治观念。通过开展“尊法学法守法用法”主题活动和“12.4”全国法制宣传日系列活动，带动全年法治宣传教育工作深入开展				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		质量指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		时效指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
		成本指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
	效益指标	经济效益指标	指标 1:						
			指标 2:						
								
社会效益指标		指标 1:							
		指标 2:							
		指标 3:							
生态效益指标		指标 1:							
		指标 2:							
								

							
	可持续影响 指标	指标 1:						
		指标 2:						
							
满意度指 标	服务对象 满意度指标	指标 1:						
		指标 2:						
							
总分								
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得 100 分，全年预算数 143.6 万元，执行数 143.6 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：为切实做好我处的安全生产工作，维护正常的工作和生活秩序，杜绝各类事故的发生，根据单位的实际情况，研究制定了《靖边县公证处安全生产工作制度》，并认真加以落实，定期排查单位办公场所安全隐患，组织全体党员干部进行安全生产教育，学习有关安全规章制度、生产事故案例、习近平总书记对安全生产做出的重要指示，及时传达贯彻上级文件精神要求，要求全体党员干部自觉树立安全生产意识，从个人岗位和日常工作中做起，在工作中形成人人讲安全、查隐患、防事故的良好风气。经过全体工作人员的努力，我处上半年没有发生一起安全生产事故。

发现的问题及原因：

1、激励机制未建立。随着《公证法》的宣传普及，近年来我处公证业务量逐年增长，高付出就有高业绩，高业绩就是高风险，而高风险却得不到高回报，所以公证人员的工作任务量逐渐出现了偏差，现有薪资收入制度难以调动公证人员的工

作积极性。而这也是部分具有高素质、高学历的法律专业人才不愿加入公证事业的原因。

2、办公场所不集中。我处现有办公场所两处，因办公场所的不集中，导致单位部分工作不能有效衔接。

3、档案存放急需改善。因公证业务的特殊性，部分档案需长期保存。因长年累积和近些年业务量增加的原因，导致档案室的容量已超负荷，造成了档案无处存放和可能产生安全隐患的问题。

下一步改进措施：

1、加强培训学习，进一步提高全员业务素质和思想水平。

2、加强制度建设，做到既坚持原则又灵活主动，不做“老好人”。

3、建立绩效工资分配激励机制。建立健全符合公证机构公益属性和社会功能，体现按劳分配、多劳多得要求的公证机构绩效工资分配激励机制，公证机构在核定的绩效工资总量内可自主进行分配。实行灵活多样的绩效工资分配办法，合理确定机构负责人、公证员和其他工作人员之间的收入分配比例，使公证人员收入与岗位职责、工作业绩、实际贡献紧密联系，从而更有利于吸引高素质专业人才加入到我县的公证队伍，使我县的公证事业健康发展。

总之，我们的出发点就是既要公证业务顺利开展，又要保障好群众的合法权益不受侵害。在今后工作中，我们将在提高业务水平和政治理论学习上下功夫，从提高队伍整体素质着手，进一步规范管理、完善监督机制、提高办证效率与质量，从群

众满意的地方做起，从群众不满意的地方改起，争取在今后的
工作中取得更好成绩。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级 指标	二级 指标	三级指 标	评分标准	指标解释	分 值	自 评 得 分	扣分 原因 和其 他说 明
投入 (15分)	预算 配置 (15分)	财政供 养人员 控制率	以 100%为标准。在职人 员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人 员数/编制数) \times 100%，在 职人员数：单位（单位） 实际在职人数，以财政单 位确定的单位决算编制口 径为准。编制数：机构编 制单位核定批复的单位 （单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公 经费”变 动率	“三公经费”变动率 \leq 0， 计 5 分； “三公经费” $>$ 0 分，每 超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[(本 年度“三公经费”总额- 上年度“三公经费”总额) /上年度“三公经费”总额] \times 100%。	5	5	
		重点支 出 安排率	重点支出安排率 \geq 90%， 计 5 分；80%（含）-90%， 计 4 分；70%（含）-80%， 计 3 分；60%（含）-70%， 计 2 分；低于 60%不得分。 重点支出安排率=（重点 项目支出/项目总支出） \times 100%。	重点项目支出：单位职能 工作、《政府工作报告》 目标任务、省市重点工程 和重大项目建设等。项目 总支出：单位（单位）年 度预算安排的项目支出总 额。	5	5	

过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计3分; 0-10%(含), 计2分; 10-20%(含), 计1分; 20-30%(含), 计0.5分; 大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。	预算调整数: 单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的50%; 6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得3分; 有结余, 但不超过上年结转, 得2分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%, 计6分; 每超过一个百分点扣1分, 扣完为止。	“三公经费”控制率-(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1分; ③相关管理制度得到有效执行, 1分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合单位预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分, 扣完为止。	单位(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核单位(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	

		<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	<p>预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。</p>	3	3		
		<p>政府采购执行率</p>	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		<p>公务卡刷卡率</p>	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	<p>单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。</p>	3	0	<p>公务卡未办理成功</p>
过程	资产管理(10分)	<p>管理制度健全性</p>	<p>①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分；</p> <p>②相关资产管理制度得到有效执行，1分。</p>	<p>单位(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。</p>	3	3	
		<p>资产管理安全性</p>	<p>①资产保存完整；②资产配置合理；</p> <p>③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。</p>	<p>单位(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况</p>	4	4	
		<p>固定资产利用率</p>	<p>每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。</p>	<p>固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%</p>	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	5	
总分					100	100	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四

舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县公证处决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：4621557。

如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

单位：陕西省靖边县公证处

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	143.6	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	110.00
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
9. . 其他收入		8. 社会保障和就业支出	14.5
		9. 卫生健康支出	8.4
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	10.6
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	143.6	本年支出合计	143.6
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	143.6	支出总计	143.6

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：陕西省靖边县公证处

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称							
合计		143.6	143.6					
204	公共安全支出	143.6	143.6					
20406	司法	110.00	110.00					
2040606	律师管理	110.00	110.00					
208	社会保障和就 业支出	14.50	14.50					
20805	事业单位养老 支出	14.50	14.50					
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	13.4	13.4					
2080506	机关事业单 位职业年金缴 费支出	1.2	1.2					
210	卫生健康支出	8.4	8.4					
21011	行政事业单位 医疗	8.4	8.4					
2101102	事业单位医 疗	8.4	8.4					
221	住房保障支出	10.60	10.60					
22102	住房改革支出	10.60	10.60					
2210201	住房公积金	10.60	10.60					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：陕西省靖边县公证处

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		143.6	143.6				
204	公共安全支出	143.6	143.6				
20406	司法	110.00	110.00				
2040606	律师管理	110.00	110.00				
208	社会保障和就业 支出	14.50	14.50				
20805	事业单位养老支 出	14.50	14.50				
2080505	机关事业单位 基本养老保险缴 费支出	13.4	13.4				
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	1.2	1.2				
210	卫生健康支出	8.4	8.4				
21011	行政事业单位医 疗	8.4	8.4				
2101102	事业单位医疗	8.4	8.4				
221	住房保障支出	10.60	10.60				
22102	住房改革支出	10.60	10.60				
2210201	住房公积金	10.60	10.60				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

单位：陕西省靖边县公证处

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营
1. 一般公共预算财政拨款	143.6	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出	110.00	110.00		
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	14.50	14.50		
		9. 卫生健康支出	8.4	8.4		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	10.6	10.6		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	143.6	本年支出合计	143.6	143.6		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营财政拨款						
收入总计	143.6	支出总计	143.6	143.6		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：陕西省靖边县公证处

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		143.6	143.6	
204	公共安全支出	143.6	143.6	
20406	司法	110.00	110.00	
2040606	律师管理	110.00	110.00	
208	社会保障和就业支出	14.50	14.50	
20805	事业单位养老支出	14.50	14.50	
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	13.4	13.4	
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	1.2	1.2	
210	卫生健康支出	8.4	8.4	
21011	行政事业单位医疗	8.4	8.4	
2101102	事业单位医疗	8.4	8.4	
221	住房保障支出	10.60	10.60	
22102	住房改革支出	10.60	10.60	
2210201	住房公积金	10.60	10.60	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：陕西省靖边县公证处

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	143.6	302	商品和服务支出		307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	42.5	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	31.9	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.4	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助 费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	24.1	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	13.4	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金 缴费	1.2	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本 医疗保险缴 费	8.4	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医 疗补助缴费		30209	物业管理 费		31007	信息网络及软件 购置更新	
30112	其他社会 保障缴费	0.2	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积 金	10.6	30212	因公出国 (境)费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修(护) 费		31010	安置补助	
30199	其他工资 福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青 苗补偿	
303	对个人和家 庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	

30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		143.6	公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：陕西省靖边县公证处

单位：万元

财政拨款“三公”经费								会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护 费			公务接 待费			
			小计	公务用 车购 置费	公务用车 运行维护 费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数									
决算数									

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。