

靖边县信访局（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算部门构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

（一）主要职能

1、贯彻《信访条例》，组织拟定全县信访工作的政策和规定，综合协调全县信访工作，推动中、省、市和县委、县政府关于信访工作决策部署的贯彻落实。总结推广各乡镇、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议，检查、指导各镇（街道）、各部门的信访工作，负责全县信访工作年度目标责任考核工作。

2、负责处理县内群众、法人及其他组织通过信访渠道给县委、县政府领导同志的来信来电及网上投诉，接待来访。承办市信访局转送、交办的群众来信来电来访及网上投诉信访事项。

3、负责向县委、县政府反映来信来电来访网上投诉中提出的重要建议、意见和问题，开展调查研究，提出制定修改完善有关方针政策的建议。

4、拟定信访督查制度并组织实施，承担督促检查中、省、市、县领导同志有关信访工作批示落实情况职责，及中、省、市、县领导同志交办信访事项的处理和落实。

5、承担办理市信访联席办转送交办的群众信访事项以及协调处理来县、到市、赴省、进京集体访和进京非正常访的职责，综合协调处理跨区域、跨部门的重要信访问题。

6、制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立完善信访信息汇集分析工作机制，指导全县信访信息系统建设和应用。

7、承担处理信访工作联席会议办公室的日常工作，督查落实会议决定事项。

8、负责全县信访工作的宣传和信息发布。

9、负责对职责范围内本行业、领域的安全生产工作实施监督管理。

10、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

本部门是靖边县人民政府工作部门，为正科级，共有行政编制 6 名，设局长 1 名，副局长 2 名。内设有信访联席会议办公室、办公室、综合业务室、信息室、党建室、财务室等，下属事业部门共 1 个，具体为：靖边县信访接待服务中心。

（三）2022 年度工作目标实现及工作亮点

1、2022 年度工作目标实现

今年以来，县委、县政府全面加强了对信访工作的组织领导，信访工作的政治地位得到切实提升。一是制定落实信访工作定期调度研判制度。由县委、县政府主要领导定期听取信访工作汇报，并有针对性地进行安排部署，推动信访工作落实见效。全年县委、县政府在常委会、常务会及相关会议上学习、研究、部署信访工作 18 次，形成会议纪要 13 次。召开全体信访工作联席会议和专题信访联席会议 19 次，形成会议纪要 9

次。二是对信访工作联席会议机制进行强化完善。对县信访工作联席会议成员进行调整，由县委副书记、常务副县长担任主要召集人，具体负责全县信访工作的组织开展。同时全面完成了乡镇（街道）基层信访工作联席会议机制的建立工作，确保基层信访工作组织机构得到健全完善。三是县委、县政府出台了《关于进一步加强信访工作的意见》，将信访工作纳入年度目标责任考核内容，制定了《目标责任考核信访工作考核细则》，并把重点信访工作完成情况单列为年度考核加减分项。四是进一步加强信访干部队伍建设，配齐了县信访局局领导班子成员，充实了专职工作人员力量。通过上述各项强化信访组织保障建设工作的有效落实，信访工作焕发新貌，真正构筑起了“党委统一领导、政府组织落实、信访工作联席会议协调、信访部门推动、各方齐抓共管”的新格局。

2、工作亮点

2022年，我县圆满完成第二批集中治理重复信访化解信访积案专项任务，且“倒流”率低于省、市平均值，专项工作再次得到上级信访部门的高度认可。在信访基础业务规范化建设方面，通过各项工作措施制度的严格落实，信访基础业务综合评价位居全市第1位、全省第12位。此外，我县在全市信访基础业务大比武中，由乡镇业务干部和信访局新进人员组队参赛，仍然荣获团体第二，全县信访干部整体业务能力水平突

出；圆满完成了重要会议和重大活动期间的信访保障工作任务，多次被评为劝返稳定工作先进集体。

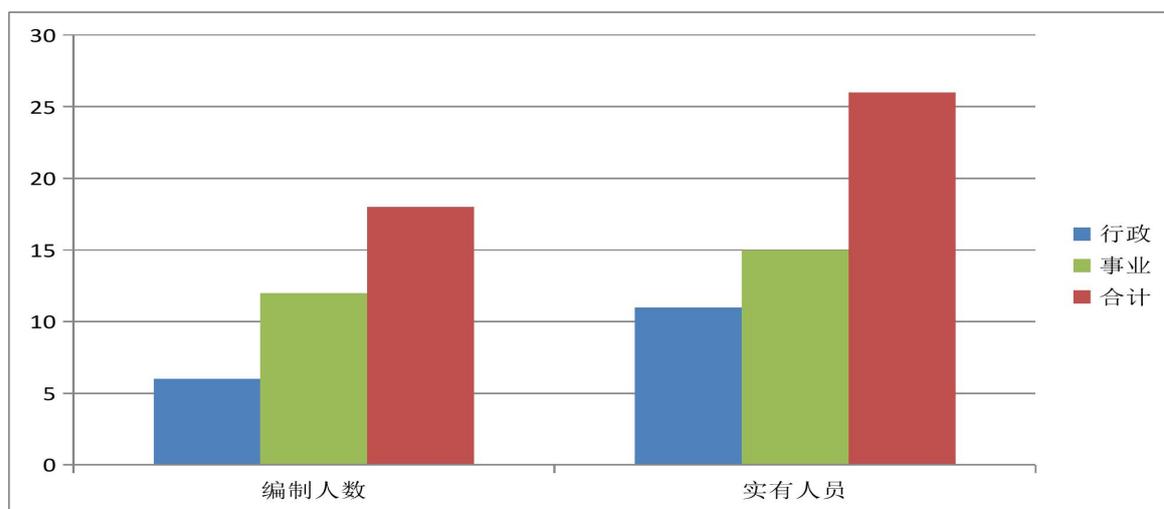
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 2 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位。其中：二级预算单位靖边县信访接待服务中心财务不独立核算。

序号	单位名称
1	靖边县信访局本级（机关）
2	靖边县信访接待服务中心（事业）

三、部门人员情况

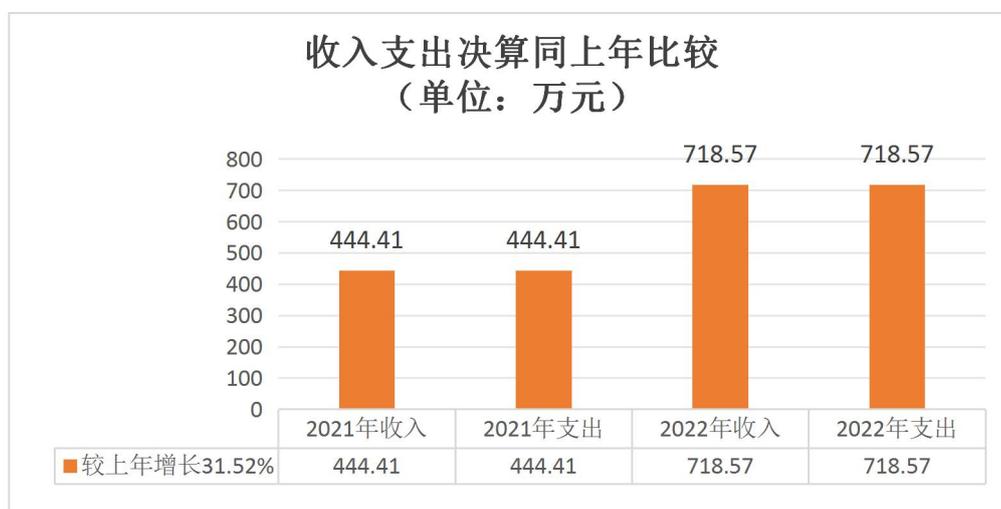
截至 2022 年底，本部门人员编制 18 人，其中：行政编制 6 人、事业编制 12 人；实有人员 26 人，其中：行政 11 人、事业 15 人。单位管理的离退休人员 4 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

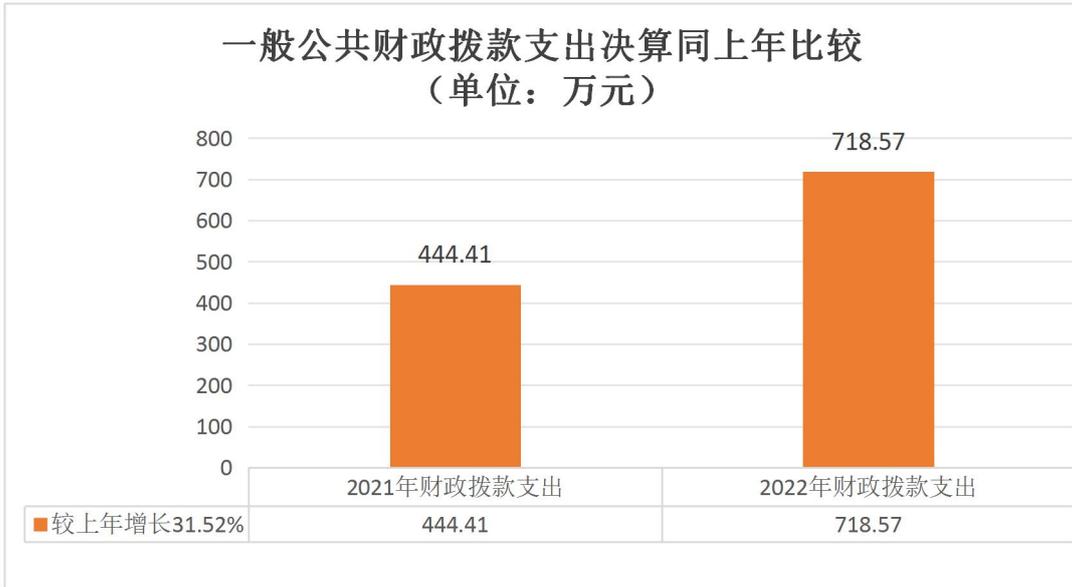
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 718.57 万元，与上年相比收、支总计增加 226.47 万元，增长 31.52%。主要原因是增加对个人和家庭的补助和工资福利因此收支增加。



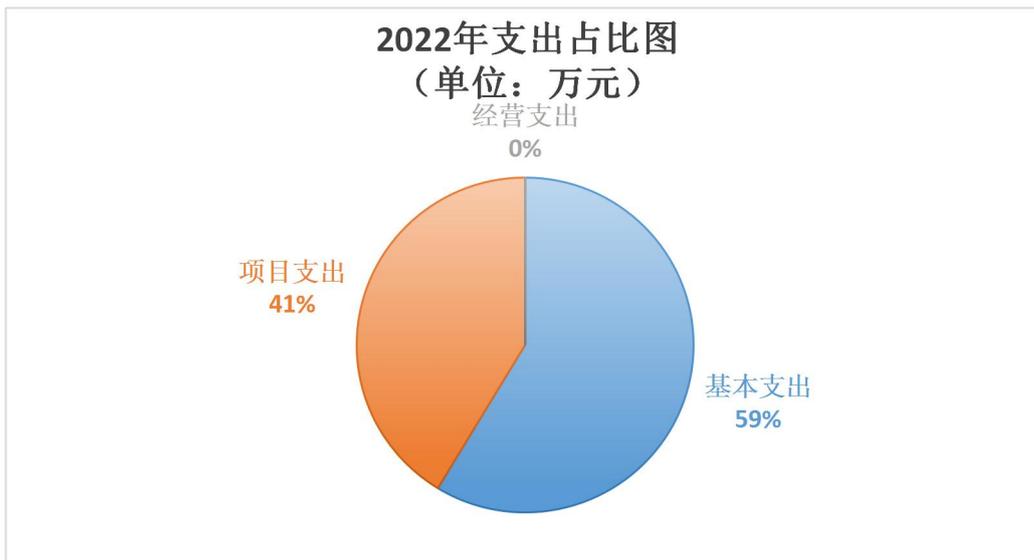
二、收入决算情况说明

2022 年度本年一般公共预算财政拨款支出年初预算 718.57 万元，支出决算 718.57 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 226.47 万元，增长 31.52%，主要原因是对个人和家庭的补助和工资福利的拨款增加。



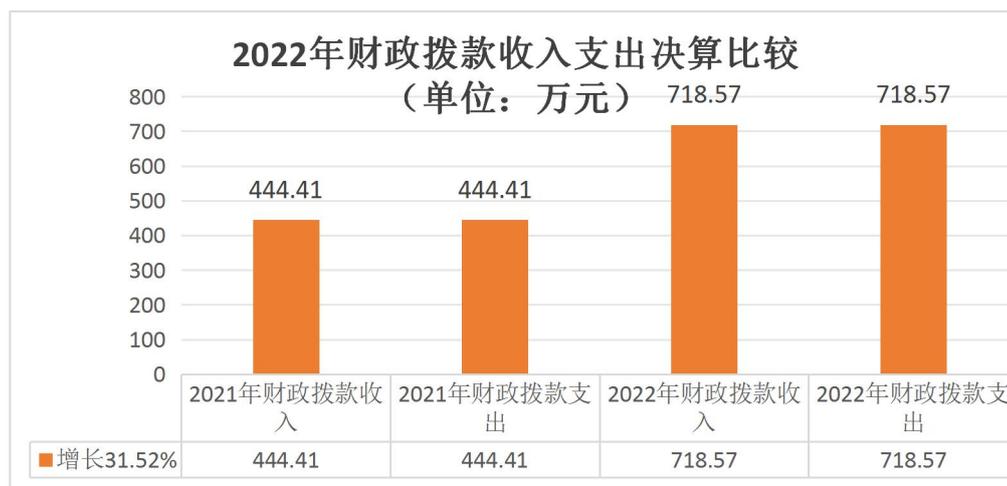
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 718.57 万元，其中：基本支出 421.58 万元，占 58.67；项目支出 296.99 万元，占 41.33%；经营支出 0 万元，占 0%。



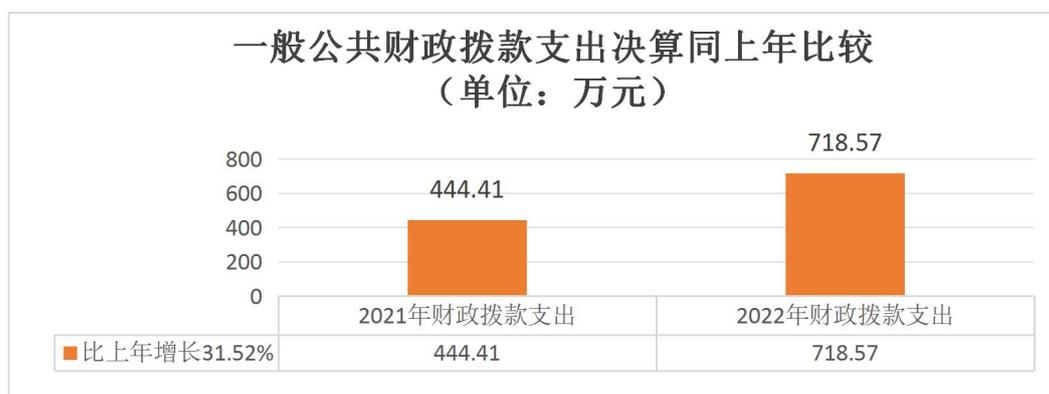
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为718.57万元，与上年相比收入总计、支出总计增加226.47万元，增长31.52%。主要原因是对个人和家庭的补助和工资福利的拨款增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算718.57万元，支出决算718.57万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加226.47万元，增长31.52%，主要原因是对个人和家庭的补助和工资福利的拨款增加。



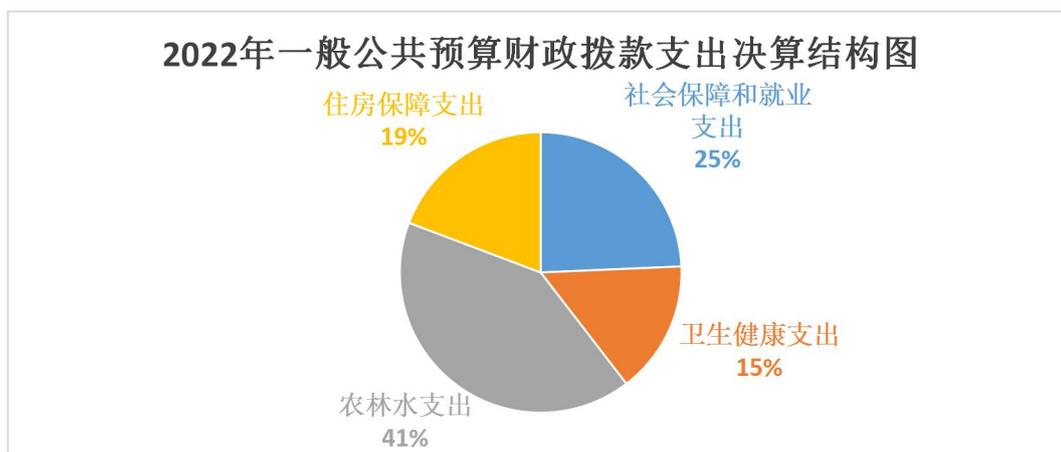
按照政府功能分类科目，其中：

1、社会保障和就业支出（类）（208）行政事业单位养（款）（20805）机关事业单位基本养老保险缴费支出养老保险（项）（2080505）：年初预算为 27.71 万元，支出决算 27.71 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2、卫生健康支出（类）（210）行政事业单位医疗（款）（21011）行政单位医疗（项）（2101101）：年初预算为 17.4 万元，支出决算 17.4 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

3、农林水支出（类）（213）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）（21305）其他巩固脱贫衔接乡村振兴（项）（2130599）：年初预算为 1.44 万元，支出决算 1.44 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

4、住房保障支出（类）（221）住房改革支出（款）（22102）住房公积金（项）（2210201）：年初预算为 21.95 万元，支出决算 21.95 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 421.58 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 309.88 万元，主要包括：基本工资津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 111.7 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本部门 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本部门 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据《靖边县人民政府关于全面推进财政预算绩效管理工作的意见》（靖政发〔2021〕56 号）文件精神及有关要求，提高预算管理水平和政策实施效果，提升财政资金使用绩效，加强对我部门预算绩效管理工作的组织领导，出台了《靖边县信访局预算绩效管理办法》。完善了绩效管理工作机制，贯彻执行中省市县预算绩效管理相关政策、法规，结合重大发展战略成立绩效管理领导小组；日常工作围绕单位职责、行业

发展规划,以预算资金管理为主线,统筹考虑资产和业务活动,从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面,衡量本部门整体及核心业务实施效果,推动提高部门整体绩效水平;做好专项资金的预算与支付。明确了绩效管理职能,领导小组成员如下:

组 长: 闫晓贇

副组长: 王江宏 赵保贵

成 员: 李悦 张海录 周宁

根据预算绩效管理要求,本部门组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金(含政府性基金、转移支付资金)进行全面自评,涵盖项目 1 个,涉及预算资金 20 万元,占部门预算项目支出总额的 6.7%。

组织开展 2022 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,2022 年度部门总体支出规模 718.57 万元,其中基本支出 421.58 万元,项目支出 296.99 万元。

本部门 2022 年度未开展部门的重点评价。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映专项业务经费项目支出绩效自评结果 1 个。县级专项业务经费,全年预算数 20 万元,执行数 20 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:2022 年度及时办结中、省、市交办的各类信访案件,彻底解决信访疑

难问题和救助生活困难等特殊上访人员。发现的问题及原因：满意度指标完成度不高，主要原因是责任单位执行“三见面”制度不主动、不积极。下一步改进措施：进一步调动责任单位处理信访矛盾积极性。积极争取上级补助资金，落实好信访救助资金。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		2022 年度信访救助资金						
主管部门及代码					实施单位			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
		其中：财政拨款	20	20	20	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	旨在积极解决长期积累、久拖未决、难以落实责任主体的特殊疑难信访问题，适度救助，维护社会和谐稳定。				完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	签订息诉罢访协议书	≥8 件	8 件	6	6	
			全年信访疑难案数	20 批次	20 批次	6	6	
			领导接访批次	10 批次	12 批次	6	6	
		质量指标	接访件交办率	≥90%	95%	6	6	
			按期办理答复率	≥90%	95%	6	6	
			推动信访积案化解率	≥80%	90%	6	6	
		时效指标	资金到位率	100%	100%	7	7	
	成本指标	化解特殊疑难信访案件资金	20 万元	20 万元	7	7		
	效益指标	社会效益指标	信访积案化解率	≥90%	95%	15	15	
推动“无头案、钉子案、骨头案”化解			≥5 个	5 个	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	信访群众满意度	≥98%	98%	10	10		
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 718.57 万元，执行数 718.57 万元，完成预算的 100%。本年度较好的完成了各项目标任务，资金支付率 100%。切实贯彻执行政府要过紧日子的指导思想，加强过程管理，强化成本控制，厉行节约。今年以来，在县委、县政府的正确领导下，在各镇（中心、街道、场）各部门的共同努力下，我局坚持深入贯彻落实习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，以抓好党的二十大期间信访稳定工作为主线，以学习贯彻《信访工作条例》为契机，不断强化信访基层基础设施建设，持续开展矛盾纠纷排查化解，全力推动疑难积案攻坚克难，妥善调处解决了大量信访矛盾纠纷，为有效维护群众合法权益和社会大局和谐稳定做出了积极贡献。全县整体信访工作取得了长足进步，基础业务综合评价排在了省市前列。

今年以来，我县实际共发生进京访 79 批 92 人次，其中集体访 2 批 10 人次；赴省访 24 批 52 人次，其中集体访 1 批 5 人次；到市访 33 批 128 人次，其中集体访 11 批 87 人次；来县访 646 批 3725 人次，其中集体访 158 批 2968 人次。来县访量与去年同期相比基本持平，越级访量与去年同期相比均出现不同幅度下降，群众走访呈“一平三降”的良好态势。在来访接待和越级访接访劝返过程中，我县进一步健全完善工作规章

制度，落实领导干部带班接访制度，主动公开公示人员岗位职责，开通作风建设监督管理专线，严格登记转送程序，耐心规范开展解释引导工作，全年未发生违反“两个一律”以及涉访不良恶性事件和舆论负面炒作问题。

存在的问题，本年度整体支出绩效指标的设定不太科学合理，不能全面反映本部门主要工作。建议进一步优化绩效指标的设定，确保既能全面反映本部门主要工作，又便于更精准的量化评价。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	0	26/18=144%，在职人员控制率144%。
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门 (单位) 年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

		资金 使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

	生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。				
	社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分				100	95	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

(四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3. 靖边县信访局的决算数据反映 2 个预算单位的收支情况, 无代管单位。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级, 部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: 0912-4629713。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

部门：靖边县信访局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	718.57	一、一般公共服务支出	14	718.57
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	718.57	本年支出合计	23	718.57
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	718.57	总计	26	718.57

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

单位：万元

部门：靖边县信访局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		7185673.24	7185673.24					
201	一般公共服务支出	6500726.87	6500726.87					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6500726.87	6500726.87					
2010308	信访事务	6500726.87	6500726.87					
208	社会保障和就业支出	277073.57	277073.57					
20805	行政事业单位养老支出	273372.53	273372.53					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	273372.53	273372.53					
20899	其他社会保障和就业支出	3701.04	3701.04					
2089999	其他社会保障和就业支出	3701.04	3701.04					
210	卫生健康支出	173976.24	173976.24					
21011	行政事业单位医疗	173976.24	173976.24					
2101101	行政单位医疗	173976.24	173976.24					
213	农林水支出	14406.00	14406.00					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	14406.00	14406.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	14406.00	14406.00					
221	住房保障支出	219490.56	219490.56					
22102	住房改革支出	219490.56	219490.56					
2210201	住房公积金	219490.56	219490.56					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
单位：万元

部门：靖边县信访局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		7185673.24	7185673.24				
201	一般公共服务支出	6500726.87	6500726.87				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6500726.87	6500726.87				
2010308	信访事务	6500726.87	6500726.87				
208	社会保障和就业支出	277073.57	277073.57				
20805	行政事业单位养老支出	273372.53	273372.53				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	273372.53	273372.53				
20899	其他社会保障和就业支出	3701.04	3701.04				
2089999	其他社会保障和就业支出	3701.04	3701.04				
210	卫生健康支出	173976.24	173976.24				
21011	行政事业单位医疗	173976.24	173976.24				
2101101	行政单位医疗	173976.24	173976.24				
213	农林水支出	14406.00	14406.00				
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	14406.00	14406.00				
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	14406.00	14406.00				
221	住房保障支出	219490.56	219490.56				
22102	住房改革支出	219490.56	219490.56				
2210201	住房公积金	219490.56	219490.56				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

部门：靖边县信访局

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	718.57	一、一般公共服务支出	15	718.57	718.57		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		……	21				
	8			22				
本年收入合计	9	718.57	本年支出合计	23	718.57	718.57		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	718.57	总计	28	718.57	718.57		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

部门：靖边县信访局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		7,185,673.24	4,215,792.80	2,969,880.44
201	一般公共服务支出	6,500,726.87	3,545,252.43	2,955,474.44
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	6,500,726.87	3,545,252.43	2,955,474.44
2010308	信访事务	6,500,726.87	3,545,252.43	2,955,474.44
208	社会保障和就业支出	277,073.57	277,073.57	0
20805	行政事业单位养老支出	273,372.53	273,372.53	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	273,372.53	273,372.53	0
20899	其他社会保障和就业支出	3,701.04	3,701.04	0
2089999	其他社会保障和就业支出	3,701.04	3,701.04	0
210	卫生健康支出	173,976.24	173,976.24	0
21011	行政事业单位医疗	173,976.24	173,976.24	0
2101101	行政单位医疗	173,976.24	173,976.24	0
213	农林水支出	14,406.00	0.00	14,406.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	14,406.00	0.00	14,406.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	14,406.00	0.00	14,406.00
221	住房保障支出	219,490.56	219,490.56	0
22102	住房改革支出	219,490.56	219,490.56	0
2210201	住房公积金	219,490.56	219,490.56	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：靖边县信访局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	309.6	302	商品和服务支出	111.7	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	171.93	30201	办公费	10.99	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.15	30202	印刷费	13.07	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.49	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	38.15	30205	水费	1.5	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	27.34	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.02	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	17.4	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.37	30211	差旅费	38.52	31008	物资储备	
30113	住房公积金	21.95	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.16	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	5.28	30214	租赁费	0.05	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.82	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.15	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.55	399	其他支出	
30307	医疗费补助	0.82	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.5	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.39	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	30.8			
人员经费合计		310.42	公用经费合计					111.7

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

部门：靖边县信访局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：靖边县信访局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

部门：靖边县信访局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指部门为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。