

靖边县杨桥畔镇中心卫生院 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能。

1. 以维护辖区内居民健康为中心，综合提供基本医疗服务和公共卫生服务，是集医疗、预防、保健为一体的综合性基层医疗卫生机构。

2. 加强农村疾病预防控制，做好传染病、地方病防治和疫情等农村突发性公共卫生事件报告工作，重点控制严重危害农民身体健康的传染病、地方病、职业病等重大疾病。加强居民高血压、糖尿病等慢性病管理，给予患者健康教育指导。

3. 认真执行儿童计划免疫，并做好辖区内孕产妇及儿童保健工作。

4. 定期开展各类卫生健康讲座及宣传，为辖区内居民普及疾病预防和卫生保健知识，指导群众改善饮食、居住环境及饮水卫生，引导居民建立良好的生活卫生习惯。

5. 加强对各村卫生室和乡村医生队伍的管理建设及培训指导，提高乡村医生预防保健和医疗急救业务水平，为辖区内居民提供优质的医疗服务。

6. 认真执行国家基本药物制度，药品集中采购、零差价销售。严格执行城乡居民医疗保险政策，履行定点医疗机构职责，

做好相关政策宣传、监督及服务工作。

7. 积极完成上级部门交办的其他任务。

（二）内设机构。

杨桥畔镇中心卫生院是靖边县卫生健康局主管的基层医疗卫生机构，是政府举办的非营利性公益一类医疗卫生服务单位，属县财政全额拨款事业单位，主要开展：

1、内科 2、妇科 3、儿科 4、外科 5、中医科 6、预防保健科 7、公共卫生科 8、医学检验科 9、急诊科。

（三）2022 年度工作目标实现及工作亮点。

2022 年度本单位对医护人员的临床技能、医学知识等方面进行全面的培训和评价，更好的为患者服务，以病人为中心，创一流文明优质服务，提高了医疗质量，以安全治理为重点，切实保障了医疗安全。

1. 国家基本公共卫生服务：辖区内常住人口 9429 人，共建立居民健康档案 9205 份，年度新增 106 份，建档率 93.4%；其中高血压管理档案 1095 份，规范管理率 97.1%；2 型糖尿病管理档案 191 份，规范管理率 96.8%；严重精神障碍患者管理 35 人，规范管理率 100%。2022 年我院顺利完成了辖区内 65 岁以上老年人及慢病患者的免费健康体检，共计 1259 人；0-36 月儿童建册 72 人；健康管理孕产妇 23 人；结核病患者管理 5 人，管理率 100%；脱贫人口 224 人，签约率 100%。

2. 疫情防控工作：加强了对预检分诊点的管理，预检分诊点工作人员严格按照预检分诊工作要求详细登记就诊患者信息，方便追踪、回访。加强了对医护人员的培训学习，确保人人掌握疫情治疗方案及防控知识。加强新冠疫苗接种管理工作，完成我镇及周边区域应接种人群接种工作，未发生不良接种反应事件。配合镇政府在杨桥畔高速出口执勤及核酸采样工作，为疫情“外防输入”做出了一定的贡献。全年在我辖区内进行全民核酸采集共计 40 余次。

3. 基本医疗服务情况：截止 12 月底业务收入约 77 万元，基本药物销售金额约 73 万元，住院人数为 152 人。门急诊患者为 11430 人，日均门诊人次为 31 人，医保报销率达 80%。

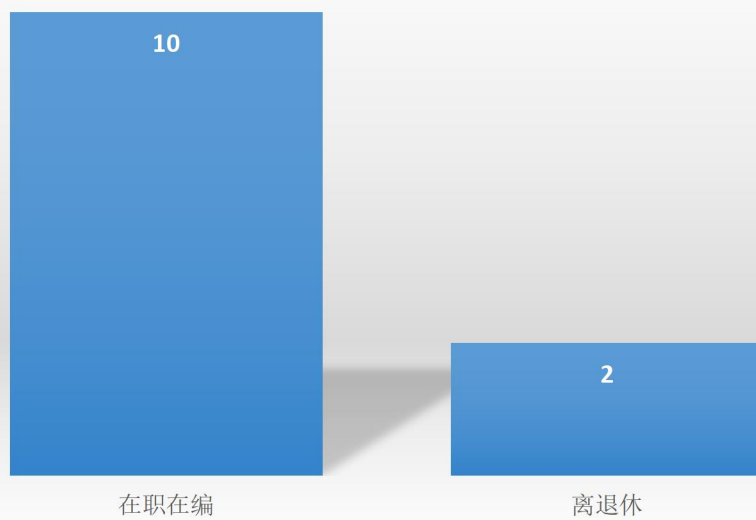
二、单位决算单位构成

本单位作为靖边县卫生健康局二级预算单位，编制 2022 年度部门决算。

三、单位人员情况

截至 2022 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 10 人，其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 2 人。

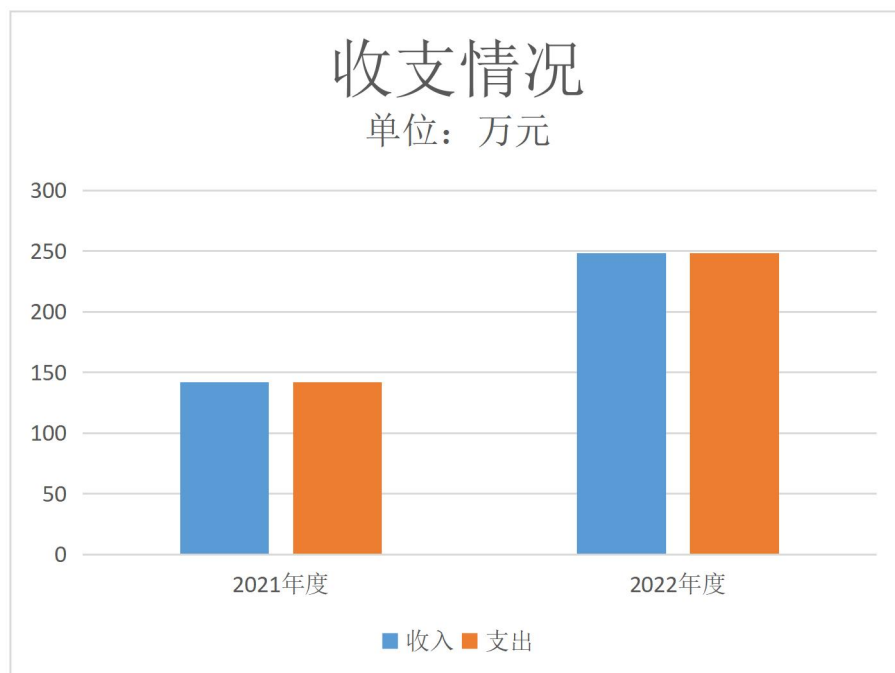
人员情况
单位：人



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

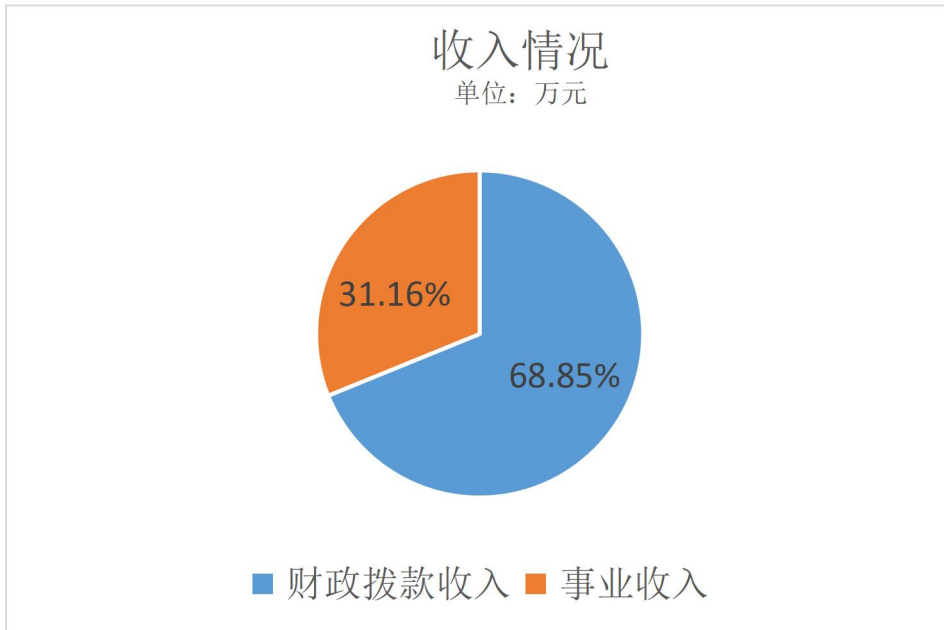
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 248.38 万元，与上年相比收、支总计增加 106.29 万元，增长 42.79%。主要是本年度人员新增，人员工资福利收支增加。



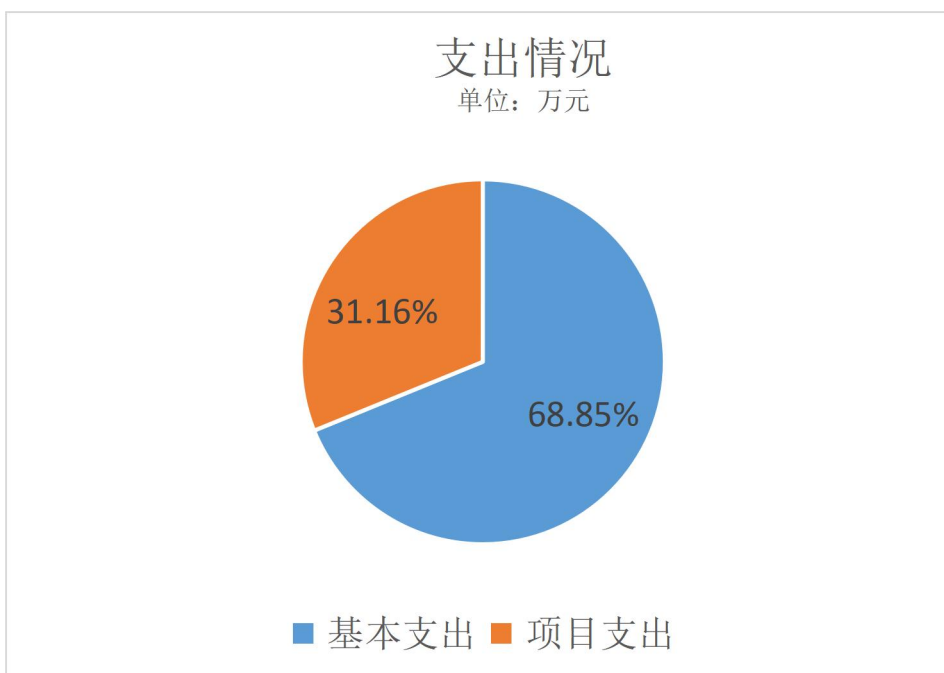
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 248.38 万元，其中：财政拨款收入 170.99 万元，占 68.85%；事业收入 77.38 万元，占 31.16%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



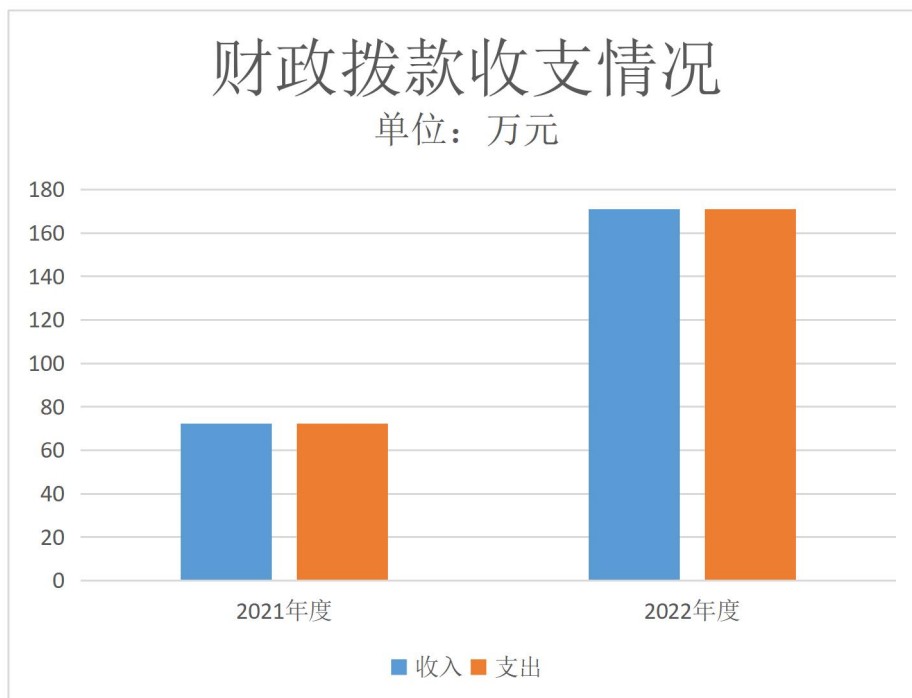
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 248.38 万元，其中：基本支出 170.99 万元，占 68.85%；项目支出 77.38 万元，占 31.16%；经营支出 0 万元，占 0%。



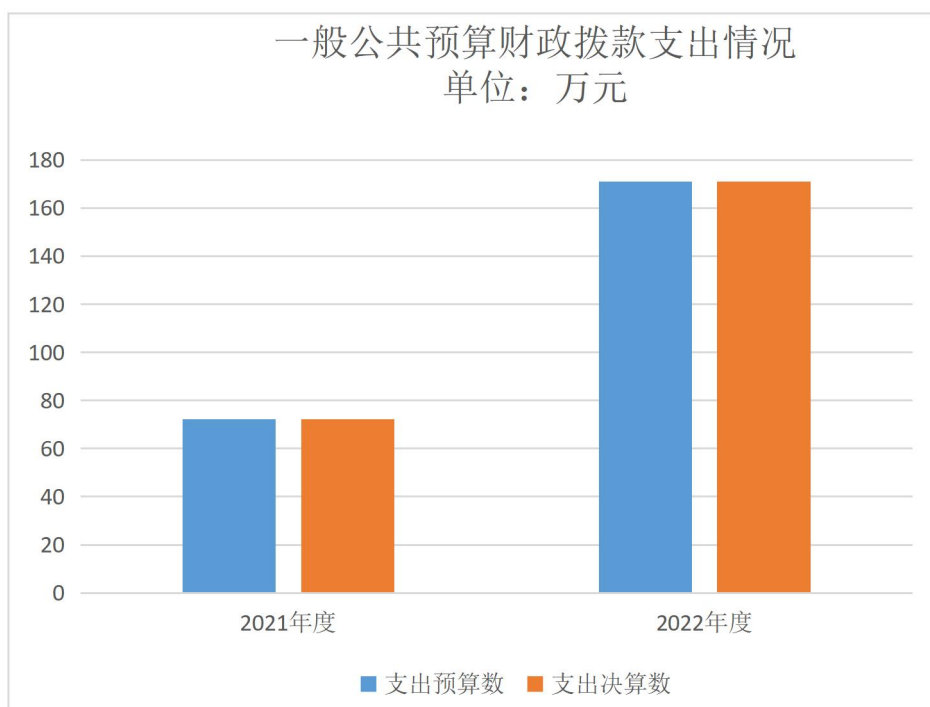
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为170.99万元，与上年相比收入总计、支出总计增加98.80万元，增长57.78%。主要原因是本年度人员新增，人员工资福利收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算170.99万元，支出决算170.99万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的68.85%。与上年相比，财政拨款支出增加98.80万元，增长57.78%，主要原因是本年度人员新增，人员工资福利收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：预算 15.53 万元，支出决算 15.53 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

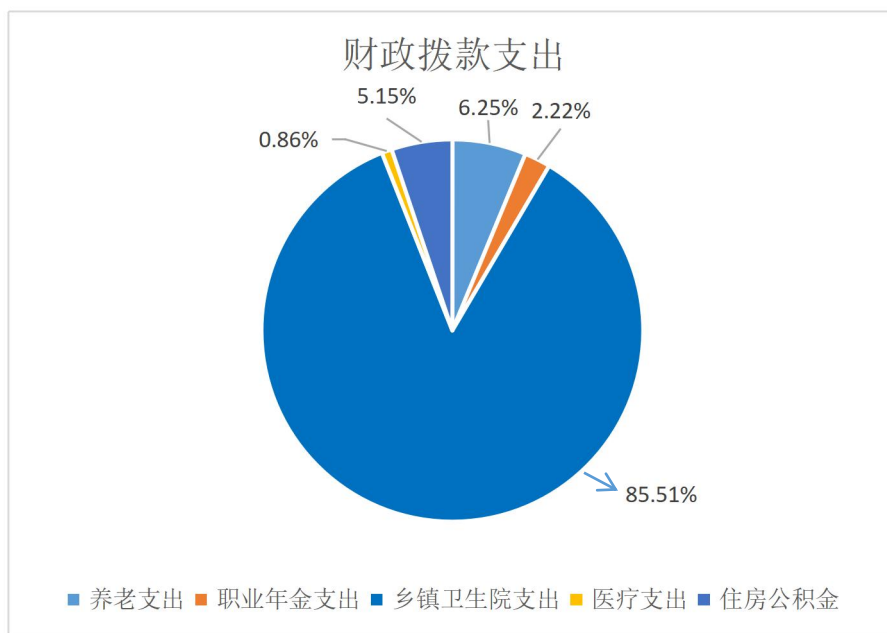
2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：预算 5.51 万元，支出决算 5.51 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（类）基层医疗卫生机构（款）乡镇卫生院（项）：预算 212.39 万元，支出决算 212.39 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：预算 2.14 万元，支出决算 2.14 万元，完成预算

的 100%。决算数与预算数持平。

5. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):
预算 12.80 万元，支出决算 12.80 万元，完成预算的 100%。
决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 170.99 万元，
包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费：170.99 万元，主要包括：基本工资、
津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、
机关事业单位职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社
会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费：0 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据上级单位出台的各类管理办法的要求，严格执行预算绩效管理工作；完善了绩效管理工作机制，结合预算绩效管理办法，年初做好部门预算，设置预算绩效目标，根据实

际支出情况，对本单位的整体支出情况进行评价，强化责任，提升预算绩效管理工作水平，规范资金使用，提高资金使用效益，明确绩效管理职能，各岗位职工认真负责完成本职工作，相互监督。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 170.99 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度按照年初制定的部门预算，如期完成了人员经费和项目经费等基本支出工作，通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理水平得到提升。

本单位 2022 年度未开展单位的重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级部门决算中反映 1 个项目支出绩效自评结果。

人员经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 170.99 万元，执行数 170.99 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		人员经费						
主管部门及代码		靖边县卫生健康局 416001		实施单位	靖边县杨桥畔镇中心卫生院			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	170.99	170.99	170.99	10	100%	
		其中：财政拨款	170.99	170.99	170.99	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	保障人员工资				保障人员工资			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	本单位财政供养人员	10 人	10 人	15	15	
		质量指标	公共财政支出进度	100%	100%	15	15	
		时效指标	工资发放及时率	按月发放工资	按月发放工资	15	15	
		成本指标	工资福利支出	≥170.99 万元	≥170.99 万元	15	15	
	效益指标	经济效益指标	财政收入总量	≥170.99 万元	≥170.99 万元	30	30	
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	≥95%	10	9	工资发放稍有延迟
总分							99	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 94，全年预算数 170.99 万元，执行数 170.99 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我院紧紧围绕县卫健局工作部署，积极开展医疗、公共卫生等业务，现有职工 10 人，在职在编 10 人，辖区内 5 个行政村，5 个标准化村卫生室，村医 5 人。我院设有床位 13 张，2022 年我院医疗总收入 77.38 万元，门急诊诊疗 11430 人次，住院就诊 152 人次，本年度为辖区内 65 岁及以上老年人进行免费健康体检，共计 1259 人，老年人管理档案 1328 份，重点人群纸质建档率达到 93%。高血压管理 1095 人，2 型糖尿病管理 191 人，严重精神障碍患者管理 35 人，0-36 月儿童建册 72 人，健康管理孕产妇 23 人，结核病患者管理 5 人，脱贫人口 224 人。发现的问题及原因：医疗技术人员短缺，导致职工分工不够明确，工作任务过重，导致精力分散不能专心致志的完成本职工作。下一步改进措施：向上级单位上报短缺人才种类，做好招聘准备，进一步加强医务人员业务水平，更好的满足老百姓的服务需求。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率= $(\text{在职人员数}/\text{编制数})\times 100\%$ ，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 ≤ 0 ，计 5 分；“三公经费” > 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率= $[(\text{本年度“三公经费”总额}-\text{上年度“三公经费”总额})/\text{上年度“三公经费”总额}]\times 100\%$ 。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$ ，计 5 分；80%（含）-90%，计 4 分；70%（含）-80%，计 3 分；60%（含）-70%，计 2 分；低于 60%不得分。重点支出安排率= $(\text{重点项目支出}/\text{项目总支出})\times 100\%$ 。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：部门（单位）年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计 3 分；0-10%（含），计 2 分；10-20%（含），计 1 分；20-30%（含），计 0.5 分；大于 30%不得分。预算调整率= $(\text{预算调整数}/\text{预算数})\times 100\%$ 。	预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%；6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按	按照相关规定，及时下达。	3	3	

			进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。			
		资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3
		“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合部门预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息，1分； ②按规定时限公开预决算信息，0.5分； ③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分； ④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分； ⑤基础数据信息和汇集	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3

			信息资料准确，0.5分。				
		政府 采购 执行率	政府采购执行率等于100%的，得3分；每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	0	不涉及 政府采 购
		公务卡 刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	部门(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	0	未使用 公务卡
过程	资产管理 (10分)	管理 制度 健全性	①已制定或具有资产管理制度，且相关资产管理制度合法、合规、完整，2分； ②相关资产管理制度得到有效执行，1分。	部门(单位)为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产 管理 安全性	①资产保存完整；②资产配置合理； ③资产处置规范；④资产账务管理合规，帐实相符；⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴；以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资 产利用 率	每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到部门, 群体或个人。	5	5	
总分					100	94	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县杨桥畔镇中心卫生院决算数据反映 1 个单位收支情况，无代管单位。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：15709100643。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

单位：靖边县杨桥畔镇中心卫生院

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	170.99	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入	77.38	5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	21.04
		9. 卫生健康支出	214.53
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	12.80
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	248.38	本年支出合计	248.38
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	248.38	支出总计	248.38

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：靖边县杨桥畔镇中心卫生院

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中： 教育收 费			
合计		248.38	170.99		77.38				
208	社会保障和就业支出	21.04	21.04						
20805	行政事业单位养老支出	21.04	21.04						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.53	15.53						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	5.51	5.51						
210	卫生健康支出	214.53	137.14		77.38				
21003	基层医疗卫生机构	212.39	135.01		77.38				
2100302	乡镇卫生院	212.39	135.01		77.38				
21011	行政事业单位医疗	2.14	2.14						
2101102	事业单位医疗	2.14	2.14						
221	住房保障支出	12.80	12.80						
22102	住房改革支出	12.80	12.80						
2210201	住房公积金	12.80	12.80						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：靖边县杨桥畔镇中心卫生院

单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	170.99	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	21.04	21.04		
		9. 卫生健康支出	137.14	137.14		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	12.80	12.80		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	170.99	本年支出合计	170.99	170.99		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	170.99	支出总计	170.99	170.99		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表
单位：万元

单位：靖边县杨桥畔镇中心卫生院

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		170.99	170.99		
301	工资福利支出	170.99	170.99		
30101	基本工资	102.35	102.35		
30102	津贴补贴	18.67	18.67		
30103	奖金	6.78	6.78		
30107	绩效工资	6.74	6.74		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	15.53	15.53		
30109	机关事业单位职业年 金缴费	5.51	5.51		
30110	职工基本医疗保险缴 费	2.14	2.14		
30112	其他社会保障缴费	0.05	0.05		
30113	住房公积金	12.80	12.80		
30199	其他工资福利支出	0.41	0.41		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

单位：靖边县杨桥畔镇中心卫生院

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。