

靖边县地方金融服务中心 2022年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及内设机构

（一）主要职能。

靖边县地方金融服务中心主要职责：负责贯彻执行有关金融工作的方针政策和法律法规，督促落实县委、县政府有关金融工作的决议、决定和工作部署，并研究我县金融行业发展相关问题，提供决策参考；研究分析全县宏观金融形势和运行情况，提出改善金融发展环境、促进金融业发展和改革的意见建议；协调落实全县金融业考核评估工作；负责配合中省市金融部门做好有关工作；引进各类金融机构，对县域金融机构的业务情况及其风险状况进行评估监测；协调引导各级各部门开展防范化解金融风险工作，处理金融突发事件和重大事件；配合有关部门查处非法金融机构和非法金融业务活动；组织开展年审和分类评级，并纳入上级部门信息系统；协调引导企业上市、新型农村金融机构的规范发展，做好小额贷款公司、融资性担保公司、典当行、融资租赁公司和商业保理公司等地方金融机构的服务工作；配合有关部门规范发展地方交易场所；配合中省市金融部门做好开展信用互助的农民专业合作社、投资公司、

社会众筹机构的规范、评估等有关工作；负责协调引导县域金融机构为县域经济社会发展提供金融保障和各类金融支持；对县域金融机构支持地方经济发展等工作进行综合评估；落实对县域金融机构的奖励激励措施；承办靖边县人民政府办公室交办的其他事项。

（二）内设机构。

机构设置：靖边县地方金融服务中心为靖边县人民政府办公室所属事业单位，内设有办公室、文秘股、财务股,正科级建制，经费财政全额预算。

（三）2022 年目标实现及工作亮点

靖边县地方金融服务中心按照县委、县政府的工作部署，紧扣金融服务实体经济、防范金融风险、深化金融改革“三大任务”充分发挥金融协调服务职能作用，全力防范金融风险，推进不良贷款化解，切实维护县域金融运行稳定，提升县域金融服务水平，完善县域金融服务体系，全面优化县域金融环境，为进一步促进县域经济发展提供金融保障。

工作亮点：深化金融改革，强化政策保障，先后制定出台了《2023 年金融要点》、《靖边县涉公职人员不良贷款（担保）清收工作实施方案》、《靖边县中小银行机构不良贷款专项清

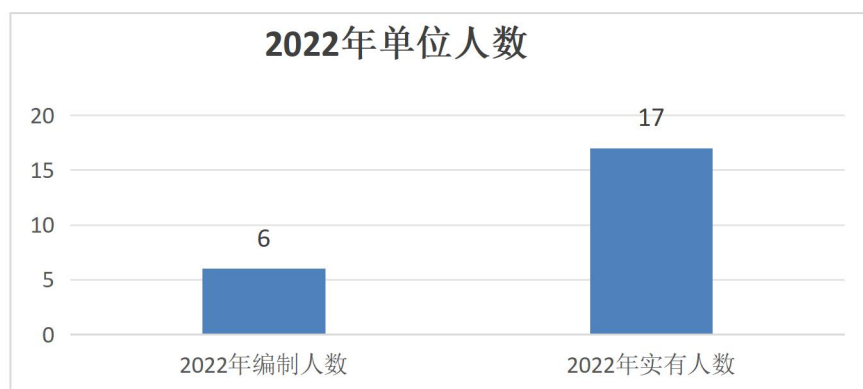
收处置行动（2023-2024）工作方案》等一系列金融领域相关政策，确保全县金融工作稳步推进。

二、单位决算单位构成

本单位作为靖边县人民政府办公室二级预算单位，编制2022年度单位决算。

三、单位人员情况

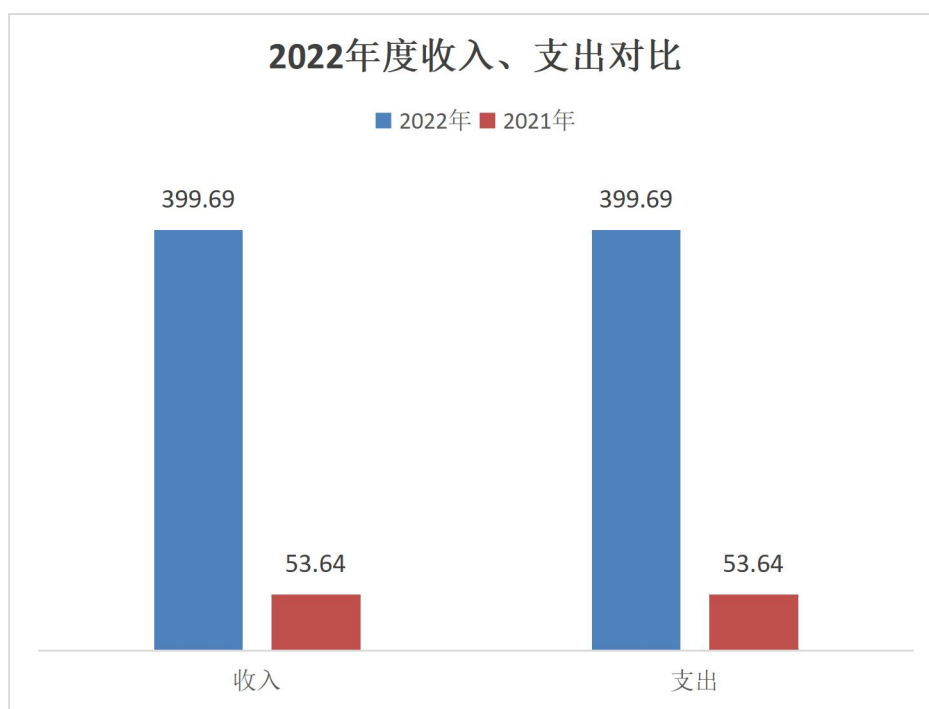
截止2022年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人，事业单位编制6人；实有人员17人，其中行政0人、事业12人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

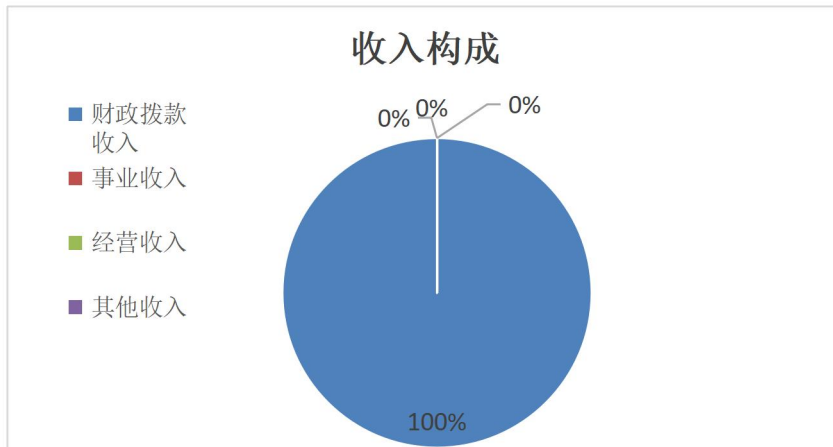
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 399.69 万元，与上年相比收、支总计增加 346.05 万元，增长 86.58%。主要是单位人员增加以及项目增加支出。



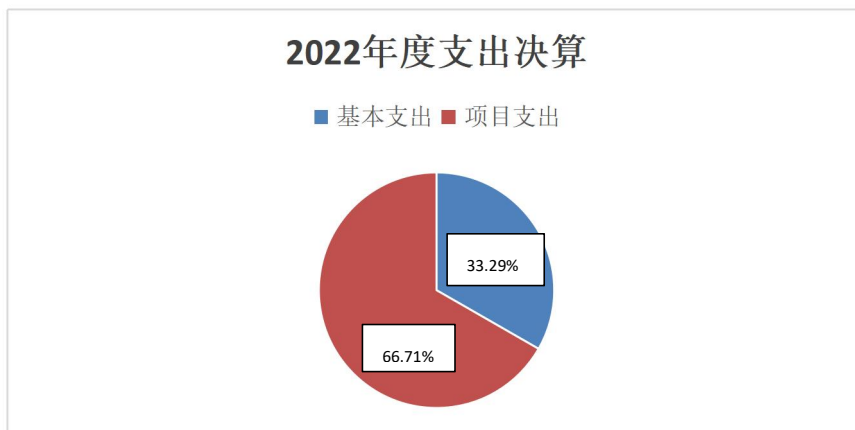
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 399.69 万元，其中：财政拨款收入 399.69 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

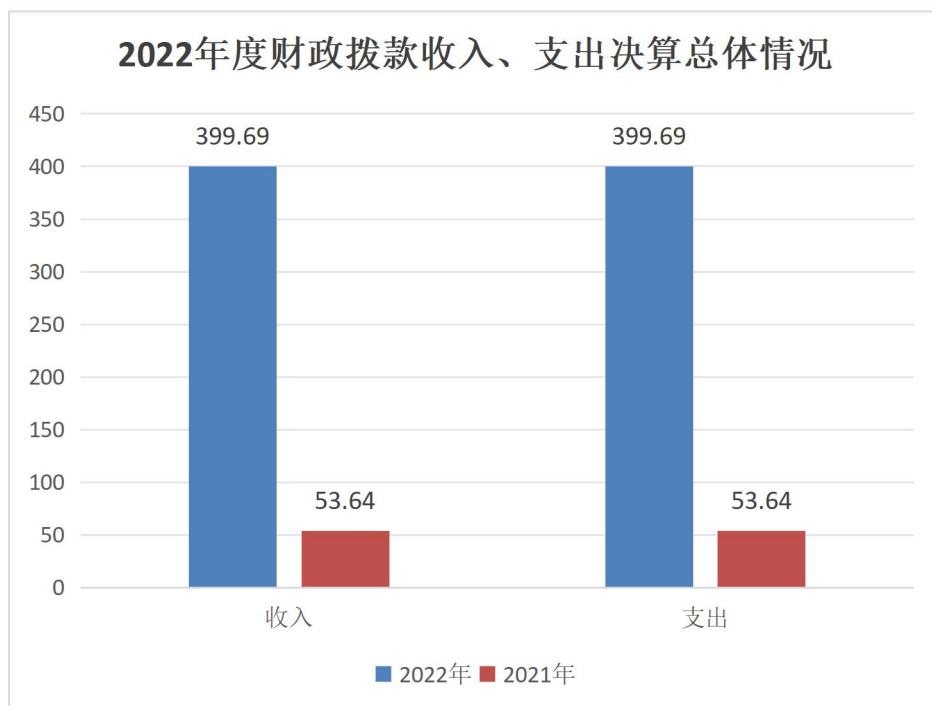
2022 年度本年支出合计 399.69 万元，其中：基本支出 133.07 万元，占 33.29%；项目支出 266.62 万元，占 66.71%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

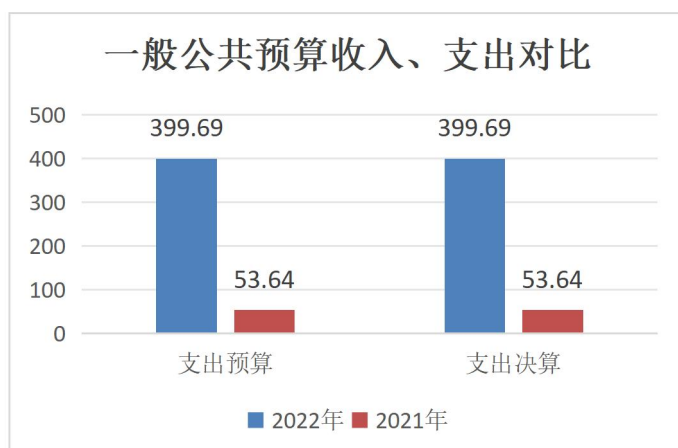
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 399.69 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 346.05 万元，增长

86.58%。主要是单位人员经费增加、项目经费增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算399.69万元，支出决算399.69万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加346.05万元，增长86.58%。主要是单位人员经费增加、项目经费增加。



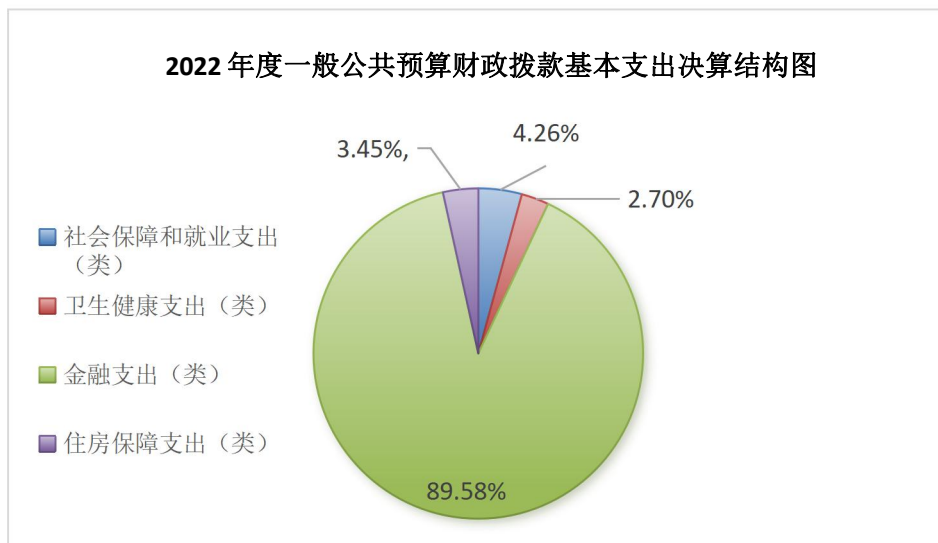
按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），年初预算为 11.97 万元，支出决算为 11.97 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），年初预算为 7.60 万元，支出决算为 7.60 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 金融支出（类）其他金融支出（款）其他金融支出（项）年初预算为 251.62 万元，支出决算为 251.62 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）年初预算为 9.70 万元，支出决算为 9.70 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 133.07 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 130.07 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险、职工基本医疗保险支出、住房保障支出、其他社会保障支出。

（二）公用经费 3 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据靖边县人民政府出台的《靖边县财政项目支出绩效评价体系管理办法》、《靖边县财政支出绩效评价结构应用暂行办法》、《靖边县县级单位预算绩效运行监控管理暂行办法》、《靖边县财政存量资金管理办法》、《靖边县县级预算绩效目标管理办法》等管理办法的要求，严格执行预算绩效管理相关工作；完善了绩效管理工作机制，结合预算绩效管理办法，做好单位预算，设置预算绩效目标，根据实际支出情况，对本单位的整体支出情况进行评价，强化责任，提升预算绩效管理工作水平，规范资金使用，提高资金使用效益；明确了绩效管理职能，成立了绩效管理工作领导小组，由主要领导担任组长，由办公室人员和财务人员担任组员，具体工作由办公室和财务人员负责开展。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 266.78 万元万元，占单

位预算项目支出总额的 100%。

组织开展本年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位总体支出规模 399.69 万元，主要用于一般公共服务支出 118.65 万元，社会保障和就业支出 121.34 万元，卫生健康支出 7.60 万元，金融支出 251.62 万元，住房保障支出 9.70 万元。较好完成各年初预算项目，较好实现年初预定目标。

本单位 2022 年度未开展单位的重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映专项宣传和购置项目、2021 年再贷款贴息资金项目、金融运行专项业务经费项目等 3 个项目支出绩效自评结果。

1. 专项宣传和购置项目支出绩效自评综述：全年预算数 10.16 万元，执行数 10.16 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		专项宣传和购置						
主管单位及代码		靖边县人民政府办公室 401001			实施单位	靖边县金融服务服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	10.16	10.16	10.16	10	100%	10
		其中：财政拨款	10.16	10.16	10.16	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保证本单位工作正常有效开展				完成了此项工作，保障工作顺利完成			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	金融宣传	≥10000 份	100%	8	8	
			设备购置	3	100%	9	9	
		质量指标	优化县城金融环境	降低融资成本	明显降低	9	9	
		时效指标	项目服务年限	本年度	100%	7	7	
		成本指标	项目成本	101600	100%	8	8	
	效益指标	经济效益 指标	优化企业融资成本	降低成本	明显降低	8	8	
		社会效益 指标	提供金融支持	县域企业	明显成效	8	8	
		生态效益 指标	营商环境	优化	明显成效	9	9	
		可持续影响 指标	服务对象知晓度	持续提升	逐年提高	8	7	有待提升
满意度指 标	服务对象 满意度指标	金融服务对象	≥90	逐年提高	8	7	有待提升	
总分							97	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

2. 2021 年再贷款贴息资金项目支出绩效自评综述：全年预算数 261.62 万元，执行数 261.62 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		2021 年再贷款贴息资金项目						
主管单位及代码		靖边县人民政府办公室 401001			实施单位	靖边县金融服务服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	261.62	261.62	261.62	10	100%	10
		其中：财政拨款	261.62	261.62	261.62	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	促进地方金融发展				为企业发展带来资金支持			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	相关银行	1 家	100%完成	13	13	
		质量指标	业务标准	正常标准	100%完成	13	13	
		时效指标	项目年限	1 年	100%完成	12	12	
		成本指标	项目成本	256.62 万 元	100%完成	12	12	
	效益指标	经济效益 指标	银行贷款	有效提升	明显提升	10	10	
		社会效益 指标	社会群众	高效便捷	便捷高效	8	7	有待进一步提升
		生态效益 指标	金融环境	平稳运行	运行良好	6	6	
		可持续影响 指标	工作人员	高效便捷	高效工作	6	6	
满意度指 标	服务对象 满意度指标	相关人员满意度	高于 90%	高于目标 值	10	10		
总分							99	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

3. 金融运行专项业务经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		专项业务经费						
主管单位及代码		靖边县人民政府办公室 401001			实施单位	靖边县金融服务服务中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
		其中：财政拨款	5	5	5	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	提高金融服务水平				金融服务水平明显提高			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因 分析
	产出指标	数量指标	金融工作宣传次数	2	100%完成	12	12	
			宣传人数	50000	100%完成	11	11	
		质量指标	确保全县金融环境	平稳发展	稳定发展	11	11	
		时效指标	项目服务年限	本年度	年度完成	11	11	
		成本指标	宣传彩页发放及其他宣传费用	30000	100%完成	11	11	
	效益指标	经济效益指标	小额扶贫信贷增收	1000000	100%完成	11	11	
		社会效率指标	帮助金融需要人数	100 户	99%完成	11	10	部分户不符合银行贷款需求
		可持续影响指标	金融帮扶户	逐年增加	有效帮扶发展产业	11	11	
满意度指标	服务对象满意度指标	金融服务对象	大于 90%	满意	11	10	有待提升	
总分							98	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 399.69 万元，执行数 399.69 万元，完成预算的 100%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：各类项目能够执行评价制度。发现的问题及原因：帮扶资金审核流程严格，有贷款

需求，但不能银行贷款标准规定。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
------	------	------	------	------	----	------	-----------

投入 (15分)	预算 配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5	3	工作任务增加、人员增加
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 \geq 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) \times 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
预算 执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) \times 100%。	预算调整数：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3		
	支付进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3		
	资金结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3		
	“三公经费”控制率	以100%为标准。三公经费控制率 \leq 100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) \times 100%。	6	6		

过程 (40分)	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法,内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度,1分; ②相关管理制度合法、合规、完整,1分; ③相关管理制度得到有效执行,1分。	按照相关文件要求,建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	
		资金使用合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金拨付有完整的审批程序和手续; ③项目支出按规定经过评估论证; ④支出符合单位预算批复的用途; ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	单位(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核单位(单位)预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息,1分; ②按规定时限公开预决算信息,0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实,0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整,0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确,0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的,得3分; 每减少一个百分点,扣0.2分,扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
过程	预算管理 (15分)	政府					

		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达 50% 以上的, 得 3 分。 每减少一个百分点, 扣 0.2 分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	
过程	资产管理 (10 分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2 分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1 分。	单位(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣 1 分, 扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于 100% 一个百分点扣 0.1 分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25 分)	职责履行 (25 分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置, 并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					

效 果 (20 分)	履 职 效 益 (20 分)	经济 效益	此三项指标为设置单位 整体支出绩效评价指 标时必须考虑的共性要素， 可根据单位实际并结合 单位整体支出绩效目 标设立情况有选择的进行 设置，并将其细化为相应 的个性化指标。	此三项指标结合单位实际 情况进行细化。	15	15	
		社会 效益					
		生态 效益					
		社会公 众或服 务对象 满意度					
总 分				100	98		
备注：根据资金支出实际情况，对“三级指标”进行增加或删除，并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化，总分为 100 分。							

（四）单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县地方金融服务中心决算数据反映 1 个单位收支情况，无代管单位。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0912）4629149。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
----	----	------	---------

表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按 经济分类科目)	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开 空表
表 9	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议 费、培训费支出决算表	否	本单位不涉及故公开 空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	
1. 一般公共预算财政拨款收入	399.69	1. 一般公共服务支出	118.65
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 社会保障和就业支出	12.13
8. 其他收入		8. 卫生健康支出	7.60
		9. 金融支出	251.62
		10. 住房保障支出	9.70
本年收入合计	399.69	本年支出合计	399.69
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	399.69	总计	399.69

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称				小计	其中： 教育收费			
合计		399.69	399.69						
201	一般公共服务支出	118.65	118.65						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	118.65	118.65						
2010305	专项业务及机关事务管理	15.00	15.00						
2010350	事业运行	103.60	103.60						
208	社会保障和就业支出	12.13	12.13						
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.97	11.97						
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16						
210	卫生健康支出	7.60	7.60						

21011	行政事业单位医疗	7.60	7.60						
2101102	事业单位医疗	7.60	7.60						
217	金融支出	251.62	251.62						
21799	其他金融支出	251.62	251.62						
2179999	其他金融支出	251.62	251.62						
221	住房保障支出	9.69	9.69						
22102	住房改革支出	9.69	9.69						
2210201	住房公积金	9.69	9.69						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出	
功能分类科 目编码	科目名称							
合计		399.69	133.07	266.62				
201	一般公共服务支出	118.65	103.65	1.50				
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	118.65	103.65	1.50				
2010305	专项业务及机关事务管理	15.00	0.00	1.50				
2010350	事业运行	103.60	103.65	0				
208	社会保障和就业支出	12.13	12.13	0				
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97	0				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.97	11.97	0				
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0				
210	卫生健康支出	7.60	7.60	0				
21011	行政事业单位医疗	7.60	7.60	0				
2101102	事业单位医疗	7.60	7.60	0				
217	金融支出	251.62	0	251.62				

21799	其他金融支出	251.62	0	251.62				
2179999	其他金融支出	251.62	0	251.62				
221	住房保障支出	9.69	9.69	0				
22102	住房改革支出	9.69	9.69	0				
2210201	住房公积金	9.69	9.69	0				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共 预	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	399.69	1. 一般公共服务支出	118.65	118.65		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	12.13	12.13		
		9. 卫生健康支出	7.60	7.60		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出	251.62	251.62		
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	9.70	9.70		
		20. 粮油物资储备支出				

		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	399.69	本年支出合计	399.69	399.69		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	399.69					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	399.69	支出总计	399.69	399.69		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出			项目支出
功能分类科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费	
合计		399.69	133.07	133.07	3.00	266.62
201	一般公共服务支出	118.65	103.65	103.65	3.00	15.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	118.65	103.65	103.65	3.00	15.00
2010305	专项业务及机关事务管理	15.00	0.00	0.00	0.00	15.00
2010350	事业运行	103.60	103.60	100.65	3.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.13	12.13	12.13	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	11.97	11.97	11.97	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	11.97	11.97	11.97	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.16	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	0.16	0.16	0.16	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.60	7.60	7.60	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.60	7.60	7.60	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.60	7.60	7.60	0.00	0.00

217	金融支出	251.62	0.00	0.00	0.00	251.62
21799	其他金融支出	251.62	0.00	0.00	0.00	251.62
2179999	其他金融支出	251.62	0.00	0.00	0.00	251.62
221	住房保障支出	9.69	9.69	56.52	0.00	0.00
22102	住房改革支出	9.69	9.69	56.52	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.69	9.69	56.52	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

单位：靖边县地方金融服务中心

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目代 码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	130.07	302	商品和服务支出	3	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	50.24	30201	办公费	2.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	21.17	30202	印刷费	0.21	30702	国外债务付息	
30103	奖金	3.78	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.45	30205	水费	0.09	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴 费	1.97	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.08	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.6	30208	取暖费	0.53	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	9.69	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出					
人员经费合计		130.07	公用经费合计						3

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能 分类 科目 编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：靖边县地方金融服务中心

单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费				会议费	培训费		
	小计	因公出国 (境) 费用	公务接 待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的预算数和实际支出。预算数为调整预算数。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。