

靖边县粮食和物资储备中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

1. 提出全县粮食和物资储备品种的建议,并组织实施储备、轮换工作;
2. 负责全县粮食数量、价格监测,组织安排和协调保障政策性粮食供应;负责全县粮食市场品种、数量的调控,组织粮食流通、配置粮食资源,维护粮食市场稳定,满足消费需求;
3. 负责落实粮食应急网点,提高粮食和物资应急保障能力;
4. 负责指导辖区内企业对国家粮食收购政策的执行情况;
5. 负责辖区内粮食行业粮油统计、粮油信息服务工作、社会粮油供需平衡调查和全县粮食流通统计制度的落实;
6. 承办县发展改革和科技局交办的其他事项。

（二）内设机构

内设综合股、宏观调控股、监督检查股和粮食质检中心四个股室。

（三）2022 年度工作目标实现及工作亮点

2022 年,靖边县粮食和物资储备中心认真学习贯彻落实党的二十大精神 and 习近平总书记关于粮食和物资储备安全重要论述,坚决扛稳粮食安全责任,不折不扣落实国家粮食购销政策,积极充实地方储备粮油规模,做好储备粮的日常监督管

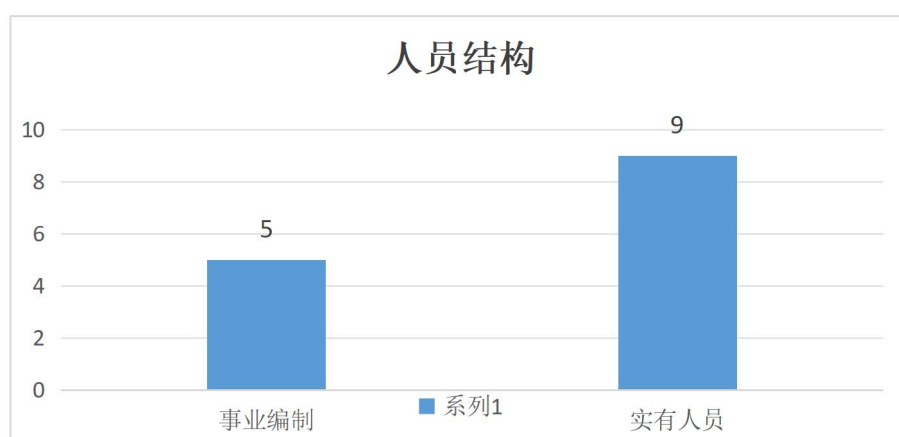
理；完善粮油应急保障体系，积极组织调度粮源，做好粮油信息统计、市场供求形势监测和价格监测并发布粮情通报，为全县疫情防控提供了坚强的粮油物资保障；加强粮食质量安全监测和粮油市场监管，维护粮食流通市场秩序，开展粮食和物资储备行业安全排查整治，2022年粮食安全省长责任制考核被评为优秀等次。

二、决算单位构成

本单位作为靖边县发展和改革委员会二级预算单位，编制2022年度部门决算。

三、单位人员情况

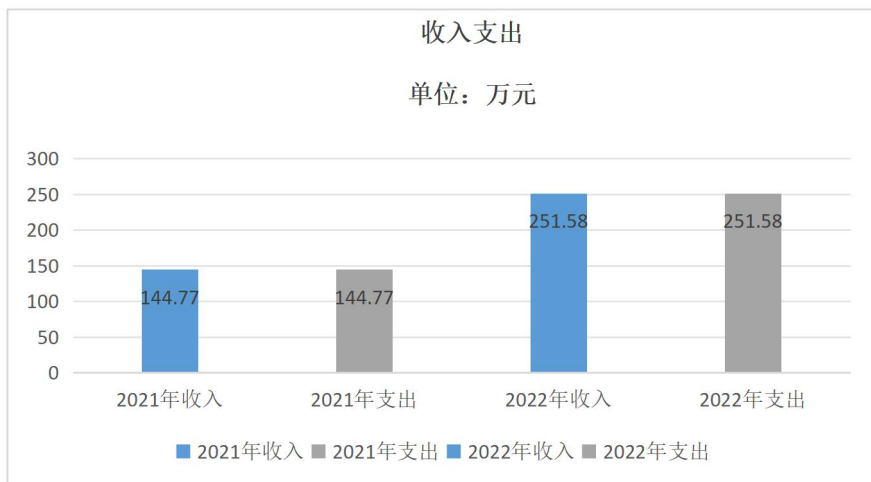
截至2022年底，本单位人员编制5人，其中行政编制0人、事业编制5人；实有人员9人，其中行政0人、事业9人。单位管理的离退休人员5人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

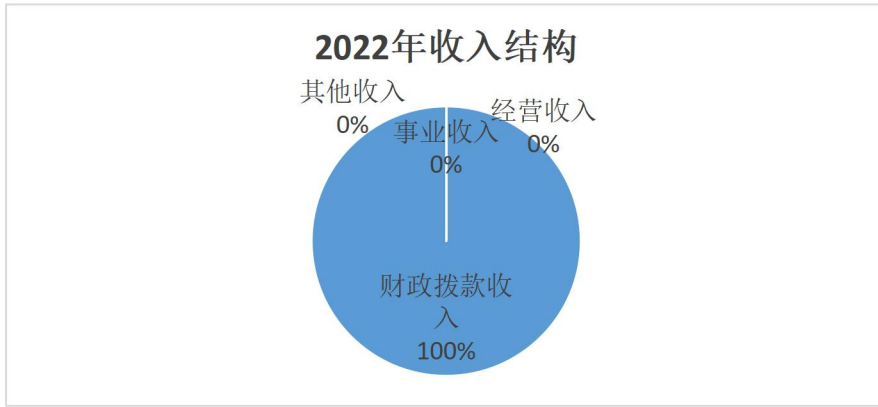
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 251.58 万元，与上年相比收、支总计增加 106.81 万元，增长 73.78%。主要是受县发改局委托，增加粮食财务挂账利息 92.77 万元，新增加原粮食局内退人员工资、遗属补助、统外费用等。



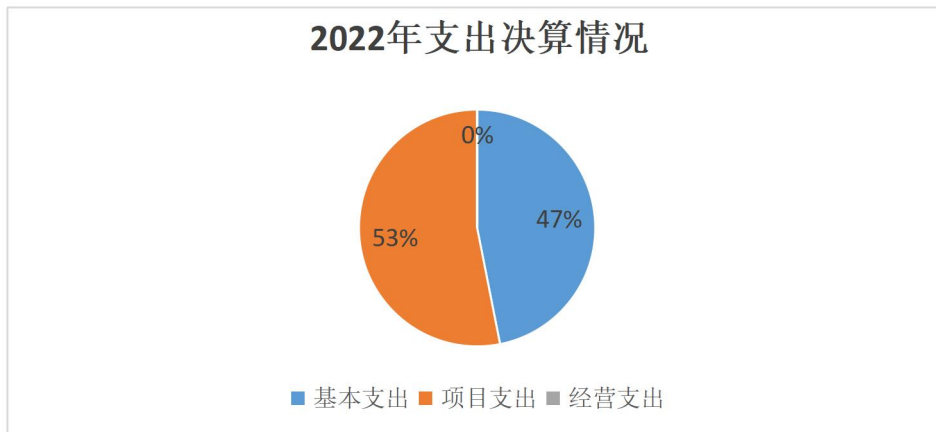
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 251.58 万元，其中：财政拨款收入 251.58 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

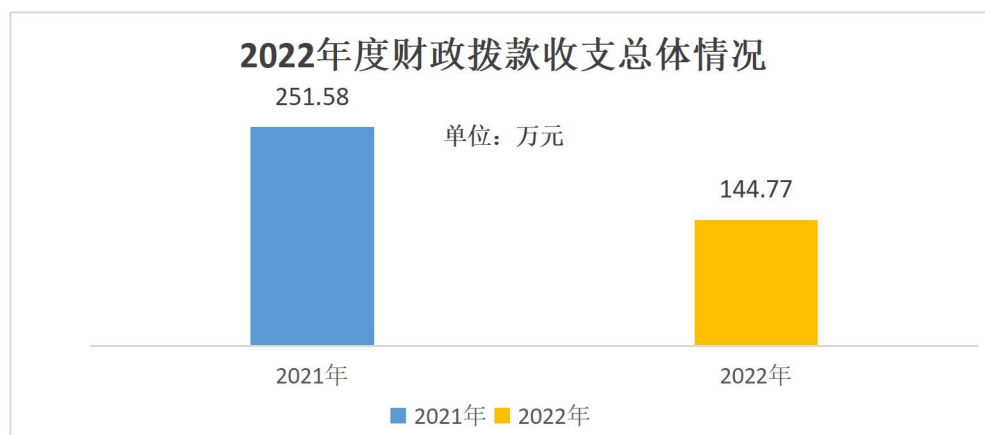
2022 年度本年支出合计 251.58 万元，其中：基本支出 117.98 万元，占 46.9%；项目支出 133.6 万元，占 53.1%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

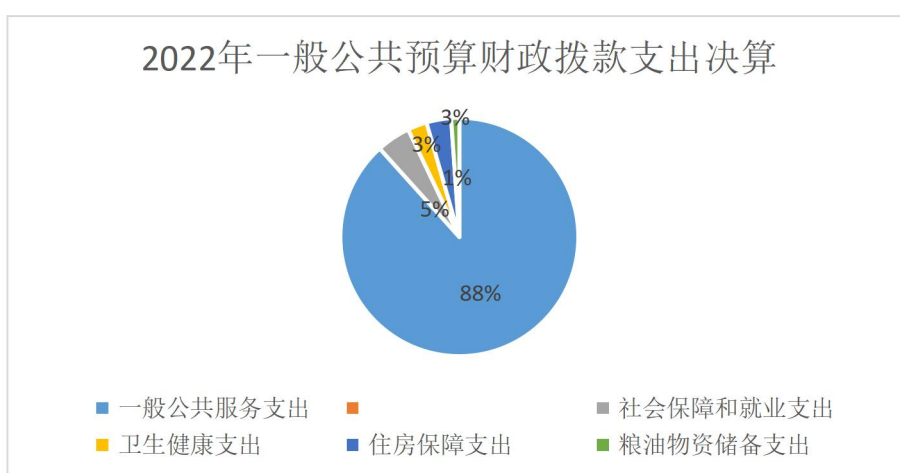
2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 251.58 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加万元，增加 106.81 万元，增长 73.78%。主要是受县发改局委托，增加粮食财务挂账利息 92.77 万元，新增加原粮食局内退人员工资、遗属补助、统

外费用等 20.95 万元。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 202.24 万元，支出决算 251.58 万元，完成年初预算的 124.4%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加增加 106.81 万元，增长 73.78%。主要是受县发改局委托，增加粮食财务挂账利息 92.77 万元，新增加原粮食局内退人员工资、遗属补助、统外费用等 20.95 万元。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）事业

运行（项）年初预算 91.39 万元，支出决算 91.39 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）发展与改革事务（款）其他发展与改革事务支出（项）年初预算 85.21 万元，支出决算 130.8 万元，完成年初预算的 153.5%。决算数大于年初预算数的主要原因是增加原粮食局内退人员工资、统外费用、遗属补助等。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老保险（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）年初预算 10.63 万元，支出决算 10.63 万元，完成年初预算的 100%。机关事业单位职业年金缴费支出（项）年初预算 0 万元，支出决算 0.95 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是增加退休人员职业年金纪实。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）年初预算 6.59 万元，支出决算 6.59 万元，完成年初预算的 100%。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公斤金（项）年初预算 8.42 万元，支出决算 8.42 万元，完成年初预算的 100%。

6. 粮油物资储备支出（类）粮油物资事务（款）其他粮油物资事务支出（项）年初预算 0 万元，支出决算 2.8 万元，

决算数大于年初预算数的主要原因是增加 2.8 万元粮油应急网点奖补资金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 117.98 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费 115.98 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位养老保险缴费、年金缴费元、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、对个人和家庭补助等。

（二）**公用经费 2 万元**，主要包括：办公费、邮电费、取暖费、差旅费、维修费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

本单位 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位共有车辆 0 辆，单价 100 万元及以下的设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理

制度体系，认真落实县财政局、发改局出台的各类预算绩效管理制度办法，完善了绩效管理工作机制，成立了绩效管理领导小组，形成由主任担任组长，相关股室负责人为成员，全员参与的绩效管理工作机制，加强对人员绩效管理的学习培训，建立健全了绩效管理相关制度。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 3 个，涉及预算资金 133.6 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对粮食和物资储备业务经费、粮食财务挂账利息、粮食内退及统外费用 3 个项目开展了部门的重点评价，涉及预算资金 133.6 万元，从评价情况来看：我单位加强队伍建设和绩效管理，按时足额支付粮食财务挂账，拨付粮食内退人员工资、统外费用等费用，积极落实粮油购销政策，组织粮油物资储备、轮换、动用、储存工作，完善粮油应急供应体系，强化疫情期间粮情市场监测，加强市场监管，保障了县级储备粮数量真实、质量良好、储存安全，高效地完成上级部门交办的各项业务工作，充分发挥了粮油和物资储备管理和保障全县粮油安全的职能。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级部门决算中反映粮食和物资储备业务经费、

粮食财务挂账利息、粮食内退及统外费用 3 个项目支出绩效自评结果。

1. 粮食和物资储备业务经费项目支出绩效自评综述：全年预算数 5 万元，执行数 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：积极落实粮油购销政策，组织粮油物资储备、轮换、动用、储存工作，完善粮油应急供应体系，强化疫情期间粮情市场监测，加强市场监管，保障了县级储备粮数量真实、质量良好、储存安全。发现的问题及原因：粮食和物资储备业务经费不足。下一步改进措施：积极争取财政支持，加大预算，合理使用财政资金。

2. 粮食财务挂账利息项目支出绩效自评综述：全年预算数 92.77 万元，执行数 92.77 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时足额拨付政策性财务挂账利息。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

3. 粮食内退及统外费用等项目支出绩效自评综述：全年预算数 35.83 万元，执行数 35.83 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按时足额拨付原粮食局内退人员工资、统外费用、遗属补助、养老保险及医疗保险，按时拨付粮油应急网点奖补资金。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：无。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		粮食和物资储备业务经费						
主管部门及代码		靖边县发展和改革委员会			实施单位	靖边县粮食和物资储备中心		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	5	5	10			10
	其中：财政拨款	5	5	5	—			—
	其他资金				—			—
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	组织实施储备、轮换和监管工作，组织安排和协调保障政策性粮食供应；储备数量真实、质量良好、储存安全、管理规范。			全面完成了粮食和物资储备轮换任务，储备粮数量真实、质量良好、储备安全。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	储备、轮换、监管检查指导	≥12次	12次	10	10	
			社会粮油库存监测	12次	12次	10	10	
			县级储备粮监管、轮换	16350吨	16350吨	10	10	
		质量指标	指标地方储备粮数量真实、质量良好、储存安全	100%	100%	10	10	
		时效指标	各项工作完成及时率	100%	100%	5	5	
		成本指标	提高财政资金使用效率	提高使用效率	提高使用效率	5	5	
	效益指标	经济效益指标	加强储备粮管理，提高储备效益，各粮油储备和经营主体运转正常	良好	良好	10	10	
		社会效益指标	确保粮食和物资储备安全，维护粮食市场秩序	保障粮油供应	保障有力	10	10	
		生态效益指标	推广国家储量技术并符合国家环保标准	100%	100%	5	5	
可持续影响指标		提升粮油应急保障能力	有效供应	有效供应	5	5		
满意度指标	服务对象满意度指标	粮油经营者、消费者满意度	≥90%	≥90%	5	5		
							
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		粮食财务挂账利息						
主管部门及代码		靖边县发展改革和科技局			实施单位	靖边县粮食和物资储备中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	92.77	92.77	92.77	10		10
		其中：财政拨款	92.77	92.77	92.77	—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	拨付原粮食局政策性财务挂账利息全年约 92.77 万元				拨付利息 92.77 万元			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	政策性财务挂账本金	2632.59 万元	2632.59 万元	10	10	
			全年利息	92.77 万元	92.77 万元	10	10	
		质量指标	保障财务挂账利息	92.77 万元	92.77 万元	10	10	
		时效指标	预算支出进度	12 月底前完成	已完成	10	10	
		成本指标	预算控制数	92.77 万元	92.77 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	10	10	
		社会效益指标	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	保障财务挂账利息	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分							100	
<p>备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。</p>								

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		粮食内退及统外费用等						
主管部门及代码		靖边县发展和改革委员会			实施单位	靖边县粮食和物资储备中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	0	35.83	35.83	10		10
		其中：财政拨款	0	35.83	35.83	—		—
		其他资金				—		—
年度	预期目标				实际完成情况			
总体目标	解决原粮食系统内退人员工资、统外费用、遗属补助、养老保险、医疗保险等。				已完成			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	项目总金额	35.83 万元	35.83 万元	10	10	
		质量指标	保障涉及人员补助	100%	100%	20	20	
		时效指标	拨付及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	预算控制数	35.83 万元	35.83 万元	10	10	
	效益指标	经济效益指标	保障涉及人员补助	100%	100%	10	10	
		社会效益指标	保障粮食工作运转	100%	100%	10	10	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	保障粮食工作运转	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	收益对象满意度	≥90%	≥90%	10	10	
总分							100	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 95 分，全年预算数 251.58 万元，执行数 251.58 万元，完成预算的

100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：积极落实粮油购销政策，组织粮油物资储备、轮换、动用、储存工作，完善粮油应急供应体系，强化疫情期间粮情市场监测，加强市场监管，保障了县级储备粮数量真实、质量良好、储存安全。发现的问题及原因：粮食和物资储备业务经费不足，财务管理有待于进一步规范。下一步改进措施：积极争取财政支持，准确预算，合理有效规范使用财政资金。

整体支出绩效自评表

(2022年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门(单位)实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。	5	5	
		“三公”经费变动率	“三公”经费变动率 \leq 0，计5分；“三公”经费 $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公”经费变动率=[(本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额)/上年度“三公”经费总额] \times 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率= (重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门 (单位) 年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40分)	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率= (预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 部门 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	3	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
过程	预算管理 (15分)	管理制度健全性	①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3	

		资金 使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	1	公务卡 使用率 低

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

	生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。				
	社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。	5	5	
总分				100	98	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

本单位 2022 年度无其他需要说明的情况。

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3. 靖边县粮食和物资储备中心决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: (0912) 8060188。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

附件3

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

单位：靖边县粮食和物资储备中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	251.58	一、一般公共服务支出	14	251.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		……	20	
八、其他收入	8			21	
	9			22	
本年收入合计	10	251.58	本年支出合计	23	251.58
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	251.58	总计	26	251.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位 靖边县粮食和物资储备中心

部门：靖边县粮食和物资储备中心		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		251.58	251.58					
201	一般公共服务支出	222.19	222.19					
20104	发展与改革事务	222.19	222.19					
2010450	事业运行	91.39	91.39					
2010499	其他发展与改革事务支出	130.80	130.80					
208	社会保障和就业支出	11.58	11.58					
20805	行政事业单位养老支出	11.58	11.58					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.63	10.63					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.95	0.95					
210	卫生健康支出	6.59	6.59					
21011	行政事业单位医疗	6.59	6.59					
2101102	事业单位医疗	6.59	6.59					
221	住房保障支出	8.42	8.42					
22102	住房改革支出	8.42	8.42					
2210201	住房公积金	8.42	8.42					
222	粮油物资储备支出	2.80	2.80					
22201	粮油物资事务	2.80	2.80					
2220199	其他粮油物资事务支出	2.80	2.80					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：靖边县粮食和物资储备中心

单位：万元

部门：靖边县粮食和物资储备中心		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		251.58	117.98	133.60			
201	一般公共服务支出	222.19	91.39	130.80			
20104	发展与改革事务	222.19	91.39	130.80			
2010450	事业运行	91.39	91.39				
2010499	其他发展与改革事务支出	130.80		130.80			
208	社会保障和就业支出	11.58	11.58				
20805	行政事业单位养老支出	11.58	11.58				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.63	10.63				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.95	0.95				
210	卫生健康支出	6.59	6.59				
21011	行政事业单位医疗	6.59	6.59				
2101102	事业单位医疗	6.59	6.59				
221	住房保障支出	8.42	8.42				
22102	住房改革支出	8.42	8.42				
2210201	住房公积金	8.42	8.42				
222	粮油物资储备支出	2.80		2.80			
22201	粮油物资事务	2.80		2.80			
2220199	其他粮油物资事务支出	2.80		2.80			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

单位：靖边县粮食和物资储备中心

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	251.58	一、一般公共服务支出	15	251.58	251.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8			22				
本年收入合计	9	251.58	本年支出合计	23	251.58	251.58		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11	251.58		25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	251.58	总计	28	251.58	251.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

单位：靖边县粮食和物资储备中心

部门：靖边县粮食和物资储备中心		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	
合计				
201	一般公共服务支出	222.19	91.39	130.80
20104	发展与改革事务	222.19	91.39	130.80
2010450	事业运行	91.39	91.39	
2010499	其他发展与改革事务支出	130.80		130.80
208	社会保障和就业支出	11.58	11.58	
20805	行政事业单位养老支出	11.58	11.58	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.63	10.63	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	0.95	0.95	
210	卫生健康支出	6.59	6.59	
21011	行政事业单位医疗	6.59	6.59	
2101102	事业单位医疗	6.59	6.59	
221	住房保障支出	8.42	8.42	
22102	住房改革支出	8.42	8.42	
2210201	住房公积金	8.42	8.42	
222	粮油物资储备支出	2.80		2.80
22201	粮油物资事务	2.80		2.80
2220199	其他粮油物资事务支出	2.80		2.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：靖边县粮食和物资储备中心								单位：万元
部门：靖边县粮食和物资储备中心	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	115.08	302	商品和服务支出	2	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	41.4	30201	办公费	0.23	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.99	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.32	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	20.64	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.63	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.95	30207	邮电费	0.24	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.59	30208	取暖费	0.67	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.14	30211	差旅费	0.13	31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.42	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.48	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.9	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.02	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.9	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.23			
人员经费合计		115.98			公用经费合计			2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：靖边县粮食和物资储备中心

部门：靖边县粮食和物资储备中心		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

单位：靖边县粮食和物资储备中心

部门：靖边县粮食和物资储备中心		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表
单位：万元

单位：靖边县粮食和物资储备中心

部门：靖边县粮食和物资储备中心								会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费			
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数									
决算数									

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。