

# 靖边县医疗保险服务中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### 第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### 第四部分 专业名词解释

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职能及内设机构

### （一）主要职能

主要职责：贯彻执行国家、省、市有关医疗保险政策规定；负责城镇职工及城乡居民基本医疗保险、大病保险和医疗救助等医保经办服务工作；负责与符合条件的医疗机构和零售药店签订医保定点服务协议，规范指导其履行约定义务，并按时统计、审核和申报医保定点医疗机构和零售药店医疗费用；负责医疗保险业务、财务、信息等统计工作；负责受理参保单位、参保职工和城乡居民有关医疗保险业务的咨询、查证，以及医疗保险政策的宣传、培训等服务工作；承办靖边县医疗保障局交办的其他事项。

### （二）内设机构

靖边县医疗保险服务中心是靖边县医疗保障局下设的一个事业单位。中心下设办公室、慢特病待遇股、转外结算股、申报征缴股、职工定点医院结算股、居民定点医院结算股、稽核股、基金财务股、医疗救助股。

### （三）2022 年度工作目标实现及工作亮点

#### 1. 工作目标及实现情况

2022 年，医疗保险服务中心中心在县委、县政府和局党委

的正确领导和带领下，以习近平来陕重要讲话精神为指导，认真贯彻落实党的十九届四中、五中、六中全会及党的二十大精神，秉承“不唯增、不唯减、只唯实”的工作理念，严格遵守“客观公正，科学合理”的工作原则，以坚决执行省市县有关文件精神，方便群众，“一站办、马上办、网上办”提高办事效率；严控医药机构的不合理费用，使用智能审核，让百姓得实为目标，服务于全县城乡居民医疗保险服务工作。

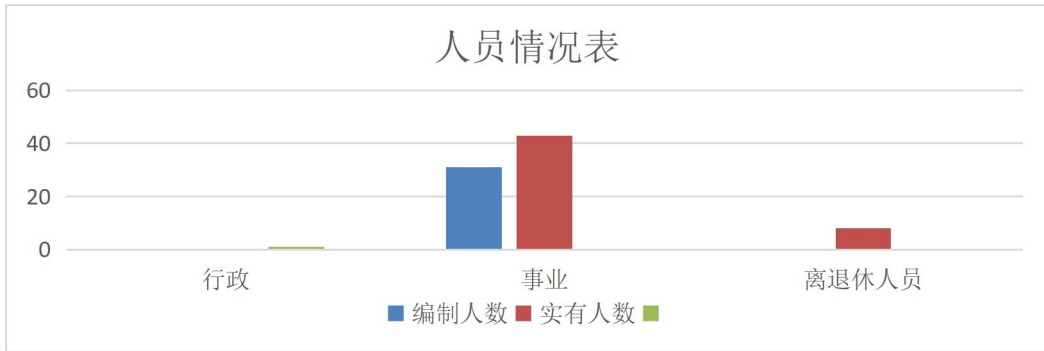
## 2. 工作亮点

提升服务，简化经办流程。为了全面贯彻落实“放管服”改革要求，提高医保经办服务的专业性，中心将本地定点医疗机构接入国家异地就医管理系统，方便了群众，提升了异地就医联网定点医药机构结算能力，同时简化了转诊审批手续，就诊群众可通过电话，国家医保局 APP 备案，实现网上办、掌上办，大力推进医保“不见面”服务模式。

## 二、单位决算单位构成

本单位作为靖边县医疗保障局二级预算单位，编制 2022 年度单位决算。

## 三、单位人员情况

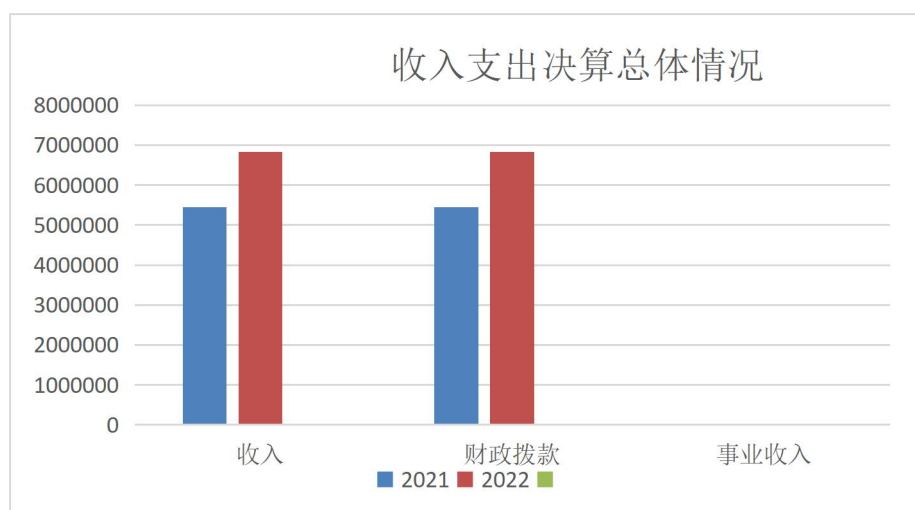


截至 2022 年底，本单位人员编制 31 人，其中行政编制 0 人、事业编制 31 人；实有人员 43 人，其中行政 0 人、事业 43 人。退休人员 8 人。

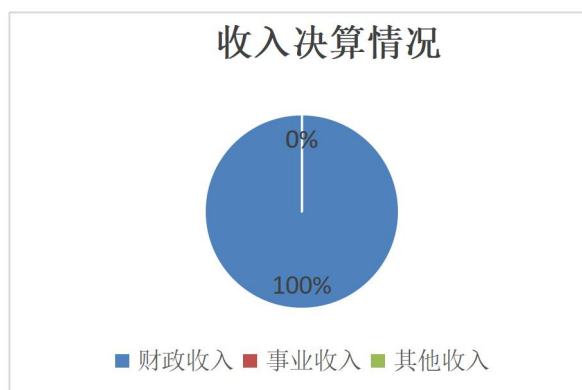
## 第二部分 2022 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 683.16 万元，与上年相比收、支总计增加 138.68 万元，增长 20.3%。主要是新增伤残军人医疗救助 90 万元以及福利院孤残儿童医药费和养老服务中心特困人员医疗救助 90 万元；减少了困难企业职工医疗保险缴纳。

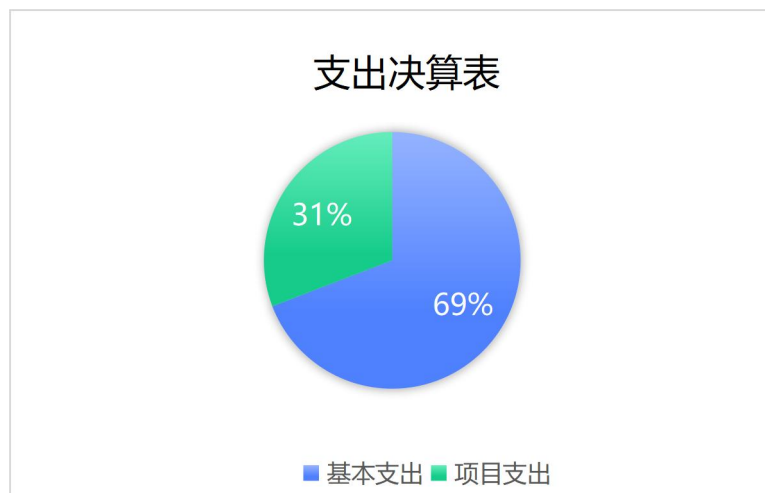


### 二、收入决算情况说明



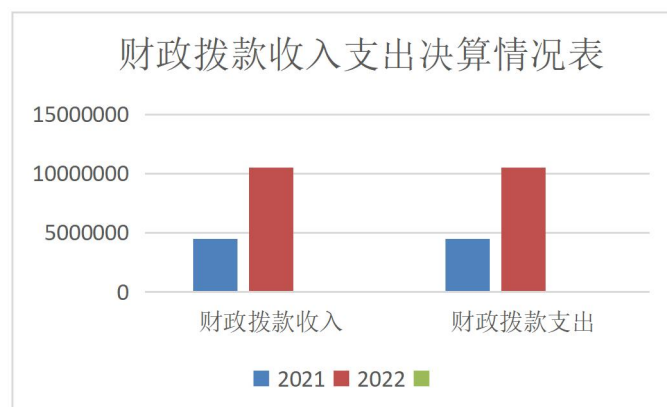
2022 年度收入合计 683.16 万元，其中：财政拨款收入 683.16 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明



2022 年度支出合计 683.16 万元，其中：基本支出 475.66 万元，占 70%；项目支出 207.5 万元，占 30%；经营支出 0 万元，占 0%。

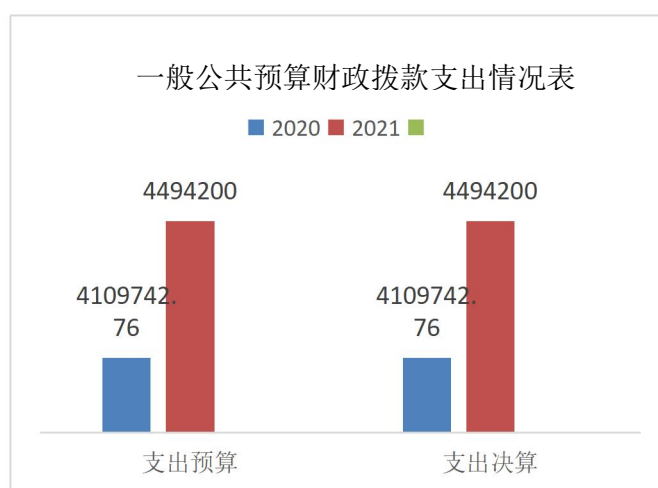
### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明



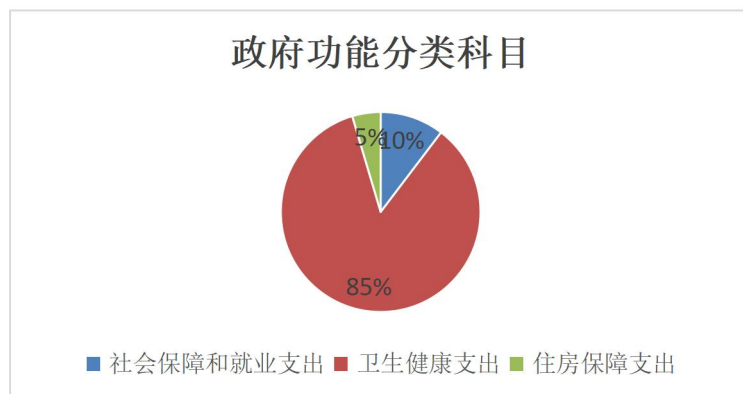


2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均 683.16 万元，与上年相比收、支总计增加 138.68 万元，增长 20.3%。主要是新增伤残军人医疗救助 90 万元以及福利院孤残儿童医药费和养老服务中心特困人员医疗救助 90 万元；减少了困难企业职工医疗保险缴纳。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明



2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 683.16 万元，支出决算 683.16 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 138.68 万元，增长 20.3%。主要是新增伤残军人医疗救助 90 万元以及福利院孤残儿童医药费和养老服务中心特困人员医疗救助 90 万元；减少了困难企业职工医疗保险缴纳。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：年初预算数为 39.21 万元，支出决算数为 39.21 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本职业年金支出（项）：年初预算数为 31.53 万元，支出决算数为 31.53 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：年初预算数为 28.27 万元，支出决算数为 28.27 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）医疗救助（款）其他医疗救助支出（项）：年初预算数为 7.5 万元，支出决算数为 7.5 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

5. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）医疗保障经办事务（项）：年初预算数为 20 万元，支出决算数为 20 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

6. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）事业运行（项）：年初预算数为 345.28 万元，支出决算数为 345.28 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

7. 卫生健康支出（类）医疗保障管理事务（款）其他医疗保障管理事务支出（项）：年初预算数为 180 万元，支出决算数为 180 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（类）：年初预算数为 31.37 万元，支出决算数为 31.37 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 475.66 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 462.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助、对家庭和个人的补助、其他对家庭和个人的补助。

(二) 公用经费 13.1 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、差旅费、维修（护）费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## **九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。**

2022 年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 2.0 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 11%。决算数小于预算数的主要原因是维修费用降低。

#### **1. 因公出国（境）支出情况说明。**

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

#### **2. 公务用车购置费用支出情况说明。**

本年度无一般公共预算公务用车购置费预算安排。

#### **3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算 2.0 万元，支出决算 0.22 万元，完成预算的 11%，决算数较预算数减少万元，主要原因是维修费用降低。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算公务接待费预算安排。

#### (二) 培训费支出情况说明。

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

### 十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2022 年无机关运行经费支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 1 辆，其他用车 1 辆。

### 十三、预算绩效情况说明

#### (一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，根据靖边县人民政府出台的《靖边县财政项目支出绩效评价体系管理办法》、《靖边县财政支出绩效评价结构应用暂行办法》、《靖边县县级单位预算绩效运行监控管理暂行

办法》、《靖边县财政存量资金管理办法》、《靖边县县级预算绩效目标管理办法》等管理办法的要求，严格执行预算绩效管理管理工作；完善了绩效管理工作机制，结合预算绩效管理办法，做好单位预算，设置预算绩效目标，根据实际支出情况，对本单位的整体支出情况进行评价，强化责任，提升预算绩效管理工作的水平，规范资金使用，提高资金使用效益；明确了绩效管理职能。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，按照制定的单位预算，如期完成了伤残军人医药费和孤弃儿童门诊、体检、住院费，专项业务经费支出等项目支出及人员经费和公用经费等基本支出工作。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度市级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 207.5 万元，占单位预算项目支出总额的 30%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，根据年度设定的绩效目标，单位整体支出全年预算数 683.16 万元，执行数 683.16 万元，完成预算的 100%。

本单位 2022 年度未开展单位的重点评价。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在市级单位决算中反映伤残军人、孤残儿童和养老服务中心特困人员医疗救助以及医疗保险业务费 2 个项目支出绩效自评结果均为 100 分。

1. 项目支出绩效自评综述：全年预算数 180 万元，执行数 180 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我中心严格按照预算绩效管理完成了各项指标。

2. 医疗保险业务费项目绩效自评综述：全年预算数 27.5 万元，执行数 27.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：我中心严格按照预算绩效管理完成了各项指标。发现的问题及原因：部分工作的工作效率有待进一步提升。下一步改进措施：提高意识，加强认识，开展业务培训，努力提高工作效率。

## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		靖边县医疗保险服务中心项目支出							
主管单位及代码		靖边县医疗保险服务中心			实施单位	靖边县医疗保险服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	180	180	180	10	100%	10	
		其中：财政拨款	180	180	180	—		—	
		其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	城乡居民医疗保险待遇得到保证				城乡居民医疗保险待遇得到保证				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
	产出指标	数量指标	伤残军人、孤残儿童等医疗救助	180 万元	180 万元	12	12		
		质量指标	伤残军人、孤残儿童等医疗救助参保率	100%	100%	6	6		
		时效指标		每月按时完成任务	100%	100%	4	4	
				年底完成全年任务	100%	100%	4	4	
		成本指标	医疗保险费	180 万元	180 万元	3	3		
		社会效益指标	城乡居民生活水平有所提高	100%	100%	30	30		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%	95%	10	10		
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									



## 项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		靖边县医疗保险服务中心项目支出							
主管单位及代码		靖边县医疗保险服务中心			实施单位	靖边县医疗保险服务中心			
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	27.5	27.5	27.5	10	100%	10	
		其中：财政拨款	27.5	27.5	27.5	—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保证单位经费正常运转，工作顺利开展				工作开展顺利				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析	
			医疗保险业务费	27.5 万元	27.5 万元	12	12		
			参保人员医疗保险待遇得到保障	100%	100%	6	6		
			时效指标	每月按时完成任务	100%	100%	4	4	
				年底完成全年任务	100%	199%	4	4	
				医疗保险工作经费	27.5 万元	27.5 万元	3	3	
			社会效益指标	城乡居民生活水平有所提高	100%	100%	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95%	95%	10	10		
总分							100		
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各单位可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。									

### （三）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 97，全年预算数 683.16 万元，执行数 683.16 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：

1. 全力推动政策宣讲，全面提高群众知晓度。
2. 着力深化医保领域“放管服”改革工作，推行医保线上服务，实现让群众办事“不跑路或少跑路”。
3. 严格协议和智能监控管理，增强医院控费动力。
4. 继续推进脱贫攻坚医保扶贫工作。
5. 合理设置医保窗口，全力提升经办服务水平。
6. 规范单位岗位设置，落实内控制度。
7. 居民医保参保率不低于市定目标的 97%。
8. 公务员住院报销达到在职 85%，退休 88%。
9. 建档立卡贫困户参保率 100%，政策范围内住院报销 90% 以上。
10. 确保参保对象医疗报销待遇和定点医药机构的医药费及时兑现。
11. 发现的问题及原因：部分资金未按支出进度兑付。下一步改进措施：增加绩效工作专职人员，合理确定各相关项目年度实施情况及时审核相关支出资料，及时跟进项目，催促项目实施进度，及时支付项目资金

## 整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以100%为标准。在职人员控制率 $\leq$ 100%，计5分；每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times$ 100%，在职人员数：单位(单位)实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位(单位)的人员编制数。	5	3	历史原因
		“三公”经费变动率	“三公经费”变动率 $\leq$ 0，计5分；“三公经费” $>$ 0分，每超过一个百分点扣0.5分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 $\times$ 100%。	5	5	
		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq$ 90%，计5分；80%(含)-90%，计4分；70%(含)-80%，计3分；60%(含)-70%，计2分；低于60%不得分。重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出) $\times$ 100%。	重点项目支出：单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出：单位(单位)年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
	预算执行 (15分)	预算调整率	预算调整率=0，计3分；0-10%(含)，计2分；10-20%(含)，计1分；20-30%(含)，计0.5分；大于30%不得分。预算调整率=(预算调整数/预算数) $\times$ 100%。	预算调整数：单位(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策，发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	

过程 (40分)	支付 进度	春节前下达全部专项资金的50%；6月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣0.5分，扣完为止。	按照相关规定，及时下达。	3	3		
	资金 结余	无结余，得3分；有结余，但不超过上年结转，得2分；结余超过上年结转，不得分。	按照相关规定，足额下达。	3	3		
	“三公 经费” 控制率	以100%为标准。三公经费控制率≤100%，计6分；每超过一个百分点扣1分，扣完为止。	“三公经费”控制率-（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。	6	6		
	管理 制度 健全性	①已制定或具有预算资金管理办法，内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，1分； ②相关管理制度合法、合规、完整，1分； ③相关管理制度得到有效执行，1分。	按照相关文件要求，建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3		
	预算 管理 (15分)	资金 使用 合规性	①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金拨付有完整的审批程序和手续； ③项目支出按规定经过评估论证； ④支出符合单位预算批复的用途； ⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	

过程	预算管理 (15分)	预决算信息公开性和完善性	①按规定内容公开预决算信息, 1分; ②按规定时限公开预决算信息, 0.5分; ③基础数据信息和会计信息资料真实, 0.5分; ④基础数据信息和会计信息资料完整, 0.5分; ⑤基础数据信息和汇集信息资料准确, 0.5分。	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府采购执行率	政府采购执行率等于100%的, 得3分; 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。	政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。 政府采购项目中非预算内安排的项目除外。	3	3	
		公务卡刷卡率	公务卡刷卡率达50%以上的, 得3分。 每减少一个百分点, 扣0.2分, 扣完为止。 公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。	单位(单位)是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	2	公务卡使用率低
过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度, 且相关资产管理制度合法、合规、完整, 2分; ②相关资产管理制度得到有效执行, 1分。	单位(单位)为加强资产管理, 规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整; ②资产配置合理; ③资产处置规范; ④资产账务管理合规, 帐实相符; ⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴; 以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分, 扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整, 使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴, 用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分, 扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	

产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	25	
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					
		生态效益					
		社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	5	
总分					100	97	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。							

#### (四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 靖边县财政投资评审中心的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09124640966。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分2022年度单位决算表

## 目录表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	



## 收入支出决算总表

单位：靖边县医疗保险服务中心

公开01表 单  
位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	683.16	一、一般公共服务支出	24	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	25	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	26	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	27	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	28	0.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	29	0.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	30	0.00
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	31	70.74
	9		九、卫生健康支出	32	581.05
	10		十、节能环保支出	33	0.00
	11		十一、城乡社区支出	34	0.00
	12		十二、农林水支出	35	0.00
	13		十三、交通运输支出	36	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	37	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	38	0.00
	16		十六、金融支出	39	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	40	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	41	0.00
	19		十九、住房保障支出	42	31.37
本年收入合计	20	683.16	本年支出合计	43	683.16
使用非财政拨款结余	21	0.00	结余分配	44	0.00
年初结转和结余	22	0.00	年末结转和结余	45	0.00
总计	23	683.16	总计	46	683.16

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：靖边县医疗保险服务中心

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		683.16	683.16					
208	社会保障和就业支出	70.74	70.74					
20805	行政事业单位养老支出	70.74	70.74					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.21	39.21					
2080506	机关事业单位职业年金支出	31.53	31.53					
210	卫生健康支出	581.05	581.05					
21011	行政事业单位医疗	28.27	28.27					
2101102	事业单位医疗	28.27	28.27					
21013	医疗救助	7.5	7.5					
2101399	其他医疗救助支出	7.5	7.5					
21015	医疗保障管理事务	545.28	545.28					
2101506	医疗保障经办事务	20	20					
2101550	事业运行	345.28	345.28					
2101599	其他医疗保障管理事务支出	180	180					
221	住房保障支出	31.37	31.37					
22102	住房改革支出	31.37	31.37					
2210201	住房公积金	31.37	31.37					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

单位：靖边县医疗保险服务中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		683.16	475.66	207.5			
208	社会保障和就业支出	70.74	70.74				
20805	行政事业单位养老支出	70.74	70.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.21	39.21				
2080506	机关事业单位职业年金支出	31.53	31.53				
210	卫生健康支出	581.05	581.05				
21011	行政事业单位医疗	28.27	28.27				
2101102	事业单位医疗	28.27	28.27				
21013	医疗救助	7.5		7.5			
2101399	其他医疗救助支出	7.5		7.5			
21015	医疗保障管理事务	545.28	545.28				
2101506	医疗保障经办事务	20		20			
2101550	事业运行	345.28	345.28				
2101599	其他医疗保障管理事务支出	180	180	180			
221	住房保障支出	31.37	31.37				
22102	住房改革支出	31.37	31.37				
2210201	住房公积金	31.37	31.37				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
单位：万元

单位：靖边县医疗保险服务中心

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政 拨款	政府性基金预算 财 政拨款	国有资本经营预 算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	683.16	一、一般公共服务支出	26				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	27				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	28				
	4		四、公共安全支出	29				
	5		五、教育支出	30				
	6		六、科学技术支出	31				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	32				
	8		八、社会保障和就业支出	33	70.74	70.74		
	9		九、卫生健康支出	34	581.05	581.05		
	10		十、节能环保支出	35				
	11		十一、城乡社区支出	36				
	12		十二、农林水支出	37				
	13		十三、交通运输支出	38				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	39				
	15		十五、商业服务业等支出	40				
	16		十六、金融支出	41				
	17		十七、援助其他地区支出	42				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	43				
	19		十九、住房保障支出	44	31.37	31.37		
本年收入合计	20	683.16	本年支出合计	45	683.16	683.16		
年初财政拨款结转和结余	21	0.00	年末财政拨款结转和结余	46				

一般公共预算财政拨款	22	0.00		47				
政府性基金预算财政拨款	23	0.00		48				
国有资本经营预算财政拨款	24	0.00		49				
总计	25	683.16	总计	50	683.16	683.16	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：靖边县医疗保险服务中心

公开 05 表  
单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		683.16	475.66	207.5
208	社会保障和就业支出	70.74	70.74	
20805	行政事业单位养老支出	70.74	70.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.21	39.21	
2080506	机关事业单位职业年金支出	31.53	31.53	
210	卫生健康支出	581.05	581.05	
21011	行政事业单位医疗	28.27	28.27	
2101102	事业单位医疗	28.27	28.27	
21013	医疗救助	7.5		7.5
2101399	其他医疗救助支出	7.5		7.5
21015	医疗保障管理事务	545.28	545.28	
2101506	医疗保障经办事务	20		20
2101550	事业运行	345.28	345.28	
2101599	其他医疗保障管理事务支出	180	180	180
221	住房保障支出	31.37	31.37	
22102	住房改革支出	31.37	31.37	
2210201	住房公积金	31.37	31.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表  
单位：万元

单位：靖边县医疗保险服务中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	462.56	302	商品和服务支出	13.1	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	152.8	30201	办公费	5.69	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	71.1	30202	印刷费	0.52	30702	国外债务付息	
30103	奖金	19.49	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.55	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	88.18	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.21	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	31.53	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.27	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.6	30211	差旅费	1.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	31.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.56	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	0.22	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.4	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.16			
人员经费合计		462.56	公用经费合计					13.1

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07  
表 单位:万  
元

单位：靖边县医疗保险服务中心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。



# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08  
表 单 位：  
万 元

单位：靖边县医疗保险服务中心

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

# 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

单位：靖边县医疗保险服务中心

公开 09  
表 单位：  
万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.22				0.22			
决算数	0.22				0.22			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. **“三公”经费**：指部门使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。
5. **公用经费**：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. **工资福利支出**：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. **结转资金**：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. **结余资金**：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。