

靖边县市场监督管理局（本级） 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职能

依据部门三定方案，县市场监督管理局贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持加强党的集中统一领导。主要职责是：负责市场综合监督管理、市场主体统一登记指导工作、组织和指导市场监管综合执法工作、反垄断统一执法、监督管理市场秩序、宏观质量管理、产品质量安全监督管理、特种设备安全监督管理、食品安全监督管理、食品安全监督管理综合协调、统一管理计量工作、统一管理标准化工作、统一管理认证认可与检验检测工作、贯彻中省市药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定、贯彻执行中省市药品、医疗器械和化妆品分级分类管理制度、负责药品、医疗器械、化妆品的质量监督管理、组织药品、医疗器械和化妆品监督检查、药品、医疗器械、化妆品进入市场后风险管理、执行中省市有关知识产权的法律、法规、方针政策，制定和实施全县知识产权发展战略，健全专利、商标等知识产权管理工作体系，组织协调有关部门做好专利、商标等知

识产权工作、市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作、指导镇（街道）市场监督管理工作、对职责范围内本行业、领域的安全生产工作实施监督管理、完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

我单位下设：办公室、法制股、信用信息监督管理股、应急管理股、党建监察股、市场秩序监督管理股、网络交易和广告价格监督管理股、产品质量监督管理股、食品监督管理股、药品医疗器械和化妆品监督管理股、特种设备监督管理股、标准化计量管理股、工会。内设综合行政执法机构 18 个：靖边县市场综合执法大队、靖边县张家畔市场监管所、靖边县东坑市场监管所、靖边县龙洲市场监管所、靖边县杨桥畔市场监管所、靖边县王渠则市场监管所、靖边县中山涧市场监管所、靖边县杨米涧市场监管所、靖边县周河市场监管所、靖边县天赐湾市场监管所、靖边县青阳岔市场监管所、靖边县红墩界市场监管所、靖边县黄蒿界市场监管所、靖边县海则滩市场监管所、靖边县宁条梁市场监管所、靖边县镇靖市场监管所、靖边县席麻湾市场监管所、靖边县小河市场监管所。

（三）2022 年目标实现及工作亮点

2022 年，我局立足本单位工作实际，结合政府信息公开相关规定要求，认真落实县委县政府关于信息公开的工作部署，

通过县政府门户网、靖边县市场监管微信公众号以及其他网站、公示栏等方式,不断深化公开内容,丰富公开形式,持续推进政府信息公开的标准化、规范化和程序化。

(一)健全政务公开工作机制。进一步健全市场监管各类信息发布审查机制,强化信息发布责任意识,努力提升信息发布效率,提高市场监管社会知晓率,服务市场监管整体发展。坚持主要领导亲自抓,分管领导全力抓、各股室、局属各单位配合抓,办公室具体抓的工作格局,形成了职责明确、任务明了的分工责任机制。

(二)推进市场监管法治建设。严格落实《市场监管总局关于规范市场监督管理行政处罚裁量权的指导意见》《陕西省市场监督管理局行政处罚裁量权适用规则和行政处罚裁量基准》,并将其印制成册并参考执行。落实行政执法“三项制度”,重点做好行政处罚案件的案件审核和法制审核工作,2022年截至目前共发出行政处罚决定书169份,不予行政处罚决定书21份,其中案件审核169件,法制审核案件86件。处罚结果均进行了公示,重大案件必须经领导集体讨论决定。无听证和行政复议案件。

(三)强化重点民生领域信息公开。2022年度我县共完成食品安全监督抽检781批次,其中合格样品755批次,不合格样

品 26 批次，问题率为 3.33%；积极回应社会关切问题。建立局领导班子消费投诉带班接访制度，现场受理、调解并及时回复各类投诉举报办理情况。截至 11 月底，共受理和转办全国 12315 平台、12345 便民服务热线、县长信箱、百姓问政消费投诉举报 2009 件，结案率达 98%以上，为消费者挽回经济损失 57.25 万元。

(四)深化“放管服”改革信息公开。发放年报宣传彩页 18000 多张，在微信公众号平台发布年报宣传公告 6 条，发送年报催报短信息 9 万多条，将未按照《企业信息公示暂行条例》进行公示的 768 户企业、5817 户个体户、286 户农民专业合作社列入经营异常名录并公示，移出经营异常企业 69 户，个体户 216 户，农民专业合作社 9 户；修复法人黑名单 2 户，行政处罚信息修复 34 户。简易注销企业 34 户，审查信息比对等近 4000 人次。

(五)推进“双随机、一公开”监管。制定市场监管领域“双随机、一公开”抽查事项清单上报市局，今年 14 个成员单位共同拟定全县市场监管领域部门联合“双随机、一公开”监管工作计划，涵盖全县 39 个领域、56 个抽查检查事项，抽查检查市场主体 238 户。我局抽查计划的 27 个领域、44 个抽查检查事项，抽查检查市场主体 781 户，省局下发的 5 项抽查计划

122 户市场主体，按计划已全部完成执法检查及公示工作，公示率达到 100%。

(六)不断深化宣传培训。开展人人上讲台、政策理论学习活动 49 次，开展主题党日活动 11 次；开展“3.15”、“世界计量日”、“世界认可日”等各类宣传活动 10 余次，发放各类宣传资料 23000 多份。在市场监管抖音平台发布宣传视频 219 条、微信公众号和政府网站发布各类信息、简报 400 多条，被其他平台、媒体采用转载合计 83 条。充分利用市场监管局微信群、QQ 群、单位宣传展板等形式，全方位、多角度开展市场监管工作宣传。

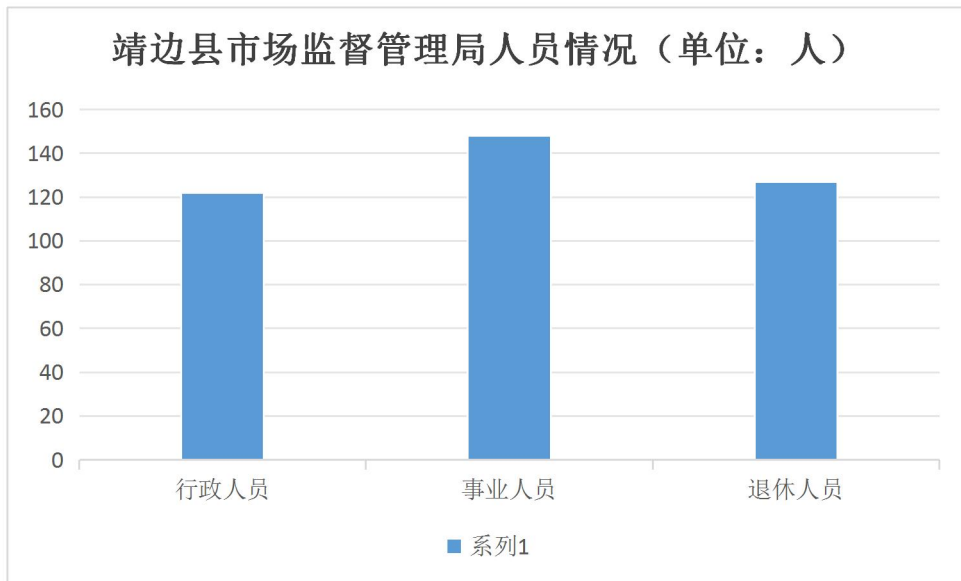
二、决算单位构成

纳入本年度本单位决算编制范围的单位共 1 个二级预算单位：

| 序号 | 单位名称 |
|----|------------------|
| 1 | 靖边县市场监督管理局本级（机关） |

三、单位人员情况

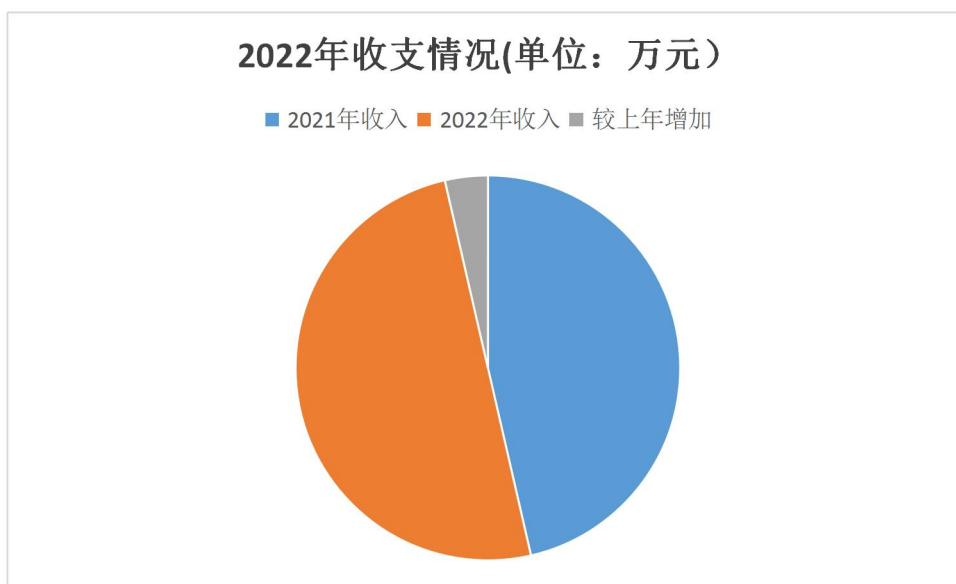
截至 2022 年底，本单位人员编制 123 人，其中行政编制 118 人、事业编制 5 人；实有人员 397 人，其中行政 122 人、事业 148 人。单位管理的离退休人员 127 人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

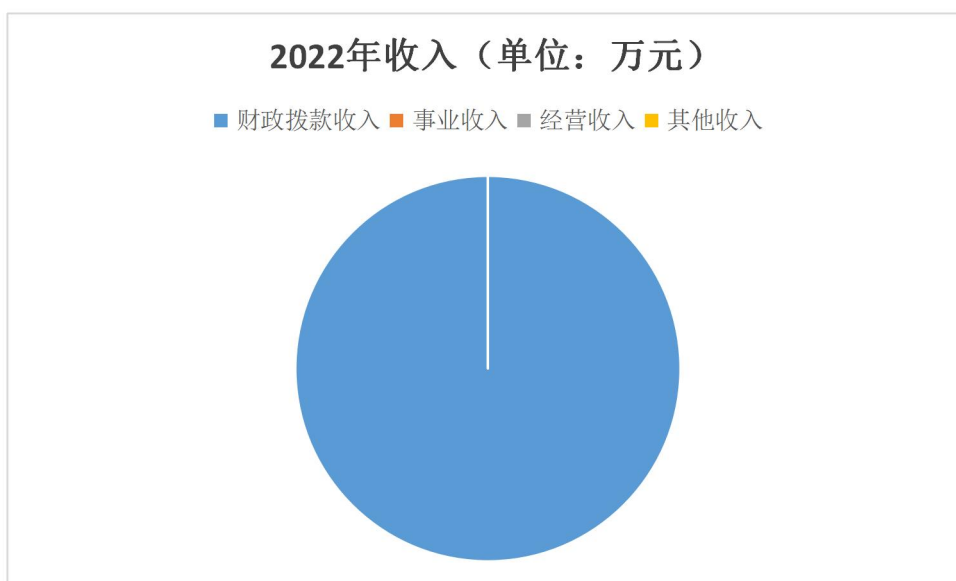
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 4679.72 万元，与上年相比收、支总计增加 336.38 万元，增长 7.74%。主要是基本收支增加。



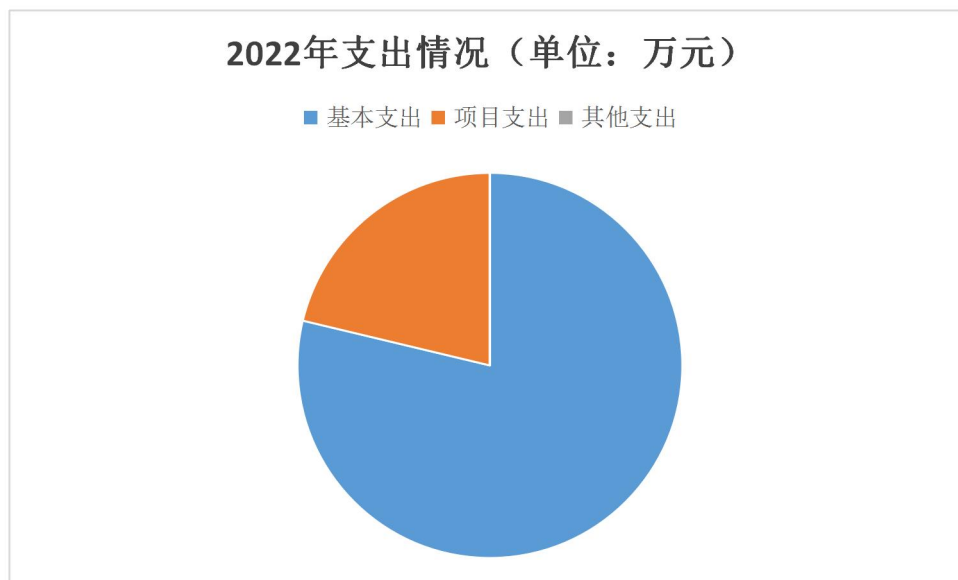
二、收入决算情况说明

2022年度本年收入合计4679.72万元，其中：财政拨款收入4679.72万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



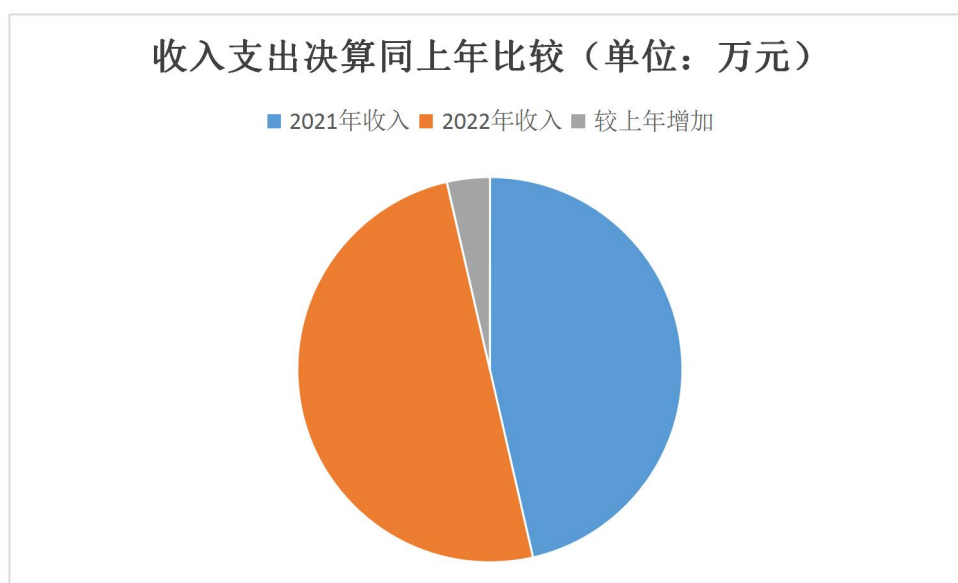
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 4679.72 万元，其中：基本支出 3684.61 万元，占 78.74%；项目支出 995.11 万元，占 21.26%；经营支出 0 万元，占 0%。



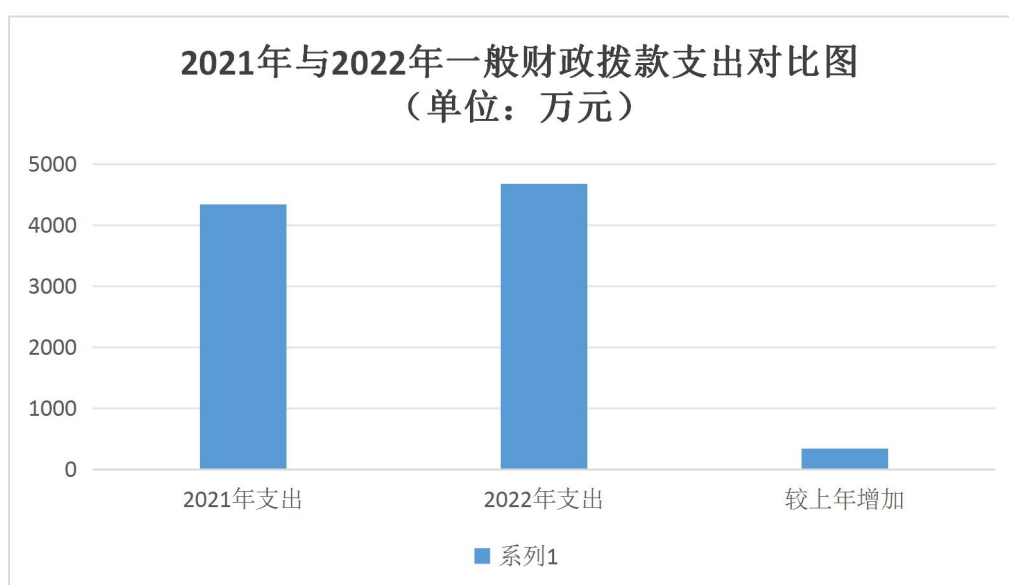
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 4679.72 万元，与上年相比收入总计、支出总计增加 336.38 万元，增长 7.74%。主要原因是增加了干部职工基础奖励绩效工资和疫情专项资金。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算4679.72万元，支出决算4679.72万元，完成年初预算的100%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加336.38万元，增长7.74%，主要原因是增加了干部职工基础奖励绩效工资和疫情专项资金。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。

年初预算 25.00 万元，支出决算 25.00 万元，完成年初预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 2824.87 万元，支出决算 2824.87 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 420.00 万元，支出决算 420.00 万元，完成年初预算的 100%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 43.18 万元，支出决算 43.18 万元，完成年初预算的 100%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 277.32 万元，支出决算 277.32 万元，完成年初预算的 100%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 304.64 万元，支出决算 304.64 万元，完成年初预算的 100%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 118.89 万元，支出决算 118.89 万元，完成年初预算的 100%。

8. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。

年初预算 4.1 万元，支出决算 4.1 万元，完成年初预算的 100%。

9. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处理（项）。

年初预算 196.65 万元，支出决算 196.65 万元，完成年初预算的 100%。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 191.93 万元，支出决算 191.93 万元，完成年初预算的 100%。

11. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。

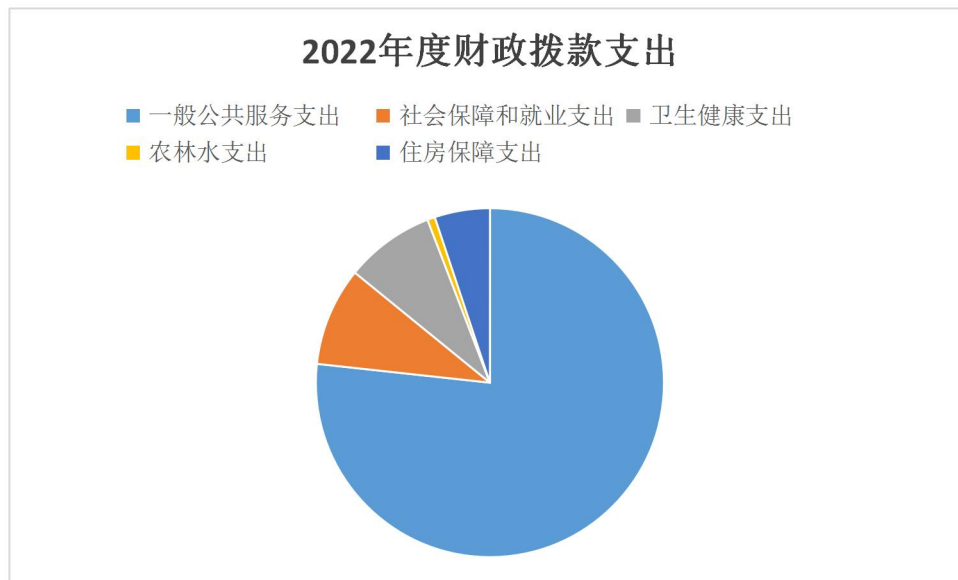
年初预算 20.00 万元，支出决算 20.00 万元，完成年初预算的 100%。

12. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算 12.97 万元，支出决算 12.97 万元，完成年初预算的 100%。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 240.17 万元，支出决算 240.17 万元，完成年初预算的 100%。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3684.61 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) **人员经费 3597.81 万元**，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金。

(二) **公用经费 86.8 万元**，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其它商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资产经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 1.05 万元，支出决算 1.05 万元，完成预算的 100%。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出，财政拨款购置执

法车 3 辆。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

我单位车辆都是执法车，无公务车。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1.05 万元，支出决算 1.05 万元，完成预算的 100%。其中：

外宾接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 1.05 万元。主要是本单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 9 个，来宾 240 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无一般公共预算培训费预算安排。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 86.8 万元，支出决算 86.8 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 4.9 万元，主要原因是单位工作人员减少导致运行经费减少。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本单位机关及所属单位共有车辆 33 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 30 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，为了进一步加强预算绩效管理，提高我单位预算绩效目标管理的科学性、规范性和有效性，根据《靖边县人民政府关于全面推进财政预算绩效管理工作的意见》（靖政发〔2021〕56 号）文件精神及有关要求，提高预算管理水平和政策实施效果，提升财政资金使用绩效。完善了绩效管理工作机制，贯彻执行中省市县预算绩效管理相关政策、法规，结合重大发展战略、部门和单位主要职责与行业发展规划，负责领导小组日常工作；围绕部门职责，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量靖边县人民政

府办公室整体及核心业务实施效果，推动提高单位整体绩效水平；做好专项资金的预算与支付；完成领导小组交办的其他事项。

根据预算绩效管理要求，靖边县市场监督管理局组织对2022年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目6个，涉及预算资金343.1134万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织开展2022年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，单位整体支出规模4679.72万元，主要用于——一般公共服务支出3590.37万元，社会保障和就业支出427.63万元，卫生健康支出388.58万元，农林水支出32.97，住房保障支出240.17万元。数量指标全部达标完成，质量指标均已按照政策要求完成既定目标任务，效益指标方面取得了既定效果目标。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映6个项目支出绩效自评结果。着重评下以下项目：

1、安装液化石油报警器项目支出绩效自评综述：全年预算数41.5万元，执行数41.5万元，完成预算的100%。绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------------|-----------------|--------------|--------------|----|------|--------------|
| 项目名称 | | 安装液化石油报警器项目 | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 41.5 | 41.5 | 41.5 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 41.5 | 41.5 | 41.5 | — | 100% | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 | 预期目标 | | | 实际完成情况 | | | | |
| 总体目标 | 为县域内石油液化气使用单位和居民免费安装报警器和软管 | | | 圆满完成 | | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 安装液化气报警器等工作 | 县域内应安装客户 | 县域内应安装客户 | 15 | 15 | |
| | | 质量指标 | 依据上面目标工作完成率 | 100% | 100% | 15 | 14 | 还有部分用户因资金未安装 |
| | | 时效指标 | 该项工作完成时间 | 2022 年 12 月前 | 2022 年 12 月前 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 该项目资金 | 41.5 万元 | 41.5 万元 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 目标工作对市场监督工作推进方面 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | 目标工作对市场监督工作提升方面 | 有效提升 | 有效提升 | 10 | 10 | |
| | | 可持续影响指标 | 目标工作对市场监督工作影响方面 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | >95% | >95% | 10 | 9 | 群众满意度有待提升 |
| 总分 | | | | | | | 98 | |
| 备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。 | | | | | | | | |

执行，加强预算管理。

2、扶贫人员补助经费项目绩效自评综述：全年预算数12.9654元，执行数12.9654万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| 项目名称 | | 扶贫人员补助项目 | | | | | | |
|---|---------------------|-------------------|------------------|---------|--------------------------|------------|------|----------------------------|
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 12.9654 | 12.9654 | 12.9654 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 12.9654 | 12.9654 | 12.9654 | — | 100% | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 依据文件完成扶贫人员补助、体检、保险。 | | | | 依据文件完成扶贫人员补助、体检、保险的费用支出。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 开展扶贫工作人员 | 9 人 | 9 人 | 15 | 15 | |
| | | 质量指标 | 扶贫人员补助发放、体检、保险购买 | 100% | 100% | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 2022 年度补助 | 按时完成 | 按时完成 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 超支率 | 0% | 0% | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 促进扶贫人员工作环境 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 9.6 | 因一些客观因素导致部分扶贫人员工作环境改善不明显 |
| | | 生态效益指标 | 改善扶贫人员待遇条件 | 有效提升 | 有效提升 | 10 | 9.8 | 因一些客观因素导致部分扶贫人员待遇条件改善不明显 |
| | | 可持续影响指标 | 提升扶贫工作人员服务水平 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 8.8 | 因一些客观因素导致部分扶贫工作人员服务水平提升不明显 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 所包抓村组人民群众满意度 | >95% | >95% | 10 | 9.8 | 群众满意度有待提升 |
| 总分 | | | | | | | 98 | |
| 备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。 | | | | | | | | |

3、疫情期间服务区供餐费经费项目绩效自评综述：全年预算数 151.08 万元，执行数 151.08 万元，完成预算的 100%；

社会面疫情防控督查补助经费 9.86 万元，执行数 9.86 万元，完成预算的 100%；疫情防控冷链、物流消杀补助经费 14.64 万元，执行数 14.64 万元，完成预算的 100%；疫情防控期间服务区值班补助经费 21.068 万元，执行数 21.068 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| | | | | | | | | |
|----------------|-----------------|----------------------------------|-------------------|------------|----------|------------|-----------|-----------|
| 项目名称 | | 疫情期间服务区供餐费、社会面督查、冷链、物流消杀、服务区值班补助 | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 196.648 | 196.648 | 196.648 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 196.648 | 196.648 | 196.648 | — | | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 保障疫情期间工作人员的各类费用 | | | | 按时完成任务 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 供餐服务点 | 1 处 | 1 处 | 8 | 8 | |
| | | | 服务区值班点 | 2 处 | 2 处 | 7 | 7 | |
| | | | 社会面管控人员补助 | 所有参与人员 | 所有参与人员 | 5 | 5 | |
| | | 质量指标 | 供餐、值班、社会面管控完成工作进度 | 100% | 100% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 供餐、值班、社会面管控完成工作进度 | 按照工作进度完成 | 按照工作进度完成 | 10 | 10 | |
| | 成本指标 | 涉及资金 | 196.648 万元 | 196.648 万元 | 10 | 10 | | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | | | | | | |
| | | 社会效益指标 | 促进疫情防控有效性 | 促进 | 促进 | 10 | 10 | |
| | | 生态效益指标 | 改善疫情防控工作人员生活质量 | 改善 | 改善 | 10 | 9 | 因条件不足，工员要 |
| 可持续影响指标 | | 提升疫情防控工作水平 | 提升 | 提升 | 10 | 9 | 因条件不足，工员要 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 疫情防控该项工作的满意度工作人员对 | ≥95% | ≥95% | 10 | 9 | 因条件不足，工员要 | |
| 总分 | | | | | | | 97 | |

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

4、省级知识产权专项资金项目绩效自评综述：全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，完成预算的 100%。；国家生态保护奖励资金项目绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|---------------|---------------|------------------|------------|------|-----------|
| 项目名称 | | 省级知识产权专项资金、国家生态保护奖励资金 | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 45 | 45 | 45 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 45 | 45 | 45 | — | 100% | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 争取在年底建成地标产品保护中心展览框架 | | | | 年底建成地标产品保护中心展览框架 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 地标产品保护中心展览 | 1 处 | 1 处 | 10 | 10 | |
| | | | 内设展区 | 7 个 | 7 个 | 10 | 9.5 | 设施未完善 |
| | | 质量指标 | 展览馆初步建设完成进度 | 50% | 50% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 展览馆初步建设完成时间 | 2022 年 12 月底前 | 2022 年 12 月底前 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 专项奖励资金 | 27 万元 | 27 万元 | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 辖区市场健康有序发展的活力 | 明显提高 | 明显提高 | 10 | 9.5 | 设施未完善 |
| | | 社会效益指标 | 提升本县区地标产品知晓度 | 明显提高 | 明显提高 | 10 | 9.5 | 设施未完善 |
| | | 可持续影响指标 | 加强本县区地标产品宣传力度 | 持续 | 持续 | 10 | 10 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 9.5 | 群众满意度有待提升 |
| 总分 | | | | | | | 98 | |
| 备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。 | | | | | | | | |

5、省级质量安全监管专项资金项目支出绩效自评综述：

全年预算数 27 万元，执行数 27 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。下

一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| 项目名称 | | 省级质量安全监管专项资金 | | | | | | |
|----------------|---|-------------------|------------------------|----------|---|------------|------|---------------------|
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 27 | 27 | 27 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 27 | 27 | 27 | — | | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 有效提升全县产品质量水平，加强食品及重点商品质量安全监管，在全县范围内开展为期一个月的食品及重点商品质量安全专项抽检工作。 | | | | 有效提升全县产品质量水平，加强食品及重点商品质量安全监管，在全县范围内开展为期一个月的食品及重点商品质量安全专项抽检工作。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 开展食用农产品、白酒等专项抽检 | 120 批次 | 120 批次 | 8 | 8 | |
| | | | 开展重点商品专项抽检 | 80 批次 | 80 批次 | 8 | 8 | |
| | | 质量指标 | 检测数据核实上报准确率 | ≥90% | ≥90% | 10 | 10 | |
| | | 时效指标 | 任务完成时间 | 2022 年底前 | 2022 年底前 | 8 | 10 | |
| | | 成本指标 | 开展食用农产品、白酒等专项抽检 | 10 万元 | 10 万元 | 8 | 10 | |
| | | | 开展重点商品专项抽检 | 17 万元 | 17 万元 | 8 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 辖区市场健康有序发展活力 | 明显提高 | 明显提高 | 6 | 6 | |
| | | 社会效益指标 | 为人民群众营造安全的生活环境 | 安全稳定 | 安全稳定 | 6 | 6 | |
| | | | 提高消费者权益保护意识 | 明显提高 | 明显提高 | 6 | 5 | 因个体差异不同。消费者权益保护意识不同 |
| | | 生态效益指标 | | | | | | |
| | | 可持续影响指标 | 市场有活力、竞争有序、发展有质量、安全有保障 | 持续 | 持续 | 6 | 6 | |
| | 加强产品检验能力，提升企业知晓率，更好服务于经济发展的需求 | | 持续 | 持续 | 6 | 6 | | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 人民群众满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 9 | 有待提升 |

| | | |
|---|----|--|
| 总分 | 98 | |
| 备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。 | | |

6. 中小微企业和三农企业发展奖金项目支出绩效自评综述：全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：全部完成。发现的问题及原因：无。

下一步改进措施：按照综合预算要求，科学、合理编制预算，严格预算执行，加强预算管理。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

| | | | | | | | | |
|----------------|-------------------|-------------------|-------------|-------|-------------------------|------------|------|--------------------------|
| 项目名称 | | 中小微企业和三农企业发展奖金 | | | | | | |
| 主管部门及代码 | | 靖边县市场监督管理局 420001 | | | 实施单位 | 靖边县市场监督管理局 | | |
| 项目资金 (万元) | | | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| | | 年度资金总额 | 20 | 20 | 20 | 10 | 100% | 10 |
| | | 其中：财政拨款 | 20 | 20 | 20 | — | 100% | — |
| | | 其他资金 | | | | — | | — |
| 年度 总体 目标 | 预期目标 | | | | 实际完成情况 | | | |
| | 依据文件扶持中小微企业和三农企业。 | | | | 依据文件完成了中小微企业和三农企业的扶持工作。 | | | |
| 绩效 指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 未完成原因分析 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 扶持企业数量 | 4 家 | 4 家 | 15 | 15 | |
| | | 质量指标 | 扶持企业资金支付进度 | 100% | 100% | 15 | 15 | |
| | | 时效指标 | 扶持 2021 年工作 | 按时完成 | 按时完成 | 10 | 10 | |
| | | 成本指标 | 超支率 | 0% | 0% | 10 | 10 | |
| | 效益指标 | 经济效益指标 | 促进企业有序发展 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 10 | |
| | | 社会效益指标 | 促进企业有序发展 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 9 | 企业发展资金投入大,奖励资金少,无法满足企业发展 |
| | | 生态效益指标 | 改善企业发展环境 | 有效提升 | 有效提升 | 10 | 9 | 企业发展资金投入大,奖励资金少,无法满足企业发展 |
| | | 可持续影响指标 | 提升企业发展 | 有序推进 | 有序推进 | 10 | 9 | 企业发展资金投入大,奖励资金少,无法满足企业发展 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 奖励企业满意度 | ≥95% | ≥95% | 10 | 9.6 | 企业发展资金投入大,奖励资金少,无法满足企业发展 |
| 总分 | | | | | | | 96.6 | |

备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 99 分，全年预算数 4679.72 万元，执行数 4679.72 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2022 年单位整体运行良好，能全面完成年初制定的各项目标，完成上级党委、政府安排的各项工作任务，各项工作稳步推进。

整体支出绩效自评表

（2022 年度）

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评分标准 | 指标解释 | 分值 | 自评得分 | 扣分原因和其他说明 |
|-------------|---------------|-----------|---|--|----|------|-----------------|
| 投入 (15分) | 预算配置 (15分) | 财政供养人员控制率 | 以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。 | 在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 | 5 | 4 | 在职人员大于编制人数，严重超编 |
| | | “三公经费”变动率 | “三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。 | “三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。 | 5 | 5 | |

| | | | | | | | |
|-------------|---------------|-----------|---|--|---|---|--|
| | | 重点支出安排率 | 重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。重点支出安排率= (重点项目支出/项目总支出) $\times 100\%$ 。 | 重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 部门(单位)年度预算安排的项目支出总额。 | 5 | 5 | |
| 过程 (40分) | 预算执行 (15分) | 预算调整率 | 预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率= (预算调整数/预算数) $\times 100\%$ 。 | 预算调整数: 部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策, 发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 | 3 | 3 | |
| | | 支付进度 | 春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。 | 按照相关规定, 及时下达。 | 3 | 3 | |
| | | 资金结余 | 无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。 | 按照相关规定, 足额下达。 | 3 | 3 | |
| | | “三公经费”控制率 | 以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。 | “三公经费”控制率= (“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。 | 6 | 6 | |
| 过程 | 预算管理 (15分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ②相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③相关管理制度得到有效执行, 1 分。 | 按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。 | 3 | 3 | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|---|---|---|--|
| | | 资金 使用 合规性 | <p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合部门预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p> | 部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 | 3 | 3 | |
| | | 预决算 信息公 开性和 完善性 | <p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p> | 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 | 3 | 3 | |
| | | 政府 采购 执行率 | <p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> | <p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p> | 3 | 3 | |
| | | 公务卡 刷卡率 | <p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p> | 部门（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。 | 3 | 3 | |

| | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------|--|--|----|----|--|
| 过程 | 资产管理 (10分) | 管理制度健全性 | ①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。 | 部门(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 | 3 | 3 | |
| | | 资产管理安全性 | ①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。 | 部门(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况 | 4 | 4 | |
| | | 固定资产利用率 | 每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。 | 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100% | 3 | 3 | |
| 产出 (25分) | 职责履行 (25分) | 《政府工作报告》目标任务完成情况 | 此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。 | 此三项指标结合单位实际情况进行细化。 | 25 | 25 | |
| | | 省市重点工程和重大项目建设完成情况 | | | | | |
| | | 单位职能工作 | | | | | |
| 效果 (20分) | 履职效益 (20分) | 经济效益 | 此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行 | 此三项指标结合单位实际情况进行细化。 | 15 | 15 | |
| | | 社会效益 | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--------------|---|--|------------|-----------|--|
| | 生态效益 | 设置,并将其细化为相应的个性化指标。 | | | | |
| | 社会公众或服务对象满意度 | 95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。 | 社会公众或服务对象是指部门 (单位) 履行职责而影响到的部门, 群体或个人。 | 5 | 5 | |
| 总分 | | | | 100 | 99 | |
| 备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。 | | | | | | |

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1、决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2、决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3、靖边县市场监督管理局 (本级) 决算数据反映 1 个单位收支情况, 无代管的其他单位收支情况。

4、无预算单位变化。

5、决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话: (0912) 4621116。如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

| 序号 | 内容 | 是否空表 | 表格为空的理由 |
|-----|-------------------------------|------|---------|
| 表 1 | 收入支出决算总表 | 否 | |
| 表 2 | 收入决算表 | 否 | |
| 表 3 | 支出决算表 | 否 | |
| 表 4 | 财政拨款收入支出决算总表 | 否 | |
| 表 5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目) | 否 | |
| 表 6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目) | 否 | |
| 表 7 | 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 是 | 不涉及不予公开 |
| 表 8 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表 | 是 | 不涉及不予公开 |
| 表 9 | 一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表 | 否 | |

收入支出决算总表

公开01表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | |
|-----------------|---------|-----------------|---------|
| 项 目 | 决算数 | 项目 | 决算数 |
| 1. 一般公共预算财政拨款 | 4679.72 | 1. 一般公共服务支出 | 3590.37 |
| 2. 政府性基金预算财政拨款 | | 2. 外交支出 | |
| 3. 国有资本经营预算财政拨款 | | 3. 国防支出 | |
| 4. 上级补助收入 | | 4. 公共安全支出 | |
| 5. 事业收入 | | 5. 教育支出 | |
| 6. 经营收入 | | 6. 科学技术支出 | |
| 7. 附属单位上缴收入 | | 7. 文化旅游体育与传媒支出 | |
| 8. 其他收入 | | 8. 社会保障和就业支出 | 427.63 |
| | | 9. 卫生健康支出 | 388.58 |
| | | 10. 节能环保支出 | |
| | | 11. 城乡社区支出 | |
| | | 12. 农林水支出 | 32.97 |
| | | 13. 交通运输支出 | |
| | | 14. 资源勘探工业信息等支出 | |
| | | 15. 商业服务业等支出 | |
| | | 16. 金融支出 | |
| | | 17. 援助其他地区支出 | |
| | | 18. 自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 19. 住房保障支出 | 240.17 |
| | | 20. 粮油物资储备支出 | |
| | | 21. 国有资本经营预算支出 | |
| | | 22. 灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 23. 其他支出 | |
| | | 24. 债务还本支出 | |
| | | 25. 债务付息支出 | |
| | | 26. 抗疫特别国债安排的支出 | |
| 本年收入合计 | 4679.72 | 本年支出合计 | 4679.72 |
| 使用非财政拨款结余 | | 结余分配 | |
| 年初结转和结余 | | 年末结转和结余 | |
| 收入总计 | 4679.72 | 支出总计 | 4679.72 |

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 项目 | | 本年收 入合计 | 财政拨 款收入 | 上 级 补 助 收 入 | 事业收入 | | 经 营 收 入 | 附 属 单 位 上 缴 收 入 | 其 他 收 入 |
|--------------|------------------------------|------------|------------|----------------------------|------|-------------|------------------|--------------------------------------|------------------|
| 功能分类 科目编码 | 科目 名称 | | | | 小计 | 其中：教育 收费 | | | |
| 合计 | | 4679.72 | 4679.72 | | | | | | |
| 201 | 一般公共服 务支出 | 3590.37 | 3590.37 | | | | | | |
| 20114 | 知识产权事 务 | 25 | 25 | | | | | | |
| 2011409 | 知识产权宏 观管理 | 25 | 25 | | | | | | |
| 20138 | 市场监督管 理事务 | 3565.37 | 3565.37 | | | | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 2824.87 | 2824.87 | | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管 理事务 | 420 | 420 | | | | | | |
| 2013815 | 质量安全监 管 | 43.18 | 43.18 | | | | | | |
| 2013899 | 其他市场监 督管理事务 | 277.32 | 277.32 | | | | | | |
| 208 | 社会保障和 就业支出 | 427.63 | 427.63 | | | | | | |
| 20805 | 行政事业单 位养老支出 | 423.53 | 423.53 | | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出 | 304.64 | 304.64 | | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单 位职业年金 缴费支出 | 118.89 | 118.89 | | | | | | |
| 20899 | 其他社会保 | 4.1 | 4.1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------|--------------|--------|--------|--|--|--|--|--|--|
| | 障和就业支出 | | | | | | | | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 4.1 | 4.1 | | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 388.58 | 388.58 | | | | | | |
| 21004 | 公共卫生 | 196.65 | 196.65 | | | | | | |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处理 | 196.65 | 196.65 | | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 191.93 | 191.93 | | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 191.93 | 191.93 | | | | | | |
| 213 | 农林水支出 | 32.97 | 32.97 | | | | | | |
| 21301 | 农业农村 | 20 | 20 | | | | | | |
| 2130199 | 其他农业农村支出 | 20 | 20 | | | | | | |
| 21305 | 扶贫 | 12.97 | 12.97 | | | | | | |
| 2130599 | 其他扶贫支出 | 12.97 | 12.97 | | | | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 240.17 | 240.17 | | | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 240.17 | 240.17 | | | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 240.17 | 240.17 | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

| 项目 | | 本年支出 合计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上 级支出 | 经营支出 | 对附属单位 补助支出 |
|--------------|--------------------------|------------|---------|--------|------------|------|---------------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 合计 | | 4679.72 | 3684.61 | 995.11 | | | |
| 201 | 一般公共服务 支出 | 3590.37 | 2824.87 | 765.5 | | | |
| 20114 | 知识产权事务 | 25 | | 25 | | | |
| 2011409 | 知识产权宏观 管理 | 25 | | 25 | | | |
| 20138 | 市场监督管理 事务 | 3565.37 | 2824.87 | 740.5 | | | |
| 2013801 | 行政运行 | 2824.87 | 2824.87 | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理 事务 | 420 | | 420 | | | |
| 2013815 | 质量安全监管 | 43.18 | | 43.18 | | | |
| 2013899 | 其他市场监督 管理事务 | 277.32 | | 277.32 | | | |
| 208 | 社会保障和就 业支出 | 427.63 | 427.63 | | | | |
| 20805 | 行政事业单位 养老支出 | 423.53 | 423.53 | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位 基本养老保险 缴费支出 | 304.64 | 304.64 | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位 职业年金缴费 支出 | 118.89 | 118.89 | | | | |
| 20899 | 其他社会保障 和就业支出 | 4.1 | 4.1 | | | | |
| 2089999 | 其他社会保障 和就业支出 | 4.1 | 4.1 | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 388.58 | 191.93 | 196.65 | | | |
| 21004 | 公共卫生 | 196.65 | | 196.65 | | | |

| | | | | | | | |
|---------|--------------|--------|--------|--------|--|--|--|
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处理 | 196.65 | | 196.65 | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 191.93 | 191.93 | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 191.93 | 191.93 | | | | |
| 213 | 农林水支出 | 32.97 | | 32.97 | | | |
| 21301 | 农业农村 | 20 | | 20 | | | |
| 2130199 | 其他农业农村支出 | 20 | | 20 | | | |
| 21305 | 扶贫 | 12.97 | | 12.97 | | | |
| 2130599 | 其他扶贫支出 | 12.97 | | 12.97 | | | |
| 221 | 住房保障支出 | 240.17 | 240.17 | | | | |
| 22102 | 住房改革支出 | 240.17 | 240.17 | | | | |
| 2210201 | 住房公积金 | 240.17 | 240.17 | | | | |

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 收入 | | 支出 | | | | |
|--------------------|---------|-----------------|---------|----------------|-----------------|------------------|
| 项 目 | 决算数 | 项目 | 合计 | 一般公共预算 财政拨款 | 政府性基金 预算财政拨款 | 国有资本经营 预算财政拨款 |
| 1. 一般公共预算 财政拨款 | 4679.72 | 1. 一般公共服务支出 | 3590.37 | 3590.37 | | |
| 2. 政府性基金预 算财政拨款 | | 2. 外交支出 | | | | |
| 3. 国有资本经营 预算收入 | | 3. 国防支出 | | | | |
| | | 4. 公共安全支出 | | | | |
| | | 5. 教育支出 | | | | |
| | | 6. 科学技术支出 | | | | |
| | | 7. 文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| | | 8. 社会保障和就业支出 | 427.63 | 427.63 | | |
| | | 9. 卫生健康支出 | 388.58 | 388.58 | | |
| | | 10. 节能环保支出 | | | | |
| | | 11. 城乡社区支出 | | | | |
| | | 12. 农林水支出 | 32.97 | 32.97 | | |
| | | 13. 交通运输支出 | | | | |
| | | 14. 资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| | | 15. 商业服务业等支出 | | | | |
| | | 16. 金融支出 | | | | |
| | | 17. 援助其他地区支出 | | | | |
| | | 18. 自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| | | 19. 住房保障支出 | 240.17 | 240.17 | | |
| | | 20. 粮油物资储备支出 | | | | |
| | | 21. 国有资本经营预算支出 | | | | |
| | | 22. 灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| | | 23. 其他支出 | | | | |
| | | 24. 债务还本支出 | | | | |
| | | 25. 债务付息支出 | | | | |
| | | 26. 抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| 本年收入合计 | 4679.72 | 本年支出合计 | 4679.72 | 4679.72 | | |
| 年初财政拨款 结转和结余 | | 年末财政拨款 结转和结余 | | | | |
| 一般公共预算 财政拨款 | | | | | | |
| 政府性基金预算 财政拨款 | | | | | | |
| 国有资本经营 财政拨款 | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------|---------|-------------|---------|---------|--|--|
| 收入总计 | 4679.72 | 支出总计 | 4679.72 | 4679.72 | | |
|-------------|---------|-------------|---------|---------|--|--|

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 项目 | | 本年支出 | | |
|------------------|------------------|---------|---------|--------|
| 功能分类 科目 编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 4679.72 | 3684.61 | 995.11 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 3590.37 | 2824.87 | 765.5 |
| 20114 | 知识产权事务 | 25 | | 25 |
| 2011409 | 知识产权宏观管理 | 25 | | 25 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 3565.37 | 2824.87 | 740.5 |
| 2013801 | 行政运行 | 2824.87 | 2824.87 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 420 | | 420 |
| 2013815 | 质量安全监管 | 43.18 | | 43.18 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 277.32 | | 277.32 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 427.63 | 427.63 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 423.53 | 423.53 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 304.64 | 304.64 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 118.89 | 118.89 | |
| 20899 | 其他社会保障和就业支出 | 4.1 | 4.1 | |
| 2089999 | 其他社会保障和就业支出 | 4.1 | 4.1 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 388.58 | 191.93 | 196.65 |
| 21004 | 公共卫生 | 196.65 | | 196.65 |
| 2100410 | 突发公共卫生事件应急处理 | 196.65 | | 196.65 |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 191.93 | 191.93 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 191.93 | 191.93 | |
| 213 | 农林水支出 | 32.97 | | 32.97 |
| 21301 | 农业农村 | 20 | | 20 |
| 2130199 | 其他农业农村支出 | 20 | | 20 |
| 21305 | 扶贫 | 12.97 | | 12.97 |
| 2130599 | 其他扶贫支出 | 12.97 | | 12.97 |
| 221 | 住房保障支出 | 240.17 | 240.17 | |
| 22102 | 住房改革支出 | 240.17 | 240.17 | |

| | | | | |
|---------|-------|--------|--------|--|
| 2210201 | 住房公积金 | 240.17 | 240.17 | |
| | | | | |
| | | | | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出合计 | 人员经费 | 公用经费 | 备注 |
|--------------|--------------------|---------|---------|-------|----|
| 经济分类 科目编码 | 科目名称 | | | | |
| 合计 | | 3597.81 | 3597.81 | 86.8 | |
| 301 | 工资福利支出 | 3565.30 | 3565.30 | | |
| 30101 | 基本工资 | 1211.00 | 1211.00 | | |
| 30102 | 津贴补贴 | 880.73 | 880.73 | | |
| 30103 | 奖金 | 137.78 | 137.78 | | |
| 30107 | 绩效工资 | 476.04 | 476.04 | | |
| 30108 | 机关事业单位基本养 老保险缴费 | 304.63 | 304.63 | | |
| 30109 | 职业年金缴费 | 118.88 | 118.88 | | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴 费 | 191.92 | 191.92 | | |
| 30112 | 其他社会保障缴费 | 4.16 | 4.16 | | |
| 30113 | 住房公积金 | 240.16 | 240.16 | | |
| 30115 | 其他工资福利支出 | | | | |
| 302 | 商品和服务支出 | 91.7 | | 86.8 | |
| 30201 | 办公费 | 6.95 | | 11.24 | |
| 30202 | 印刷费 | | | 6.85 | |
| 30203 | 咨询费 | | | | |
| 30204 | 手续费 | | | | |
| 30205 | 水费 | | | 2.61 | |
| 30206 | 电费 | | | 8.42 | |
| 30207 | 邮电费 | 0.81 | | | |
| 30208 | 取暖费 | | | | |

| | | | | | |
|-------|-----------|-------|-------|-------|--|
| 30211 | 差旅费 | 14.7 | | 12.58 | |
| 30209 | 物业管理费 | 0.09 | | | |
| 30213 | 维修费 | | | 16.9 | |
| 30214 | 租赁费 | | | 9 | |
| 30216 | 培训费 | | | | |
| 30217 | 公务接待费 | 1.04 | | 1.05 | |
| 30218 | 专用材料费 | | | | |
| 30226 | 劳务费 | 12.87 | | 7.5 | |
| 30227 | 委托业务费 | 4.77 | | | |
| 30231 | 公务车运行维护费 | 10.58 | | | |
| 30239 | 其他交通费 | 35.84 | | 10.65 | |
| 30299 | 其他商品和服务支出 | 4.05 | | | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | 32.51 | 32.51 | | |
| 30305 | 生活补助 | 8.1 | 8.1 | | |
| 30307 | 医疗费补助 | 24.41 | 24.41 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：靖边县市场监督管理局（本级）

单位：万元

| 项目 | 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费 | | | | | | 会议费 | 培训费 |
|-----|---------------------|---------------|-----------|------------------|-----------------|-------------------|-----|-----|
| | 小计 | 因公出国 (境)费用 | 公务接 待费 | 公务用车购置 及运行维护费 | | | | |
| | | | | 小计 | 公务用 车购置 费 | 公务用 车运行 维护费 | | |
| 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 预算数 | 1.05 | | 1.05 | | | | | |
| 决算数 | 1.05 | | 1.05 | | | | | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。