

靖边县房产交易中心 2022 年度单位决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能及内设机构
- 二、决算单位构成
- 三、人员情况

第二部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职能及机构设置

（一）主要职能。

靖边县房产交易中心属全额拨款事业单位，正科建制，隶属靖边县住房和城乡建设局。主要负责并指导全县房产交易、房产租赁、房屋面积测绘、房地产估价、经纪及中介行业的服务工作；负责商品房购房资格的初审服务工作，定期发布全县房产交易综合信息；负责存量房（二手房）交易信息平台建设；承办县住房和城乡建设局交办的其他事项。

（二）内设机构。

根据上述职责，本单位内设办公室、财务室、房产中介测绘管理股、房屋租赁股、市场监管股、档案股。

（三）2022 年度工作目标实现及工作亮点。

1. 工作目标实现情况。2022 年度以来，我中心在县委、政府及住建局的正确领导和支持下，深入学习贯彻上级各项文件精神，坚持抓党建、抓业务、抓服务，统筹优化营商环境、放管服改革、疫情防控等工作，全面推进目标任务贯彻落实，较好的完成了各项工作，我中心紧紧围绕县住建局工作部署，一是通过二手房合同网签，交易双方现场审核签字，建立楼盘信

息，增加了交易的透明性和安全性，二是房屋租赁管理工作，办理房屋租赁备案时，所涉租赁房屋进行现场签字、证件审核、现场勘验、面积测绘、录入楼盘等流程进行办理。通过这种形式，形成对全县房屋租赁以楼盘信息为准的方便、快捷的管理模式，为今后租赁房管理打下坚实的基础。出具房屋租赁登记备案证，为公安局办理暂住证业务、燃气办办理燃气安全证、教育局招生等提供有力依据最大程度的方便办事群众。三是实行中介机构监管工作，进一步加强我县房产交易市场管理，规范房地产中介服务机构和估价行为，维护房产交易市场正常秩序和群众合法权。

2. 工作亮点。在住建局的正确领导下，我单位通过对各科室相关人员进行不断的培训及学习，业务能力得到了很大的提升，服务质量及群众满意度显著提高。今年共上报二手房网签629户，面积约88429平方米，金额约27502万元，新建商品房730套，总面积约168998平方米，总金额约80147万元。完成新建商品房网签证明901户，面积约113195平方米，金额约63789万元。避免一房多卖等现象的出现，维护了群众的合法权益。二是交易资金监管工作，监管房地产开发企业7家，签订监管协议22份，监管楼栋28栋，监管建筑面积280645平方米，监管金额约1.9326亿元，拨付资金1.3095亿元，监管余额5382.2万元，最大限度的保障购房人的资金安全，防

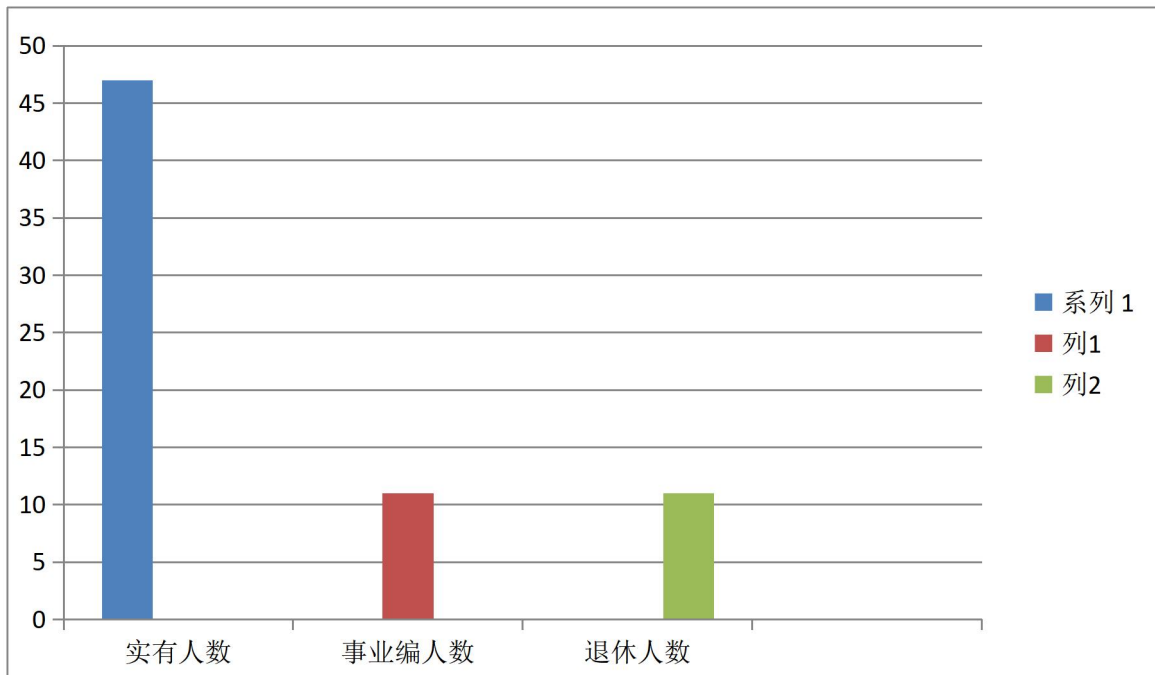
止烂尾工程。

二、单位决算单位构成

本单位作为靖边县住房和城乡建设局二级预算单位，编制2022年度单位决算。

三、单位人员情况

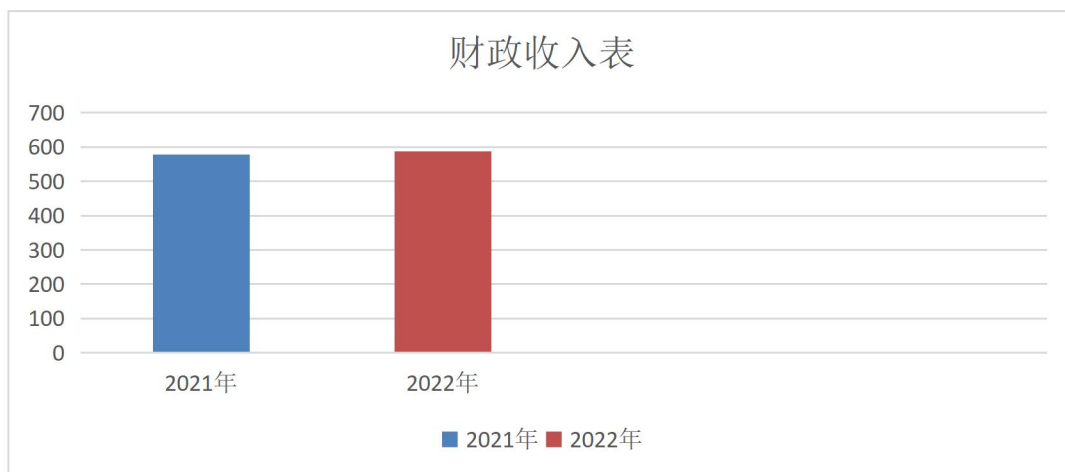
截至2022年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员47人，其中行政0人、事业47人。单位管理的离退休人员11人。



第二部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

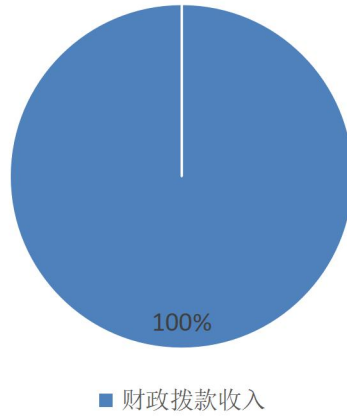
2022 年度本年收入总计、支出总计均为 587.32 万元，与上年相比收、支总计增加 9.53 万元，增长 1.2%。主要是新增人员工资及工资福利发放增加此项收支增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 587.32 万元，其中：财政拨款收入 587.32 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

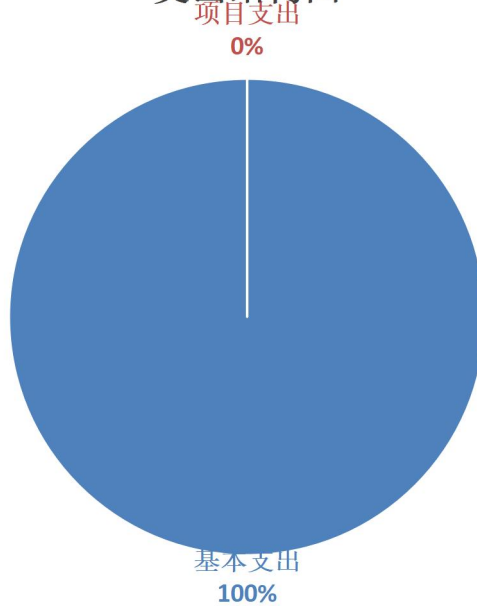
财政拨款收入分配图



三、支出决算情况说明

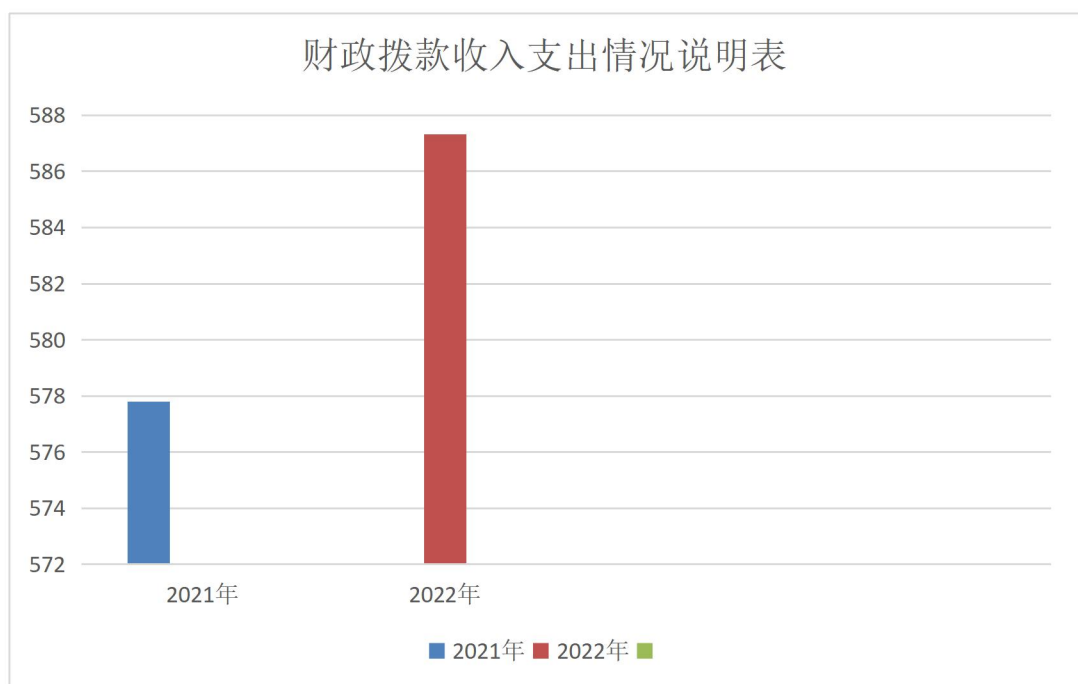
2022 年度本年支出合计 587.32 万元，其中：基本支出 587.32 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%。

支出结构图



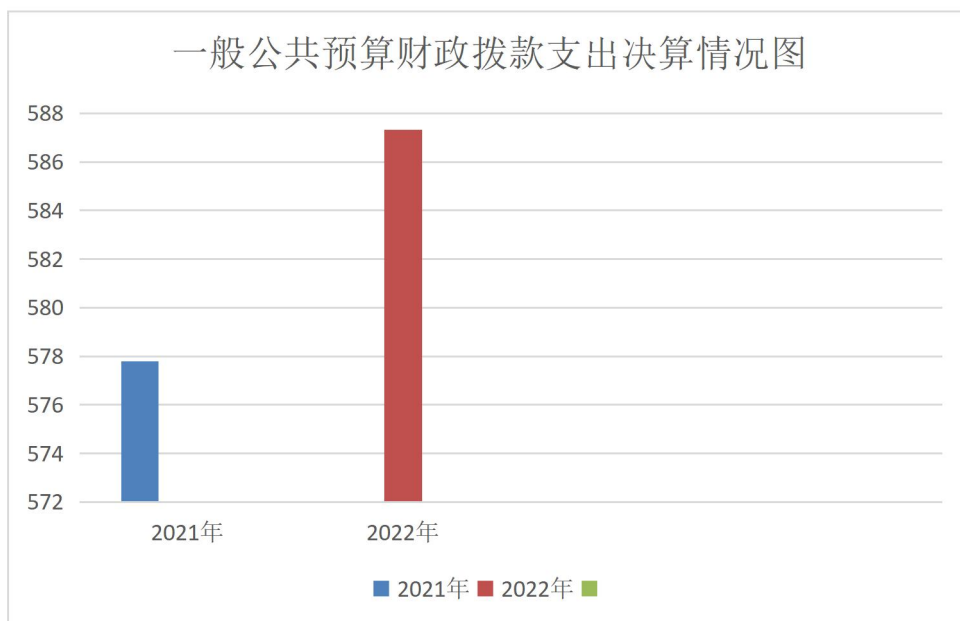
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 587.32 万元，与上年相比收总计、支总计各增加 9.53 万元，增长 1.2%。主要原因是新增人员工资福利增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度财政拨款支出预算 587.32 万元，支出决算 587.32 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 9.53 万元，增长 1.2%，主要原因是新增人员工资福利增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）
机关事业单位基本养老保险（项）

年初预算 51.29 万元，支出决算 51.29 万元。完成预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2. 社会保障和就业支出（类）职业年金缴费（款）

年初预算 15.71 万元，支出决算 15.71 万元。完成预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）
其他社会保障和就业支出（项）

年初预算 0.72 万元，支出决算 0.72 万元，完成预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位

医疗（项）。

年初预算 33.11 万元，支出决算 33.11 万元，完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）工程建设管理（项）。

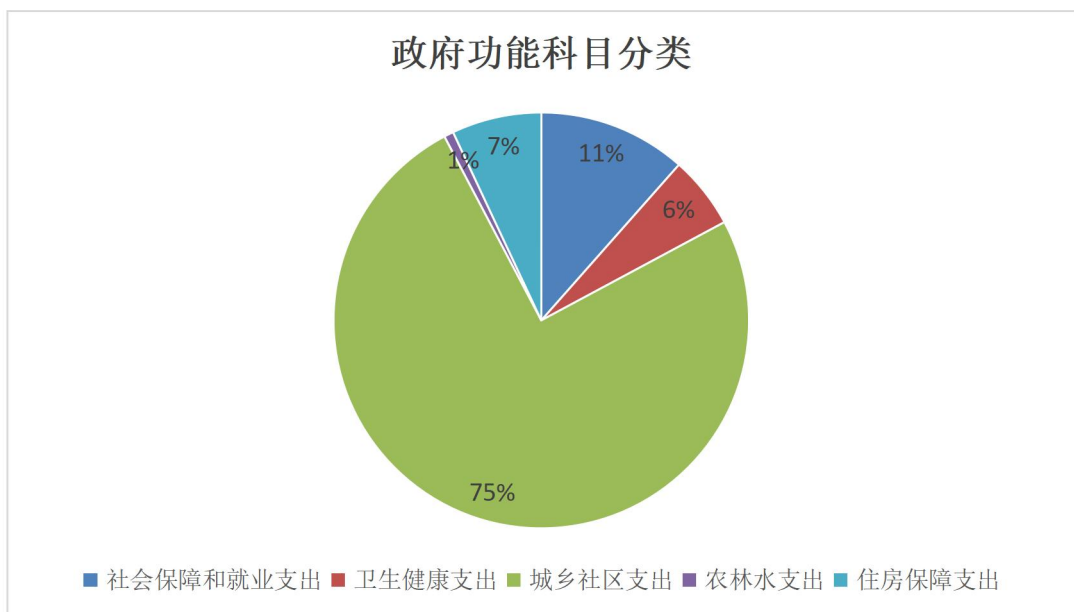
年初预算 441.16 万元，支出决算 441.16 万元，完成预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

6. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。

年初预算 4.32 万元，支出决算 4.32 万元，完成预算的 100%，决算数与年初预算数持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 41.01 万元，支出决算 41.01 万元，完成预算的 100%，决算数与年初预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 587.32 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

（一）人员经费 576.22 万元，主要包括：主要包括：基本工资津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

（二）公用经费 11.1 万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、邮电费、维专用材料费、其他商品服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2022 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明。

本单位 2022 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2022 年度无政府采购支出事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本单位积极推进预算绩效管理改革工作，首先建立了绩效管理制度体系，根据上级单位出台的各类管理办法的要求，严格执行预算绩效管理工作；完善了绩效管理工作机制，结合预算绩效管理办法，年初做好单位预算，设置预算绩效目标，根据实际支出情况，对本单位的整体支出情况进行评价，强化责任，提升预算绩效管理工作水平，规范资金使用，提高资金使用效益；明确了绩效管理职能，各岗位职工认真负责完成本职工作，相互监督。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度县级财政安排的所有资金（含政府性基金、转移支付资金）进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 587.32 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2022 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，本年度按照年初制定的单位预算，如期完成了人员

经费和公用经费等基本支出工作，通过加强管理制度，梳理内部管理流程，单位整体支出管理水平得到提升。

本单位 2022 年度未开展单位的重点评价。

（二）单位决算中项目绩效自评结果。

本单位在县级单位决算中反映人员经费 1 个项目支出绩效自评结果。

项目支出绩效自评表

(2022 年度)

项目名称		人员经费						
主管部门及代码		靖边县住房和城乡建设局 411001			实施单位	靖边县房产交易中心		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	587.32	587.32	587.32	10	100%	
		其中：财政拨款	587.32	587.32	587.32	—	100%	—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	保障人员工资				保障人员工资			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	未完成原因分析
	产出指标	数量指标	本单位财政供养人员	47	47	12	12	
		质量指标	公共财政支出进度	100%	100%	12	12	
		时效指标	工资发放及时性	当月发放工资	当月发放工资	13	13	
		成本指标	工资福利支出	≥88	≥88	13	13	
	效益指标	经济效益指标	财政收入总量	≥88	≥88	30	30	
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95	≥95	10	8	发放不及时
总分							88	
备注：“一级指标”权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、服务对象满意度指标 10 分、预算资金执行率 10 分（在“项目资金”栏内）。如有特殊情况，除预算资金执行率外，其他指标权重可作适当调整，但总分应为 100 分。各部门可根据指标的重要程度自主确定各项“三级指标”的权重分值。								

(三) 单位整体支出绩效自评结果。

根据本年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 96，全年预算数 587.32 万元，执行数 587.32 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：按照年初工作计划，较好的完成了上级交办的各项工作任务。发现的问题及原因：全县群众对房产交易政策不了解，需进一步加强宣传力度。下一步改进措施：进一步加强房产交易的宣传力度，提高群众的知晓率。

整体支出绩效自评表

(2022 年度)

一级指标	二级指标	三级指标	评分标准	指标解释	分值	自评得分	扣分原因和其他说明
投入 (15分)	预算配置 (15分)	财政供养人员控制率	以 100%为标准。在职人员控制率 \leq 100%，计 5 分；每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数) \times 100%，在职人员数：单位（单位）实际在职人数，以财政单位确定的单位决算编制口径为准。编制数：机构编制单位核定批复的单位（单位）的人员编制数。	5	5	
		“三公经费”变动率	“三公经费”变动率 \leq 0，计 5 分；“三公经费” $>$ 0 分，每超过一个百分点扣 0.5 分，扣完为止。	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额 \times 100%。	5	5	

		重点支出安排率	重点支出安排率 $\geq 90\%$, 计 5 分; 80% (含) -90%, 计 4 分; 70% (含) -80%, 计 3 分; 60% (含) -70%, 计 2 分; 低于 60% 不得分。 重点支出安排率 = (重点项目支出 / 项目总支出) $\times 100\%$ 。	重点项目支出: 单位职能工作、《政府工作报告》目标任务、省市重点工程和重大项目建设等。项目总支出: 单位 (单位) 年度预算安排的项目支出总额。	5	5	
过程 (40 分)	预算 执行 (15 分)	预算调整率	预算调整率=0, 计 3 分; 0-10% (含), 计 2 分; 10-20% (含), 计 1 分; 20-30% (含), 计 0.5 分; 大于 30% 不得分。预算调整率 = (预算调整数 / 预算数) $\times 100\%$ 。	预算调整数: 单位 (单位) 在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和 (因落实国家政策, 发生不可抗力、上级单位或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	3	3	
		支付进度	春节前下达全部专项资金的 50%; 6 月底前所有专项资金指标全部下达完。每出现一个专项未按进度完成资金下达扣 0.5 分, 扣完为止。	按照相关规定, 及时下达。	3	2	
		资金结余	无结余, 得 3 分; 有结余, 但不超过上年结转, 得 2 分; 结余超过上年结转, 不得分。	按照相关规定, 足额下达。	3	3	
		“三公经费”控制率	以 100% 为标准。三公经费控制率 $\leq 100\%$, 计 6 分; 每超过一个百分点扣 1 分, 扣完为止。	“三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出数 / “三公经费”预算安排数) $\times 100\%$ 。	6	6	
	管理制度健全性	① 已制定或具有预算资金管理办法, 内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度, 1 分; ② 相关管理制度合法、合规、完整, 1 分; ③ 相关管理制度得到有效执行, 1 分。	按照相关文件要求, 建立健全管理制度。严格执行相关制度。	3	3		

过 程	预算管理 (15分)	资金使用 合规性	<p>①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；</p> <p>②资金拨付有完整的审批程序和手续；</p> <p>③项目支出按规定经过评估论证；</p> <p>④支出符合单位预算批复的用途；</p> <p>⑤资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p>以上情况每出现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。</p>	单位（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核单位（单位）预算资金的规范运行情况。	3	3	
		预决算 信息公开性和 完善性	<p>①按规定内容公开预决算信息，1分；</p> <p>②按规定时限公开预决算信息，0.5分；</p> <p>③基础数据信息和会计信息资料真实，0.5分；</p> <p>④基础数据信息和会计信息资料完整，0.5分；</p> <p>⑤基础数据信息和汇集信息资料准确，0.5分。</p>	预决算信息是指与单位预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	3	3	
		政府 采购 执行率	<p>政府采购执行率等于100%的，得3分；</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p>	<p>政府采购执行率=(实际政府采购预算项目个数/政府采购预算项目个数)×100%。</p> <p>政府采购项目中非预算内安排的项目除外。</p>	3	3	
		公务卡 刷卡率	<p>公务卡刷卡率达50%以上的，得3分。</p> <p>每减少一个百分点，扣0.2分，扣完为止。</p> <p>公务卡刷卡率=公务消费刷卡支出/授权支付*100%。</p>	单位（单位）是否按照《榆林市市级预算单位公务卡管理暂行办法》、《关于进一步规范全市财政资金支付行为的规定》加强公务卡的使用和管理。	3	3	

过程	资产管理 (10分)	管理制度健全性	①已制定或具有资产管理制度,且相关资产管理制度合法、合规、完整,2分; ②相关资产管理制度得到有效执行,1分。	单位(单位)为加强资产管理,规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核单位(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	3	3	
		资产管理安全性	①资产保存完整;②资产配置合理; ③资产处置规范;④资产账务管理合规,帐实相符;⑤资产有偿使用及处置收入及时足额上缴;以上情况每出现一例不符合有关要求的扣1分,扣完为止。	单位(单位)的资产是否保存完整,使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核单位(单位)资产安全运行情况	4	4	
		固定资产利用率	每低于100%一个百分点扣0.1分,扣完为止。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%	3	3	
产出 (25分)	职责履行 (25分)	《政府工作报告》目标任务完成情况	此三项指标可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	25	22	个别职工不能很好的完成工作任务,待加强
		省市重点工程和重大项目建设完成情况					
		单位职能工作					
效果 (20分)	履职效益 (20分)	经济效益	此三项指标为设置单位整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据单位实际并结合单位整体支出绩效目标设立情况有选择的进行	此三项指标结合单位实际情况进行细化。	15	15	
		社会效益					

	生态效益	设置,并将其细化为相应的个性化指标。				
	社会公众或服务对象满意度	95% (含) 以上计 5 分; 85% (含) -95%, 计 3 分; 75% (含) -85%, 计 1 分; 低于 75% 计 0 分。	社会公众或服务对象是指单位 (单位) 履行职责而影响到的单位, 群体或个人。	5	5	
总分				100	96	
备注: 根据资金支出实际情况, 对“三级指标”进行增加或删除, 并将修改后的“评分标准”和“指标解释”进行细化, 总分为 100 分。						

(四) 单位重点评价项目绩效评价结果。

本单位 2022 年度未开展重点项目绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数, 公开数据为四舍五入计算结果; 个别数据项之间, 个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零, 实际不为零。

3. 靖边县房产交易中心的决算数据反映 1 个预算单位的收支情况, 无代管单位。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话 0912-4640058, 如电话号码发生变更, 请通过其他公开渠道另行获取, 本文本不再更新。

第三部分 2022 年度单位决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	否	单位不涉及并公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	单位不涉及并公开空表
表 9	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	单位不涉及并公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	587.32	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	67.72
		9. 卫生健康支出	33.11
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	441.16
		12. 农林水支出	4.32
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探工业信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	41.01
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	587.32	本年支出合计	587.32
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
收入总计	587.32	支出总计	587.32

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单位上 缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		587.32	587.32						
208	社会保障和就业支 出	67.72	67.72						
20805	行政事业单位 养老支出	67.72	67.72						
2080505	机关事业单位基本 养老保险费支出	51.29	51.29						
2080506	机关事业单位职 业年金缴费支出	15.71	15.71						
20899	其他社会保障 和就业支出	0.72	0.72						
2089999	其他社会保障 和就业支出	0.72	0.72						
210	卫生健康支出	33.11	33.11						
21011	行政事业单位医疗	33.11	33.11						
2101102	事业单位医疗	33.11	33.11						
212	城乡社区支出	441.16	441.16						
21201	城乡社区管理事务	441.16	441.16						
2120109	住宅建设与房 地产市场监管	441.16	441.16						
213	农林水支出	4.32	4.32						
21305	扶贫	4.32	4.32						
2130599	其他扶贫支出	4.32	4.32						
221	住房保障支出	41.01	41.01						
22102	住房改革支出	41.01	41.01						
2210201	住房公积金	41.01	41.01						

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		587.32	587.32				
208	社会保障和就业支 出	67.72	67.72				
20805	行政事业单位养老 支出	51.29	51.29				
2080505	机关事业单位基本 养老保险费支出	51.29	51.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费 支出	15.71	15.71				
20899	其他社会保障和就 业支出	0.72	0.72				
2089999	其他社会保障和就 业支出	0.72	0.72				
210	卫生健康支出	33.11	33.11				
21011	行政事业单位医疗	33.11	33.11				
2101102	事业单位医疗	33.11	33.11				
212	城乡社区支出	441.16	441.16				
21201	城乡社区管理事务	441.16	441.16				
2120109	住宅建设与房地产 市场监管	441.16	441.16				
213	农林水支出	4.32	4.32				
21305	扶贫	4.32	4.32				
2130599	其他扶贫支出	4.32	4.32				
221	住房保障支出	41.01	41.01				
22102	住房改革支出	41.01	41.01				
2210201	住房公积金	41.01	41.01				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	587.32	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	67.72	67.72		
		9. 卫生健康支出	33.11	33.11		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出	441.16	441.16		
		12. 农林水支出	4.32	4.32		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探工业信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	41.01	41.01		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	587.32	本年支出合计	587.32	587.32		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	587.32	支出总计	587.32	587.32		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		587.32	583	571.90	11.1		
208	社会保障和就业支出	67.72	67.72	67.72			
20805	行政事业单位养老支出	51.29	51.29	51.29			
2080505	机关事业单位基本养老保险费支出	51.29	51.29	51.29			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	15.71	15.71	15.71			
20899	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.72			
2089999	其他社会保障和就业支出	0.72	0.72	0.72			
210	卫生健康支出	33.11	33.11	33.11			
21011	行政事业单位医疗	33.11	33.11	33.11			
2101102	事业单位医疗	33.11	33.11	33.11			
212	城乡社区支出	452.26	452.26	441.16	11.1		
21201	城乡社区管理事务	452.26	452.26	441.16	11.1		
2120109	住宅建设与房地产市场监管	452.26	452.26	441.16	11.1		
213	农林水支出	4.32	4.32	4.32			
21305	扶贫	4.32	4.32	4.32			
2130599	其他扶贫支出	4.32	4.32	4.32			
221	住房保障支出	41.01	41.01	41.01			
22102	住房改革支出	41.01	41.01	41.01			
2210201	住房公积金	41.01	41.01	41.01			

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
单位：万元

单位：靖边县房产交易中心

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		587.32	576.22	11.1	
301	工资福利支出	570.6	570.6		
30101	基本工资	181.42	181.42		
30102	津贴补贴	86.12	86.12		
30103	奖金	49.8	49.8		
30107	绩效工资	111.43	111.43		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	51.29	51.29		
30109	职业年金缴费	15.71	15.71		
30110	职工基本医疗保险缴费	33.11	33.11		
30112	其他社会保障缴费	0.72	0.72		
30113	住房公积金	41.01	41.01		
302	商品和服务支出	11.1		11.1	
30201	办公费	4.05		4.05	
30202	印刷费	0.5		0.5	
30211	差旅费	0.4		0.4	
30207	邮电费	0.07		0.07	
30218	专用材料费	3.19		3.19	
30299	其他商品服务支出	2.89		2.89	
303	对个人和家庭的补助	5.61	5.61		
30305	生活补助	4.32	4.32		
30307	医疗费补助	1.29	1.29		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收 入	本年支出			年末结 转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支 出	
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：靖边县房产交易中心

单位：万元

财政拨款“三公”经费								会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费			
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数									
决算数									

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。