

# （靖边县优化营商环境服务中心） 2024 年单位预算公开说明

## 目 录

### 第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

### 第二部分 收支情况

四、收支说明

### 第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

靖边县优化营商环境服务中心主要职责：贯彻落实中省市县关于加强和优化营商环境建设的方针政策和相关法律法规及工作要求；参与全县营商环境建设规划，年度工作计划编制；协调、调度全县各单位营商环境建设工作；受理全县营商环境建设工作中的投诉举报问题，参与全县营商环境季度、年度考核测评等事务性工作；承担县优化提升营商环境工作领导小组的日常工作；负责全县宏观经济形势的监测分析、预测预警；研究总量平衡，提出宏观调控目标和政策取向的调控建议；监测研判全县经济运行态势并提出相关建议，协调运行中的重大问题；承担县发展改革信息资源开发、利用和建设有关工作等相关职责；承办靖边县发展改革和科技局交办的其他事项。

靖边县优化营商环境服务中心，正科级建制，核定事业编制 12 名，领导职数 1 正 2 副，经费财政全额预算。

### 二、工作任务

全面贯彻落实《优化营商环境条例》，对表国家和省市营商环境评价指标，对标先进县区典型经验做法，对接省市出台的系列政策举措，坚持目标导向、问题导向和效果导向，聚焦制约营商环境优化的堵点、痛点和难点问题，对现有的

政策、机制、制度进行系统性梳理优化，全力提高涉企政策的实用性、针对性和含金量，最大限度发挥政策效力、释放政策红利，重点是结合我县实际，细化落实好《陕西省营商环境突破年行动方案》（2024）等文件政策，切实把一整套优服务、添活力、引投资、强动能的硬核举措落细落地落实。

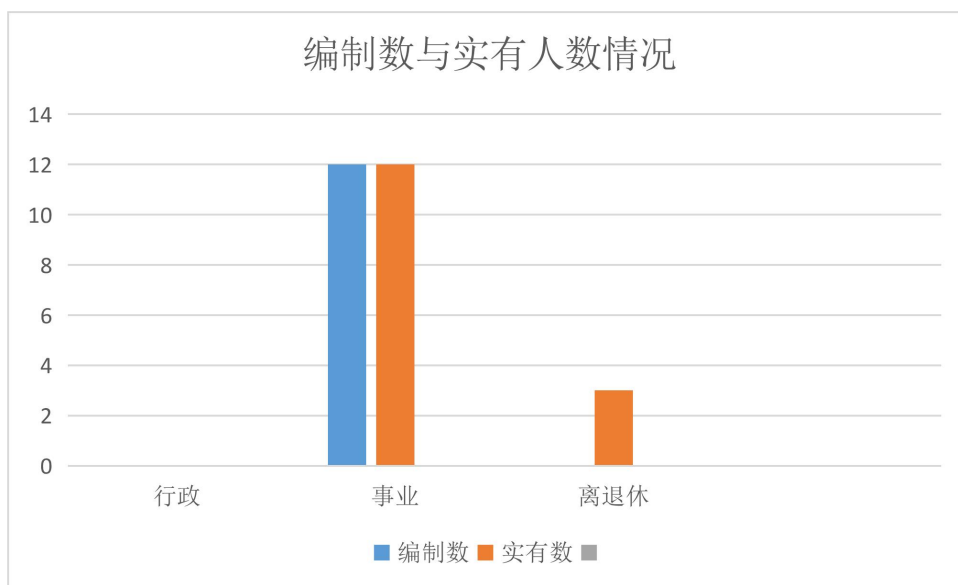
牢固树立地企发展共同体意识，践行人人都是“店小二”的理念，持续推行事前介入、事中帮办、事后跟踪、全程护航的“管家式”服务模式，一企一策专班对接，协助企业解决项目谋划、推进、落地、生产过程中存在的困难问题，做到服务企业不断档、落实政策不断线、兑现承诺不打折。大力推行首问负责、告知承诺、帮办代办、限时办结等制度，进一步简化审批手续、压缩审批时间、提升服务效能。深化“红蓝章”和“标准地+”改革，全面推行市场准入负面清单制度，坚决破除各种隐性壁垒。持续推进“放管服”改革，依托“一网通办”服务平台，深入拓展“互联网+政务服务”应用，努力打造审批最少、流程最优、体制最顺、效率最高的“靖快办”政务服务品牌。

统筹处理好政府、市场和社会的关系，协同发挥党委政府引导作用和市场决定作用，建立健全“要素跟着项目走”机制，不断强化土地、资金、技术、人才等各类资源要素和发展需求的精准匹配，推动各项政策深度叠加、市场环境显著改善、创新举措有机融合、企业员工得到实惠。进一步发挥好财税

金融政策保障支持实体经济发展和财政资金引导带动社会资本投入的作用，保持政策的连续性和稳定性，持续增强发展内生动力。全面精准落实好国务院和省市县一揽子惠企纾困解难政策，重点在降低成本、减税降费、金融服务、用电保障、保障服务等方面加大政策落实力度，充分释放政策聚合效应，全方位、深层次激发市场主体活力和社会创造力。

### 三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 12 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 12 人。单位管理的离退休人员 3 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 151.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 151.95 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 5.02 万元，主要原因是人员工资较上年增加；本单 位当年预算支出 151.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 151.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 5.02 万元，主要原因是人员工资较上年增加。

#### (二) 财政拨款收支情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 151.95 万元，其中一般公共预算拨款收入 151.95 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年增加 5.02 万元，主要原因是人员工资较上年增加；本单 位当年预算支出 151.95 万元，其中一般公共预算拨款支出 151.95 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年增加 5.02 万元，主要原因是人员工资较上年增加。

#### (三) 一般公共预算拨款支出明细情况

##### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 151.95 万元，较上年

增加 5.02 万元，主要原因是人员绩效增加。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 151.95 万元，其中：

- (1) 事业运行（2010450）116.91 万元；
- (2) 社会保障和就业支出（208）14.49 万元；
- (3) 事业单位医疗（2101102）9.18 万元；
- (4) 住房公积金（2110201）11.37 万元。

## 3、支出按经济科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 151.95 万元，其中：

- (1) 工资福利支出（301）142.68 万元，较上年增加 5.18 万元，原因是人员工资增加；
- (2) 商品和服务支出（302）8.4 万元，较上年没有变化；
- (3) 对个人和家庭的补助支出（303）0.87 万元。

## **（四）政府性基金预算支出情况**

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

## **（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

## **第三部分 其他情况**

### **五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本单位“上年及本年度，本单位无“三公”经费及会议费、培训费经费预算”。

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

“本单位当年无政府采购预算，并已公开空表”。

## 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 151.95 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 8.4 万元，较上年无变化。

## 十、专业名词解释

1. 公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国

（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

3. 会议费：是指单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

4. 培训费：是指除因公出国（境）培训费以外的，在培训期间发生的师资费、住宿费、伙食费、培训场地费、培训资料费、交通费等各类培训费用。

## 第四部分 公开报表